ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ [illegible] សហវ.[illegible]

ប្រកាស
ស្ដីពី
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្ដីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្ដីពីកម្រិតប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និងកម្រិតប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចំពោះប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជានិងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស និងរូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជនចំពោះប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ប្រការ៣ .-

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ៖

១- ប្រាក់បៀវត្ស សំដៅដល់ ប្រាក់សរុបដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់និយោជិត។ ប្រាក់បៀវត្ស រួមមាន បៀវត្ស ប្រាក់ឈ្នួល លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

ក- បៀវត្ស សំដៅដល់ ប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានដែលទូទាត់ជូននិយោជិតចំពោះការបំពេញការងារ រួមទាំងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ទោះជាបើកឱ្យដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះក្តី ឬក៏បើកជាសាច់ប្រាក់ឬជាវត្ថុក្តី។

ខ- ប្រាក់ឈ្នួល សំដៅដល់ ប្រាក់ឈ្នួលដែលទូទាត់ជូននិយោជិតចំពោះការបំពេញការងារ ទោះជាមូលដ្ឋានគិតជាប្រាក់ម៉ោងឬប្រាក់ថ្ងៃឬប្រាក់សប្តាហ៍ក្តី ទោះជាបើកឱ្យដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះក្តី ឬក៏បើកជាសាច់ប្រាក់ឬជាវត្ថុក្តី។

គ- លាភការ សំដៅដល់ តម្លៃតបស្នងនៃការអនុវត្តការងារ ដែលបន្ថែមលើបៀវត្សឬប្រាក់ឈ្នួល ក្នុងន័យជាសគុណនៃការបំពេញកិច្ចការអ្វីមួយដល់និយោជក។

ឧទាហរណ៍ទី១៖

កញ្ញា **ខ** ជាគណនេយ្យករ នៅក្រុមហ៊ុន **ក** ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មជាគោលដើម គឺផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលកសិកម្ម។ កញ្ញា **ខ** ត្រូវបានក្រុមហ៊ុនអញ្ជើញឱ្យជួយថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលក្រុមហ៊ុននឹងផ្តល់កម្រៃពីការថតផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ ដូចនេះ ប្រាក់កម្រៃពីការថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្មរបស់កញ្ញា **ខ** ត្រូវបានចាត់ទុកជាលាភការ។

ឃ-ប្រាក់បំណាច់ សំដៅដល់ ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាការងារដែលមានកំណត់ថិរវេលា ឬប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចំពោះកិច្ចសន្យាការងារមានថិរវេលាមិនកំណត់ ឬប្រាក់បំណាច់បញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត។

ង- បុព្វលាភ សំដៅដល់ ប្រាក់លើកទឹកចិត្ត រួមមាន ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់លើសផែនការ ប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ និងប្រាក់លើកទឹកចិត្តប្រហាក់ប្រហែល ចំពោះការបំពេញការងាររបស់និយោជិតដែលជាប្រយោជន៍អាជីវកម្មរបស់និយោជក។

ឧទាហរណ៍ទី២៖

ក្រុមហ៊ុន **ក** ជាក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យដែលទទួលបានប្រាក់ចំណូលលើសផែនការប្រចាំឆ្នាំ ហើយក្រុមហ៊ុនបានបើកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិតម្នាក់ៗចំនួន ៣ខែ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ។ ដូចនេះ ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែលនិយោជិតទទួលបាន ត្រូវចាត់ទុកជាបុព្វលាភ។

ច- ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម សំដៅដល់ ប្រាក់ដែលកម្មករនិយោជិតបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើការងារបន្ថែមម៉ោង ក្រៅម៉ោងពេលការងារជាធម្មតារបស់ខ្លួន។

ᒪ

ឆ- ប្រាក់ប៉ះប៉ូវ សំដៅដល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដទៃទៀតដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត ដោយសារការផ្លាស់ទីកន្លែងធ្វើការឆ្ងាយពីលំនៅឋាន ឬការងារដែលមានហានិភ័យជាដើម។

២- និយោជក រួមមាន ស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនិវាសនជន គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សមាគម អង្គការ គណបក្សនយោបាយ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។

៣- និយោជិត សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សពីសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាលរបស់សហគ្រាស អ្នករាជការសាធារណៈ និងពលរដ្ឋទទួលអាណត្តិសាធារណៈដោយការបោះឆ្នោត លើកលែងតែសមាជិករដ្ឋសភានិងព្រឹទ្ធសភា។

៤- និវាសនជន ក្នុងករណីដែលប្រើចំពោះនិយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គល មានន័យថា ដែលមាននិវាសនដ្ឋាន ឬមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬដែលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃ នៅក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត។

៥- អនិវាសនជន សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ដែលមិនមែនជានិវាសនជនតាមកថាខណ្ឌទី៤ នៃប្រការនេះ និងទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

៦- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា សំដៅដល់ ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដោយឡែក ចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលអនិវាសនជនបានទទួលក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សនោះស្នាក់នៅ។

៧- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស សំដៅដល់ ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៨- អង្គការអន្តរជាតិ សំដៅដល់ អង្គការអន្តររដ្ឋាភិបាលដែលបង្កើតឡើងក្រោមសន្ធិសញ្ញាអន្តរជាតិ ដើម្បីគិតគូរពីផលប្រយោជន៍សមាជិក ឬធ្វើសកម្មភាពបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈដោយធ្វើសកម្មភាពមិនស្វែងរកចំណេញ។

ប្រការ៤ .-

សកម្មភាពបម្រើការងារមានលក្ខណៈសម្គាល់តាមស្ថានភាពដែលនិយោជិតបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួននៅក្រោមឱវាទរបស់និយោជក។ រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិយោជិត ហើយត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បើសិនរូបវន្តបុគ្គលនោះមានស្ថានភាពបម្រើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌចំនួនពីរ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

១- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើរូបវន្តបុគ្គលនោះបានមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងបម្រើការងារជាទូទៅមួយ ទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី។

២- រូបវន្តបុគ្គលមិនអាចកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារដោយខ្លួនឯងទេ។

៣- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុន ដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

៤- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែមួយ។

ប្រការ៥ .-

១- រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យចាប់ពីមួយឡើងទៅក្នុងចំណោមលក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងបីដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជានិវាសនជននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៖

ក- រូបវន្តបុគ្គលមាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាកម្មសិទ្ធិឬជួល ឬភតិសន្យា ផ្ទះ អគារ បន្ទប់ជួល អន្តេវាសិកដ្ឋាន។ល។ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ហើយដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះតែងតែស្នាក់នៅ ឬកាន់កាប់។

ໄ

ខ- រូបវន្តបុគ្គលមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរូបភាពជាក់ស្តែងនៃការស្នាក់នៅ ដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានា ដូចជា មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល រយៈពេលស្នាក់នៅ ចរិតនៃការស្នាក់នៅ ទីកន្លែងដែលគ្រួសាររបស់រូបវន្តបុគ្គលនោះស្នាក់នៅ គណនីធនាគាររបស់រូបវន្តបុគ្គល ទីកន្លែងដែលរូបវន្តបុគ្គលធ្វើសកម្មភាពសង្គមជាសំខាន់។

គ- រូបវន្តបុគ្គលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត។ ក្នុងការកំណត់ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា វត្តមានក្នុងចំណែកណាមួយនៃថ្ងៃត្រូវរាប់ថាជា ១ថ្ងៃពេញ។

ក្នុងករណីដែលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការវិនិច្ឆ័យតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក និងវាក្យខណ្ឌ ខ នៃកថាខណ្ឌនេះ វត្តមានរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ គ គឺជាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយសម្រាប់កំណត់ភាពជានិវាសនជនរបស់រូបវន្តបុគ្គល។

២-រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅក្នុងនិងនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣-រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលបុគ្គលនេះបានទទួលអំពីសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើកលែងតែប្រាក់បៀវត្សណាដែលជាការទូទាត់សម្រាប់ជំនួយបច្ចេកទេស ឬសេវាផ្សេងទៀត ហើយអ្នកបើកប្រាក់បៀវត្សឱ្យគ្មានវត្តមានក្រោមរូបភាពជាគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រាក់បៀវត្សនេះមិនមែនជាបន្ទុករបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់ដែលនិយោជកបានបើកដំណើរការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ សម្រាប់គោលដៅនៃកថាខណ្ឌនេះ ជំនួយបច្ចេកទេស សំដៅដល់ សេវាទាំងឡាយដែលមានចរិតជាជំនួយបច្ចេកទេសដែលតម្រូវឱ្យអ្នកផ្តល់ជំនួយមានជំនាញឬចំណេះដឹងបច្ចេកទេសក្នុងការអភិវឌ្ឍឬបង្កើតផលិតផលនានានៅក្នុងអាជីវកម្ម មានជាអាទិ៍ សេវាវិទ្យាសាស្ត្រ រូបសាស្ត្រ គីមីសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ ទន្តសាស្ត្រ ឱសថសាស្ត្រ នីតិសាស្ត្រ ធាតុសាស្ត្រ បសុសាស្ត្រ សិល្បៈអប់រំសិក្សាធិការ វិស្វកម្ម ស្ថាបត្យកម្ម ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ គណនេយ្យ សេដ្ឋកិច្ច សុខុមាលភាព ថាមពលបរមាណូ រួមទាំងសេវាពិគ្រោះយោបល់ដោយអ្នកបច្ចេកទេស។

៤- ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវលើកយកមកពិចារណានូវដើមហេតុនានា ដូចខាងក្រោម៖

ក- បុគ្គលអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬទទួលរ៉ាប់រងការខូចខាតចំពោះការងារដែលបានអនុវត្ត។

ខ- បុគ្គលអ្នកមានសិទ្ធិបញ្ជានិយោជិត។

គ- បុគ្គលអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងបំពេញការងារ បុគ្គលអ្នកកំណត់មូលដ្ឋានផ្តល់លាភការ និងកំណត់ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតជាមួយនិយោជក។

ឃ-បុគ្គលអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ និងឧបករណ៍ដែលនិយោជិតត្រូវប្រើប្រាស់។

ង- បុគ្គលអ្នកកំណត់ចំនួន និងកម្រិតសមត្ថភាពរបស់និយោជិតដែលត្រូវជួលឱ្យបម្រើការងារ។

ជំពូកទី២
ប្រាក់បៀវត្ស

ប្រការ៦ ._

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្ស ដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ប្រការ៧ ._

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ គឺជាប្រាក់ចំណូលបៀវត្សទាំងអស់ដែលបានទទួលពីសកម្មភាពបម្រើការងារនានា វៀរលែងតែអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- ចំពោះនិយោជិតនិវាសនជនរួមមាន៖

ក- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ខ- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស។

គ- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ដែលនិយោជកបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបន្ថែមលើបៀវត្សជាប់ពន្ធនៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះបានបើក ហើយត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សក្នុងខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។

២- ចំពោះនិយោជិតអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរួមមានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ដែលត្រូវជាប់ពន្ធតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃជំពូកនេះ។

៣- ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់និយោជិតនិវាសនជនឬអនិវាសនជនដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៤ នៃមាត្រា៥១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ទោះបីជាប្រាក់បៀវត្សនោះបើកនៅទីណាក៏ដោយ។

ប្រការ៨ .-

ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនូវចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌបី ដូចខាងក្រោម៖

ក- បានចាយក្នុងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស។

ខ- មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ។

គ- បានបង្ហាញជាកស្តុតាងដោយវិក្កយបត្រវាយលម្អិតនិងបានទូទាត់ស្រេចបាច់ហើយ ដែលបានធ្វើក្នុងនាមអ្នកបានទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។

២- ប្រាក់បំណាច់នានាក្នុងករណីរំលាយកិច្ចសន្យា ក្នុងកម្រិតដែលមានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារនិងប្រភេទនៃប្រាក់បំណាច់ដែលទទួលបាននូវការលើកលែងពន្ធ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣- លាភការបន្ថែមសម្រាប់បង្កើតបេឡាសោធននិងធានាសុខុមាលភាពសង្គម ឬមានចរិតលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ចក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៤- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយឥតយកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើម នូវឯកសណ្ឋានឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស ត្រូវបានលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រសិនបើនិយោជិតត្រូវបង្វិលសម្ភារទាំងនោះសងទៅនិយោជកវិញនៅពេលឈប់បម្រើការងារ។ ដោយឡែកចំពោះឯកសណ្ឋាន គឺត្រូវមានលក្ខណៈចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារ និងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតាមបែបបទដូចគ្នាដល់និយោជិតទាំងអស់ដែលមានតួនាទីដូចគ្នា។

៥- ប្រាក់បំណាច់ម៉ោការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មនិងការធ្វើដំណើរ រួមមាន សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងការហូបចុក ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ជំនួសរបបទូទាត់សងវិញនូវចំណាយពិតប្រាកដដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៥ នៃមាត្រា៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មិនអាចលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការងារដូចគ្នាទេ។

ប្រការ៩ .-

ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតដែលមន្ត្រីនិងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬកុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទេ។

ប្រការ១០ .-

ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលបានផ្តល់ឱ្យអ្នកតំណាង មន្ត្រី និងនិយោជិតដែលត្រូវបានជួលឱ្យបម្រើការងារដោយទីស្នាក់ការជាគោលដើម និងរបស់អង្គការអន្តរជាតិនិងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសនានាសម្រាប់សកម្មភាពបម្រើការងារជាផ្លូវការឱ្យអង្គការទាំងនេះ មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទេ។

4

ប្រការ១១ ._

១- ក្រៅពីរូបវន្តបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបម្រើការងារក្នុងមុខងាររដ្ឋបាល ឬជំនួយការធម្មតានៅក្នុងគម្រោងការជំនួយបច្ចេកទេសដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បណ្តានិយោជិតដែលមានចុះបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារគម្រោងការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយ ថាជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបានរួចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ក្រោយពេលដែលឯកសារគម្រោងការបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២- បើសិនជាអង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសចុះកិច្ចព្រមព្រៀងប្រគល់ការអនុវត្តគម្រោងការទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការណាមួយ និយោជិតរបស់អ្នកម៉ៅការដែលបម្រើការងារជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេសដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគម្រោងការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ ត្រូវបានរួចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ អ្នកម៉ៅការត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការងាររបស់បុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស និងបែងចែកឱ្យដាច់ពីគ្នាអំពីការងារក្រៅគម្រោងការ ឬអំពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀតរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១២ ._

១- មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ គឺជាទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងអស់ ទោះជាសាច់ប្រាក់ក្តី ឬជាវត្ថុក្តី ដកចេញនូវទាយជ្ជទានសម្រាប់កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនិងសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ វៀរលែងតែទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។

២- ផ្អែកលើការបង្ហាញកស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ និយោជិតនិវាសនជនត្រូវបានទទួលនូវការកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធដូចខាងក្រោម៖

ក- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកចំនួន ១៥០ ០០០ (មួយសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល ក្នុងកូនម្នាក់ៗក្នុងមួយខែ។

ខ- សហព័ទ្ធដែលធ្វើតែជាមេផ្ទះចំនួន ១៥០ ០០០ (មួយសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល សម្រាប់តែម្នាក់ក្នុងមួយខែ។

គ- ក្នុងករណីសហព័ទ្ធក្នុងគ្រួសារបម្រើការងារទាំងពីរនាក់ ការកាត់បន្ថយដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក នៃកថាខណ្ឌនេះ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតែសហព័ទ្ធម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។

៣- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា៤៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រាក់ទាំងអស់ដែលនិយោជកឱ្យនិយោជិតក្នុងរូបភាពជាប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ នៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះត្រូវបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ចំនួនប្រាក់ដែលត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាចំនួនប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះមិនទាន់កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ។

៤- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះដែលនិយោជិតទូទាត់សងវិញ ត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។ ចំពោះប្រាក់កម្ចី ការកាត់បន្ថយត្រូវបានអនុញ្ញាតតែត្រឹមចំនួនប្រាក់ដើមតែប៉ុណ្ណោះ រីឯការប្រាក់ត្រូវកត់ត្រាជាប្រាក់ចំណូលរបស់និយោជក។

ប្រការ១៣ ._

១- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុក គឺជាកូនរបស់និយោជិតដែលមានអាយុមិនលើសពី ១៤ឆ្នាំ ឬជាកូនរបស់និយោជិត ដែលជាសិស្ស ឬនិស្សិតមានអាយុមិនលើសពី ២៥ឆ្នាំ កំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

២- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកត្រូវមានសំបុត្រកំណើត និង/ឬឯកសារគាំទ្រពាក់ព័ន្ធ។

៣- ប្រសិនបើកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុក ដែលមានអាយុលើសពី ១៤ឆ្នាំ ដល់ ២៥ឆ្នាំ ជាសិស្សឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និយោជកត្រូវបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាដែលបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ថា កូននោះជាសិស្សឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងពិតប្រាកដមែន។

៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ មានសិទ្ធិបដិសេធនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាណាដែលកន្លងមកធ្លាប់បានចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាក្លែងបន្លំ។

ĸ

៥- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនៅតែត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដដែលនៅក្នុងខែដែលកូននោះឈានចូលអាយុ ១៥ឆ្នាំ ឬក្នុងខែដែលសិស្សឬនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនឬឈានចូលអាយុ ២៦ឆ្នាំ។

ប្រការ១៤ ._

១- សម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ត្រូវបានកាត់ទុកដោយនិយោជកតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ទៅតាមកម្រិតប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	កម្រិតប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ (គិតជារៀល)				អត្រាពន្ធ
១	ពី	០	ដល់	១ ៥០០ ០០០	0%
២	ពី	១ ៥០០ ០០១	ដល់	២ ០០០ ០០០	៥%
៣	ពី	២ ០០០ ០០១	ដល់	៨ ៥០០ ០០០	១០%
៤	ពី	៨ ៥០០ ០០១	ដល់	១២ ៥០០ ០០០	១៥%
៥			លើសពី	១២ ៥០០ ០០០	២០%

២- សម្រាប់និយោជិតអនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា ២០ (ម្ភៃ) ភាគរយលើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៣ នៃមាត្រា៤៦ នៃច្បាប់ស្ដីពីសារពើពន្ធ។ ពន្ធនេះគឺជាពន្ធចុងក្រោយនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់អនិវាសនជនជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស។

ជំពូកទី៣
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ប្រការ១៥ ._

១- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៨ នៃមាត្រា៤២ នៃច្បាប់ស្ដីពីសារពើពន្ធ រួមមានទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ឬវត្ថុផ្សេងទៀតដែលនិយោជកផ្ដល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងារដែលនិយោជិតនោះបានបំពេញដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ដល់និយោជក។

២- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលនិយោជកផ្ដល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលដល់និយោជិត ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទាំងនោះ មានជាអាទិ៍៖

ក- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ។

ខ- ម្ហូបអាហារ។

គ- លំនៅឋាន ការស្នាក់នៅ។

ឃ-ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ។

ង- អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅឋាន។

ច- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឆ- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ។

ជ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិត ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលទាក់ទិនផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ។

ឈ-ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត។

ញ-បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្ដល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។

ដ- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់និយោជក។

ឋ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកម្រិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត។

ឌ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត។

ឍ-ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកម្សាន្ត ការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទិននឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបម្រើការងារ។

ណ-ការផ្តល់ឱ្យចំណែកណាមួយនៃភាគហ៊ុន ឬទុនក្រុមហ៊ុន។

ប្រការ១៦ ._

ការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដើម្បីដឹកនិយោជិត ការផ្តល់ទីកន្លែងស្នាក់នៅ និងម្ហូបអាហារដើម្បីបំពេញការងារក្នុងលក្ខណៈជារួមនិងសមស្របដោយមិនគិតអំពីឋានៈតួនាទី មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។

ប្រការ១៧ ._

ជារៀងរាល់ខែ និយោជកត្រូវកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមតាមអត្រា ២០ (ម្ភៃ) ភាគរយ នៃតម្លៃសរុបរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់ រួមទាំងពន្ធអាករគ្រប់ប្រភេទ។ ប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុកនេះ ត្រូវប្រកាសបង់រួមជាមួយនឹងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ។

ប្រការ១៨ ._

១- តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់នៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិត។ ចំពោះទ្រព្យដែលត្រូវរំលស់ តម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាចំនួនប្រាក់រំលស់ដែលបានអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ គ នៃកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។ ក្នុងករណីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធមិនឯកភាពចំពោះតម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលកំណត់ដោយនិយោជក រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

២-អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធនៅក្នុងខែដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ ត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យនិយោជិតដោយមិនត្រូវគិតពីកាលបរិច្ឆេទដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវក្លាយជាបន្ទុករបស់និយោជកទេ។

ជំពូកទី៤
ឥណទានពន្ធបរទេស

ប្រការ១៩ ._

១-រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស និងបានបង់ពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធដារបរទេស ត្រូវបានទទួលនូវឥណទានពន្ធសម្រាប់កាត់កងពីប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប៉ុន្តែត្រូវមានឯកសារបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធនៅបរទេសនោះ។

២-ដើម្បីគណនាប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មុនពេលកាត់ឥណទានពន្ធត្រូវយកចំនួនសរុបនៃប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលពីប្រភពកម្ពុជានិងប្រភពបរទេសមកគិត។

៣-ឥណទានពន្ធត្រូវបានកំណត់ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា សម្រាប់ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ដោយរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនកម្ពុជានៅប្រទេសក្រៅនីមួយៗ។ ឥណទានពន្ធដែលអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងសម្រាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដែលបានបង់នៅប្រទេសក្រៅណាមួយ គឺចំនួនដែលទាបជាងគេក្នុងចំណោម៖

ក- ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅណាមួយនោះ។

ខ- ចំនួនដែលបានមកពីការយកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភពសម្រាប់រយៈពេលជាមួយគ្នា ដែលគណនាតាមអត្រាពន្ធដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃប្រកាសនេះ ទៅគុណនឹងផលចែករវាងប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅប្រទេសក្រៅនោះ និងប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព។

៤- ឥណទានពន្ធបរទេសអាចផ្តល់ឱ្យបាន លុះណាតែអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនបានបំពេញបែបបទ ព្រមទាំងផ្តល់ឯកសារនានាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជាពិសេសសេចក្តីបញ្ជាក់របស់អ្នកទូទាត់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនៅបរទេសនិងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបរទេសនោះ។

ប្រការ២០ .-

១- ឥណទានពន្ធដែលអនុញ្ញាត ត្រូវកំណត់ប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើប្រាក់បៀវត្សសរុបដែលបានទទួលគ្មានបូកបញ្ចូលនូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនានាដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៣ នៃមាត្រា៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ភស្តុតាងឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធបរទេស មានដូចតទៅ៖

ក- សេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក ឬកិច្ចសន្យាបម្រើការងារដែលមានបញ្ជាក់លម្អិតអំពីការងារបានបំពេញ កាលបរិច្ឆេទ និងចំនួនប្រាក់បៀវត្សបានទូទាត់សម្រាប់ការងារនៅប្រទេសក្រៅ។

ខ- ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ឯកសារដែលនិយោជកបានដាក់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅនោះ ដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធ។

គ- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅបានចេញឱ្យ។

៣- ឯកសារដូចបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ នៃប្រការនេះ ដែលធ្វើជាភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាខ្មែរ ឬអង់គ្លេស ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីបកប្រែដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៥
ភារកិច្ចរបស់និយោជក និងការដាក់លិខិតប្រកាស

ប្រការ២១ .-

ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៣ នៃមាត្រា៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និយោជកត្រូវ៖

១- រក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារបម្រើការងាររបស់និយោជិតម្នាក់ៗនូវព័ត៌មាន ដូចខាងក្រោម៖

ក- នាម និងគោត្តនាមរបស់និយោជិត។

ខ- ភេទ។

គ- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត និងទីកន្លែងកំណើត។

ឃ- សញ្ជាតិ។

ង- ទីលំនៅ ឬកន្លែងស្នាក់នៅ។

ច- មុខងារ។

ឆ- កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ និងឈប់បម្រើការងារ (ប្រសិនបើមាន)។

ជ- ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដុលគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

ឈ- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលមានចុះក្នុងកិច្ចសន្យាបម្រើការងារ។

២- កត់ត្រាក្នុងឯកសារទូទាត់លើរាល់ការទូទាត់ដល់និយោជិតនូវព័ត៌មាន ដូចខាងក្រោម៖

ក- ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែសរុបគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានបើកឱ្យនិយោជិត។

ខ- ព័ត៌មានលម្អិតលើចំណាយបន្ទាប់បន្សំដែលមិនជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចជាប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់សំណងនូវចំណាយ ហើយនិងការទូទាត់ ឬបុព្វលាភដទៃទៀត។

គ- ការបង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ការងារ។

ឃ- ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៤ នៃប្រកាសនេះ។

ង- ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃប្រកាសនេះ។

៣- កត់ត្រាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ដោយមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវប្រភេទ និងតម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ។

៤- ក្នុងករណីដែលនិយោជកទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់និយោជិត និយោជកត្រូវរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ ឬកិច្ចសន្យាទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះក្នុងឯកសារគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស។

៥- កត់ត្រាក្នុងតារាងបើកប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនូវព័ត៌មានរបស់និយោជិតម្នាក់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក- លាភការដុលរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

ខ- មូលដ្ឋានគិតពន្ធដែលត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃប្រកាសនេះ។

គ- ចំនួនប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក។

ឃ-តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ប្រការ២២ .-

និយោជកឬអ្នកតំណាងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ទៅតាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានកាត់ទុក។

ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ២រោច ខែភទ្របទ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ