



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់អង្គភាពមិនស្មើគ្នាក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋ

រៀបចំដោយ ៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣



មាតិកានុក្រម

១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ
៤. ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
៥. ពិន័យអន្តរការណ៍
៦. ករណីមិនរាងចាល ឬ ការយឺតយ៉ាវមិនបង្កប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍
៧. បន្ថ្លង់តវ៉ា
៨. កម្រៃសេវាសាធារណៈ



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ

១.១. បញ្ជីគណនេយ្យ មានជាអាទិ៍៖

- បញ្ជី/ សៀវភៅទិញ
- បញ្ជី/ សៀវភៅលក់
- បញ្ជី/ សៀវភៅទទួលប្រាក់
- បញ្ជី/ សៀវភៅបង់ប្រាក់
- បញ្ជី/ សៀវភៅចាំបាច់ផ្សេងទៀត...



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា÷

❖ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ការកត់ត្រា

ប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ ÷

- ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធ ឧទាហរណ៍ ÷ QuickBooks, Peachtree ,Simply Accounting ជាដើម។
- ត្រូវជូនដំណឹងពីការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសមក **ន.គ.ស.**
 - អង្គភាពដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការរួចរាល់ ត្រូវជូនដំណឹង មក **ន.គ.ស.**
 - អង្គភាពទើបបង្កើតថ្មីត្រូវជូនដំណឹង មិនឱ្យហួស ៦០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះបញ្ជីរួចជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា (ត) ÷

❖ ឯកសារគាំទ្រដល់កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ÷

- ត្រូវជាភាសាខ្មែរ ឬ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន => សម្រាប់ឯកសារគណនេយ្យផ្ទៃក្នុង
- អាចជាភាសាអង់គ្លេស => សម្រាប់
 - ឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើជាភាសាខ្មែរបាន
 - ឯកសារផ្តល់ដោយដៃគូធុរកិច្ចបរទេស ឬ សម្រាប់ធុរកិច្ចជាមួយដៃគូបរទេស ។
- ចំពោះឯកសារគាំទ្រការធ្វើធុរកិច្ច ឬប្រតិបត្តិការក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេសត្រូវបកប្រែឯកសារទាំងនោះជាភាសាខ្មែរឬភាសាអង់គ្លេស។



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត២)

១.៣. រូបិយបណ្ណ៖

- ✓ អាចជ្រើសរើស រូបិយបណ្ណមុខងារអាចជាប្រាក់រៀល ឬ រូបិយបណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួន។

១.៤. ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ៖

- រយៈពេល ១២ ខែ គិតចាប់ពី ថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល
- សហគ្រាសថ្មី (គិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃបង្កើតសហគ្រាស ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល)
- ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យកំណត់ផ្សេងពីនេះៗ សម្រាប់សកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពិសេស ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២១ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២១ ឆ្នាំ ២០២១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១

សាកលវិទ្យាល័យ
ស៊ីសី
ការប្រើប្រាស់សេវា និង ប្រតិបត្តិការ
ក្នុងបណ្ណាល័យនិងការងារផ្សេងៗ

អនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងអនុក្រឹត្យលេខ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីវិធីនិងអនុការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងក្នុងគោលបំណងសម្រួលដល់ការធ្វើការកិច្ចរបស់ចរន្តនៃការងារអនុវត្តន៍នៃការងារនិងប្រាក់បៀលប្រមូលនិងអនុវត្តន៍នៃការងារអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំ ដូចខាងក្រោម៖

១- សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ ក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំទាន់មានកម្រិតប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងនោះ ដែលអាចប្រើភាសាខ្មែរបានតាមកម្រិតប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំបានតម្រូវឱ្យស្នើសុំបើកប្រើភាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងនោះឡើយ ប៉ុន្តែសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះ និងប្រភពនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលកំពុងប្រើនោះ។

២- ឯកសារគណនេយ្យផ្ទៃក្នុងដែលតំរូវឱ្យបញ្ជាក់គណនេយ្យ ត្រូវជាភាសាខ្មែរ។ ឯកសារទាំងនេះ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន។ ចំពោះឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើភាសាខ្មែរបានដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ខាងលើ និងឯកសារគណនេយ្យដែលត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ដោយ ដៃគូពន្ធកិច្ចបរទេស ឬដោយអង្គការផ្សេងៗ ឬស្ថាប័នបរទេស ឬសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងកិច្ចបរទេស ឯកសារទាំងនោះអាចជាភាសាអង់គ្លេសបាន។ ក្នុងករណីឯកសារតំរូវឱ្យប្រើភាសាខ្មែរ ឬប្រតិបត្តិការប្រើភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវប្រកបប្រែឯកសារទាំងនោះទៅជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស ដោយមានប្រថាប់ត្រារបស់សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

ឧទាហរណ៍៖ កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ដែលត្រូវបានរៀបចំជាភាសាបរទេស (ប្រើភាសាអង់គ្លេស) ដូចនេះសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវបកប្រែកិច្ចសន្យានោះជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស ដោយមាន

ហត្ថលេខាទទួលស្គាល់លើខ្លឹមសារនៃអត្ថបទបកប្រែរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

៣- សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចជ្រើសរើសរូបិយប័ណ្ណមុខងារជាប្រាក់រៀល ឬរូបិយប័ណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃ។

៤- សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាភាសាខ្មែរ និងបង្ហាញជាប្រាក់រៀល ឬបង្ហាញជាប្រាក់រៀលផងនិងរូបិយប័ណ្ណបរទេសផង។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាប្រាក់រៀល សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំក្នុងស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលបានបោះផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនោះ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមសេចក្តីណែនាំរបស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការរក្សាទុក និងការត្រួតពិនិត្យលើកម្រិតអនុលោមភាព ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងលិខិតបញ្ជាក់ពីយុត្តាធិការពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

៥- ចំពោះសហគ្រាសដែលធ្វើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនៅក្នុងដែនអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាស ៥៣៦ សហ/ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាត។

៦- ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តសារពន្ធនេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពនៃការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យជាភាសាខ្មែរ និងប្រាក់រៀល។

៧- និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អាចស្នើឡើងនូវវិធានចាំបាច់នានាបន្ថែមសម្រាប់ការអនុវត្តសារពន្ធនេះ។

ទទួលបានសារពន្ធនេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធប្រកាសឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវសហការអនុវត្តសារពន្ធនេះណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ


អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ជ័យជំនឿ

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
លេខ.....០៤៣.....ន. គ. ស/ស្ថាប័ន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃពុធ ០៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការដាក់លិខិតជូនដំណឹងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុង

ក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យត្រីភាសា និង/ឬ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យអង់គ្លេស

របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួង

យោងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០១០ ន.គ.ស. ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សម្រាប់អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួងក្រោមចំណេញ ត្រង់ចំណុច (៤) ចែងថា អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួងក្រោមចំណេញ ត្រូវជូនដំណឹងមក និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (ន.គ.ស.) អំពីកាសាដែលបានប្រើនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើអង្គភាពស្ថិតក្នុងបញ្ជីអង្គភាពដែលបានកំណត់នៅសារព័ត៌មានលេខ ០០៩ សហវ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពី “ការប្រើប្រាស់កាសា និងរូបិយបណ្ណក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ” ដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម នៃ អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។

- អង្គភាពត្រូវដាក់លិខិតជូនដំណឹងសម្រាប់ប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមក ន.គ.ស. តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing for NFPEs) សម្រាប់អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួងក្រោមចំណេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីណែនាំនេះតទៅ។ អង្គភាពដែលបានចុះបញ្ជីផ្លូវការរួចរាល់ហើយ ត្រូវដាក់លិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ជាក់ហ៊ុន។ ចំពោះអង្គភាពដែលទើបបង្កើតថ្មី ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០(ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលអង្គភាពបានចុះបញ្ជីជាស្ថាពរជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។
- អង្គភាពត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing for NFPEs) សម្រាប់អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួងក្រោមចំណេញ របស់ ន.គ.ស. ដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម www.acar.gov.kh រួចសូមជ្រើសរើស “ប្រព័ន្ធដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាលក្រសួងក្រោមចំណេញ” នៅក្នុងផ្នែក “សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិក” ដើម្បីដាក់បញ្ជូនលិខិតជូនដំណឹងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការណែនាំជាជំហានៗដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់មុខងារជូនដំណឹងនេះបាន អង្គភាពត្រូវបង្កើតគណនីនៅលើប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing for NFPEs) របស់ ន.គ.ស. ជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញព័ត៌មានទូទៅមួយចំនួន រួចសូមចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក” (ប្រសិនបើអង្គភាពរបស់លោកអ្នកធ្លាប់មានគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញ រួចហើយសូមប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ដោយមិនតម្រូវបង្កើតថ្មីថែមទេ)។

ជំហានទី២៖ សូមចុចលើមុខងារ “ជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់កាសា” ដែលមាននៅលើប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing for NFPEs) របស់ ន.គ.ស. បន្ទាប់មកសូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែម និងចាញយកទម្រង់លិខិតជូនដំណឹងដែលមានកម្រិតស្រាប់ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានលើលិខិត ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះប្រព័ន្ធ ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងប្រទេសផលិត និងភាសាប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ ដោយមានហត្ថលេខាប្រធាន និងបោះត្រាអង្គភាព រួចសូមដាក់បញ្ជូនលិខិតនោះមកវិញ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing for NFPEs) ជាការស្រេច។

អង្គភាពត្រូវរក្សាទុកលិខិតជូនដំណឹងច្បាប់ដើមឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅទីតាំងអង្គភាពរបស់ខ្លួន សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ អនុលោមភាពទី ន.គ.ស. នៅពេលក្រោយ។

អង្គភាពណាដែលប្រើប្រាស់កាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬ ក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដោយមិនបានដាក់លិខិតជូនដំណឹងមក ន.គ.ស. តាមពេលវេលាដូចបានកំណត់ខាងលើ នឹងត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកិច្ចអនុវត្តការណ៍ចំពោះអំពើបំប្លែងទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈប្រព័ន្ធតេឡេក្រាម៖ ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៧/០៨៤ ៤៤៤ ៤៨៨ / ០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧/ ០១០ ៣០៩ ២០០ ។

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា “អង្គភាព” ទាំងអស់នឹងយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ដើម្បីទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអំពីវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



ប៊ូ ចាន់

ទំព័រ ១ នៃ ២

ទំព័រ ២ នៃ ២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ១៩៩៨ ខ.ណ.ណ

ឈ្មោះអង្គភាពជាភាសាខ្មែរ÷
 ឈ្មោះជាឡាតាំង ÷
 លេខ អ.ព.ប. ÷
 អាសយដ្ឋាន ÷
 លេខទូរស័ព្ទ ÷
 សារអេឡិចត្រូនិក ÷

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមអគ្គនាយកនៃនិយ័តករគណនេយ្យនិងសចនកម្ម

កម្មវត្ថុ÷ ស្តីពីការជូនដំណឹងអំពីការប្រើភាសានៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។
យោង÷ សារាចរណែនាំលេខ០០៩ ចុះថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ភាសានិងរូបិយប័ណ្ណនៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក** មេត្តាជ្រាបថា÷ បច្ចុប្បន្នអង្គការ/សមាគមឈ្មោះ..... បានប្រើប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រក្នុងការរកតម្លៃប្រតិបត្តិការគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃ។ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក** អំពីព័ត៌មានរបស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម÷

ប្រព័ន្ធ	ឈ្មោះប្រព័ន្ធ	ប្រភព (ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ផលិត និងប្រទេស)	ភាសាក្នុងប្រព័ន្ធ
១. ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ			
២. ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ			

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក** មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន ដោយក្តីអនុគ្រោះ។
 សូម **ឯកឧត្តមអគ្គនាយក** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព្រឹក ព.ស. ២៥៦៥
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២
ប្រធានអង្គការ/សមាគម



២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ

អង្គភាពត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ
ជាធរមាន៖

មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជី
គណនេយ្យ។

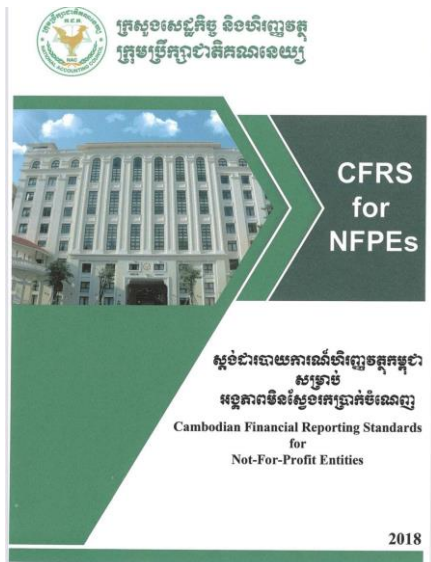


២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ (ត)

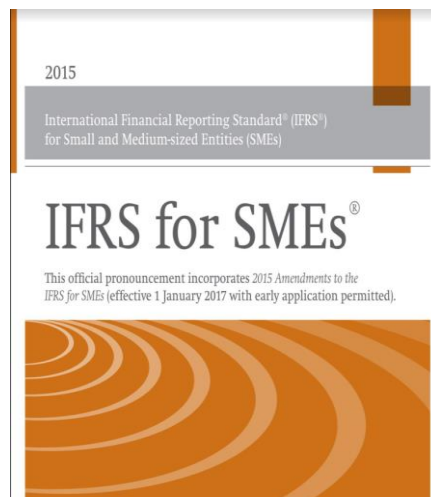
❖ ស្តង់ដារគណនេយ្យ ÷

- ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ CFRS For NFPEs
- ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា CIFRS
- ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម CIFRS ឬ CIFRS for SMEs

CIFRS For NFPEs



CIFRS For SMEs



CIFRS





២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ (ត)

- ភាសា៖ ត្រូវតែជាភាសាខ្មែរ។
- រូបិយបណ្ណ៖ ត្រូវតែជាប្រាក់រៀល ឬ (រៀល+រូបិយបណ្ណបរទេស)

កាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត៖

- រក្សាទុកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ
- ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ។



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យទស្សនកម្មឯករាជ្យ

❖ ការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យ

អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យទាំងពីរខាងក្រោម៖

១. ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ២ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល និង
២. ចំនួនកម្មករនិយោជិត ២០ នាក់ឡើងទៅ



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យទស្សនកម្មឯករាជ្យ (ត)

❖ ការបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ

អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយ
មតិសវនកម្ម មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃពុធ ១៤ កើត ខែ អស្សុជ ឆ្នាំខាល ព្រាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

បទប្បញ្ញត្តិការងារប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការគណនេយ្យ និង សវនកម្ម

នីតិវិធីការងារនៃអង្គការគណនេយ្យ និង សវនកម្ម (ន.គ.ស.) មានកិច្ចការសម្រេចចិត្តដំណើរការសម្រាប់សហគ្រាស ប្រកាសអង្គការគណនេយ្យ និង សវនកម្ម ក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម នីតិវិធីការងារនៃអង្គការគណនេយ្យ និង សវនកម្ម សូមផ្តល់ជូននូវបញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពីនីតិវិធីការងារនៃអង្គការគណនេយ្យ និង សវនកម្ម គិតត្រឹមថ្ងៃចុះផ្សាយនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

I. ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់
១	3 អេស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	3S Consulting Co., Ltd	០១៦០ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២	វីឌីប៊ី ឡាយ លីមីតធីត	VDB Loi Limited	០១៥០ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៣	អេ-អិចស៊ីឡង់ ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	A-Xcellent Consultancy Co., Ltd	០០៩៥ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៤	ហង់ហ្គូ ស្វីជីតាក់ & អ៊ីនេនេស៊ីង (ខេមបូឌា)	Hongo Tsuji Tax & Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៨ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៥	ខូន ប៊ីម & ស្តេក ត្រីម ឯ.ក	QUATUM & SPECTRUM CO.,LTD	០០១៨ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	២៦-មេសា-២០២៤
៦	អាខ្មែរ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	ACCLIME (CAMBODIA) CO.,LTD	០២៩ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	១៨-មិថុនា-២០២៤
៧	ត្រាប៉េ ខេអេ អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	LA PAIX KH AUDITING & CONSULTING CO.,LTD	០២៧ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	១០-មិថុនា-២០២៤
៨	ស្កាយ លីមីតធីត អ៊ីនេនេស៊ីង (ខេមបូឌា) ខូអ៊ីធីឌី	Sky Limited Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៣ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣០-មិថុនា-២០២៤

II. ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់
១	ប្លូ ឆាតធីរ អ៊ីនេនេស៊ីង អេស អ៊ីតធីរ ឯ.ក	Blue Chartered Accountants and Auditors Co., Ltd	០១៧ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	១២-កក្កដា-២០២៤



២	អ៊ីស្ត វីង អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង	East Wing Auditing & Consulting Co., Ltd	០១៥៩ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣	វីឌីប៊ី អេស ឆាតធីរ ឯ.ក	VBT and Partners Co., Ltd	០១៥៧ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៤	ត្រីណីតី ប្រូហ្វេស៊ីនលាល	Trinity Professional Co., Ltd	០១៥៥ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣០-មេសា-២០២៣
៥	អេកូវីស វីអេសស៊ីខេ & ឆាតធីរ ឯ.ក	ECOVIS VSDK & Partner Co., Ltd	០១៥៣ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៣
៦	ភី អេ ប៊ី ប្រូហ្វេស៊ីនលាល លីមីតធីត	P A T Professional Limited	០១៥២ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	២៨-កុម្ភៈ-២០២៣
៧	ខេម អ៊ីនេនេស៊ីង & ឆាតធីរ ឯ.ក	Cam Accounting & Tax Service Company Limited	០១៥៤ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	២៨-កុម្ភៈ-២០២៣
៨	អេស អ៊ីម តូប៊ីល អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង	SM Global Accounting & Consulting Co., Ltd	០០១៥០ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៩	អាត្លាស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Atlas Consulting Co., Ltd	០០១៤៦ ស.វ. ឧ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
១០	ប៉េក ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	PAC Consulting Company limited	០៣៩ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	១០-កក្កដា-២០២៤
១១	អេតិអេភី & ឆាតធីរ ឯ.ក	ATAP & Partners Company Limited	០៣៧ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៤
១២	ហ្វួរមី & ឆាតធីរ ឯ.ក	Fourmi & Parners Co., Ltd	០៣៤ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	១-សីហា-២០២៤
១៣	រីចឆ & ឆាតធីរ	Reachs & Partners Co., Ltd	០៣១ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៤
១៤	ហ្វុណ ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Funan Consulting Co., Ltd	០៣០ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៩-កក្កដា-២០២៤
១៥	អេសស៊ីអេស តូប៊ីល ខនសាល់ស៊ីង (ខេមបូឌា)	SCS Global Consulting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៥ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	០៩-កក្កដា-២០២៤
១៦	ឌីឡូយ៉ា (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	Deloitte (Cambodia) Co., Ltd	០២៣ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣០-មេសា-២០២៤
១៧	វី ឆាតធីរ អ៊ីនេនេស៊ីង	V Chartered Accountants Co., Ltd	០២៥ ឧ.ស. ឆ.ស.	១០-មេសា-២០២៤
១៨	អ៊ីវ៉ូល អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Apollo Investment & Consulting Co., Ltd	០២៥ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៤
១៩	ម៉ូរីនកក អ៊ីមខេអេ អ៊ីនេនេស៊ីង ឯ.ក	Morisonkak MKA audit- accounting Co., Ltd	០២០ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៤
២០	ចន្ទ & អ៊ីស្ត ឈីអេត	Chan & Associates Co., Ltd	០២៥ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	២៨-កុម្ភៈ-២០២៤
២១	អាល់ឌីស្ត អ៊ីនេនេស៊ីង អេស ខនសាល់ស៊ីង	Allnison Auditing and Consulting Co., Ltd	០២២ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	២៨-កុម្ភៈ-២០២៤
២២	ប្រាយវ៉ែតធីរ ហ្វាវូរីតធីរ (ខេមបូឌា)	PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd	០១៦៧ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៣	ខេ ភី អ៊ីម ប៊ី ខេមបូឌា	KPMG Cambodia Ltd	០១៦៤ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៤	ហ៊ីដេស ឆាតធីរ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	FIDES Services Cambodia Ltd	០០១០ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៥	អ៊ីន អេ អេស	NAS Co., Ltd	០១៦៣ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៦	អ៊ីន អេ អេស	Ernst & Young (Cambodia) Ltd	០០៥ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៧	វីរី អេនេនេស៊ីង ខូ អិលធីឌី	Woori Accounting Co., Ltd	០១៩ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៨	រ៉ូសូ លីមីតធីត	Rosoco Ltd	០១៦៩ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៩	អិល អេ អេស ហេនធីនេស៊ីង (ខេមបូឌា)	LRS Henderson (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៦ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣០	ដូណាស្កូ & ខេអេអ៊ី អិលធីឌី	Donasco & Company., Ltd	០០៣ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣១	បេក យើរ តិលលី (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Baker Tilly Cambodia Co., Ltd	០០១៣ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣២	ក្រូវ (ខេអេអេ) ឯ.ក	Crowe (KH) Co., Ltd	០០៧ ឧ.ស. ឆ.ស. ឆ.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣



៣៣	រីនដា អិល អិល ខេ ជី (ខេមបូឌា)	Reanda LLKG (Cambodia) Co., Ltd	០២១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៤	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	BDO (Cambodia) Limited	០១៦៥ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៥	អេនឌ្រូ & ហ្វីលីប អ៊ីខាន់តិច	Andrew & Philip Accounting Co., Ltd	០០៩ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៦	ខូវេណិនត អិលធីតិ	Covenant Ltd	០០១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៧	ប៊ីជី អាសូស៊ីអ៊ីត	BG Associates Ltd	០០៥ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៨	អេភីវី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីតិ	APV (Cambodia) Co., Ltd	០០២ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៣៩	អេតី & អាសូស៊ីអេត	AT & Associates	០២៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤០	ហ្គ្រង់ ថូរនតុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	Grant Thornton (Cambodia) Ltd	០០៤ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤១	ខេ ប្រូហ្វេស៊ីណល អ៊ីខាន់តិច	K Professional Accountants Co., Ltd	០១៦២ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤២	សូឡូម៉ុន អ៊ីខាន់តិច & ខនសាល់តិច	Solomon Accounting & Consulting Co.,Ltd	០០១១ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤៣	អេហ្វអាយអាយ & អ៊ីសូស៊ីអេត	Fii & Associates Co., Ltd	០០៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤៤	ឡូចន & គូ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Lochan & Co (Cambodia) Company Limited	០១៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤៥	ថៃ អេន ឡោ មេនេចម៉ិន ខនសាល់តេន ឯ.ក	Thai and Lor Management Consultant Co., Ltd	០០១២ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤៦	អ៊ីតរ៉ាន់ស៍ ហ្គ្រង់ ហ្វឺរម៉ូឡា ឯ.ក	ADVANCE GRAND FORMULA CO.,LTD	០១៤ ឧ.ក.ស.ស.វ	៣១-៩-២០២៣
៤៧	ញូសាយ ខន សាល់តិច ឯ.ក	NEW SHINE CONSULTING CO.,LTD	០៣២ ឧ.ក.ស.ស.វ	២៧-៧-២០២៤
៤៨	យ៉ុងអាន អ៊ិនធើនេស៊ីណល ខនសាល់តិច ឯ.ក	Yongan International Consulting Co.,Ltd	០៣៦ ឧ.ក.ស.ស.វ	១៤-៧-២០២៤

មត្តាដ្ឋាន៖

១. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច I ខាងលើ ពុំមានសិទ្ធិផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មឡើយ។
២. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច II ខាងលើ មានសិទ្ធិផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ។
៣. ក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ សវនកម្ម ទាំងឡាយណាដែលពុំមានអាជ្ញាបណ្ណពិន័យឥតគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ/និង សវនកម្ម។
៤. ក្រុមហ៊ុនដែលបានកំពុងរៀបចំនីតិវិធីស្នើសុំបន្ត ហើយមិនទាន់ចេញសេចក្តីសម្រេចពី ឧ.ក.ស. នឹងជូនដំណឹងនៅពេលក្រោយ។ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់ជូនម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជន ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន។
- សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមអញ្ជើញមកកាន់ទីស្នាក់ការនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅផ្លូវ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អតារ (ក) ជាន់ទី១ (ក្នុងបរិវេណទីស្តីការគ្រួសារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ឬទាក់ទងតាមខ្លួនសំព័ន្ធលេខៈ ០៩៦ ២២២២ ៦៥៩ ឬអ៊ីមែលៈ S.soem@acar.gov.kh។
- អាស្រ័យដ្ឋាននេះសូមម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជនទាំងអស់ជ្រាបជាព័ត៌មាន។



ដើម្បីទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអំពីវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៤. ការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

❖ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក

ន.គ.ស. ÷

- មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ខែ ១៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ។
- មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៣ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និយ័តកកណ្តាលនៃនិយ័តកកម្ម

លេខ...០៧៤...ន.ក.ស/ស.ស.ល.

ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១ នៃ ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

**ការបើកពិភាក្សាអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកណ្តាលនៃនិយ័តកកម្ម និងកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ចូល
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២០ មកនិយ័តកកណ្តាលនៃនិយ័តកកម្ម**

និយ័តកកណ្តាលនៃនិយ័តកកម្ម (ន.ក.ស.) នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងមន្ត្រីនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន (អ.ស.ប.)

មានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូនដល់ ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ជ្រាបថា អនុលោម
តាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពី
គណនេយ្យ និងសវនកម្ម សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចជាសាធារណៈ (បី)
ដូចខាងក្រោម៖

- ១. កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេល
៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ
- ៣. ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ដោយត្រូវបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ និង
បោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យ មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជី
គណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលជាប់លក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្ត
កាតព្វកិច្ចសវនកម្មឯករាជ្យ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ៥៦ ជាស.ប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា
ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ជាមួយគ្នានេះដែរ យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម គ្រប់សហគ្រាស
ទាំងអស់ និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមក
ន.ក.ស. តាមពេលកំណត់ ទៅតាមប្រភេទសហគ្រាស ឬ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច
នៃការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២០ មក **ន.ក.ស.** ទទួលបានជោគជ័យ
និងបានខាន់លេវវេលា គ្រប់សហគ្រាស (**លើកលែងសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធកម្ម**) និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
ត្រូវគោរពតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ទំព័រ ១ នៃ ៣

Handwritten signature

១. សហគ្រាស

១.១. សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ
គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរង
សវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិត
ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីសហគ្រាសនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់
ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២០។

១.២. សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល
៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរង
សវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិត
ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្ម
ឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យដែរ។

២. អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ហៅកាត់ថា “អង្គភាព”

២.១. អង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ
គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាពពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្ម
ឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណី
អង្គភាពនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២០។

២.២. អង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល
៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦
នៃប្រកាសលេខ៥៦ ជាស.ប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្ម
ឯករាជ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាព ពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្ម
ឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់
អង្គភាពដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.ក.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធី
ដូចអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ទំព័រ ២ នៃ ៣

Handwritten signature

៣. ការដាក់បញ្ចូលនូវការណែនាំចំពោះអ្នកប្រតិបត្តិការ

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវប្រើប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing System) របស់ ឧ.គ.ស. ដើម្បីដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ឧ.គ.ស. ។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ត្រូវបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈសម្រាប់ការទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្រប តាមប្រកាសលេខ ០០១ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលទុកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងនៅក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ៧៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិធីបទអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសនៅនឹងច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

លើសពីនេះទៅទៀត សហគ្រាស ឬ អង្គភាព ដែលទុកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចខាងលើនេះពេលពីរឆ្នាំ ជាប់ៗគ្នាឡើងទៅ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការណែនាំមិនរាងចាល។

ឧ.គ.ស. នឹងអាចចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីស្នាក់ការ ឬ ការិយាល័យរបស់សហគ្រាស និងអង្គភាព តាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងមន្ត្រីរបស់ ឧ.គ.ស. តាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដូចខាងក្រោម៖

- សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៧០ ៩២៩ ២៣៧/០១០ ៧៣៦ ៨៣៨/០១០ ៧៧១ ៥៦៨
- សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ៖ ០៩៣ ៩១៩ ១៩២/០៧០ ៥៤៥ ៦៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អង្គភាព៖ ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣/០៨៥ ៤៤៤ ៤៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អ្នកទទួលបន្ទុករួម៖ ០១០ ៣០៩ ២០០ ។

អាស្រ័យដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំដូចខាងលើ សូមម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាព មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូលរួមអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

ដើម្បីទទួលបានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៥. ពិន័យអន្តការណ៍

ល.រ.	អំពើល្មើស	អ្នកជាប់ពន្ធនៃ	អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	អន្តរាគមន៍ស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
ក	ការប្រើការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យខុសពីច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្មដោយគ្មានការអនុញ្ញាត	២ ០០០ ០០០ រៀល	១ ៥០០ ០០០ រៀល	៨០០ ០០០ រៀល
ខ	ការមិនប្រើភាសាខ្មែរនៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ ០០០ ០០០ រៀល	១ ៥០០ ០០០ រៀល	៨០០ ០០០ រៀល
គ	ការប្រើរូបិយបណ្ណនៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីប្រាក់រៀល ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត	២ ០០០ ០០០ រៀល	១ ៥០០ ០០០ រៀល	៨០០ ០០០ រៀល



៥. ពិន័យអន្តការណ៍(ត១)

ល.រ.	អំពើល្មើស	អ្នកជាប់ពន្ធនឹង	អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	អន្តការណ៍មិនស្មើគ្នាប្រាក់ ចំណេញ
ឃ	ការមិនដាក់ ឬភាពយឺតយ៉ាវក្នុងដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មក ន.គ.ស. តាមពេលវេលាកំណត់	២ ០០០ ០០០ រៀល	២ ០០០ ០០០ រៀល	១ ២០០ ០០០ រៀល
ង	ការមិនកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ	១០ ០០០ ០០០ រៀល	១០ ០០០ ០០០ រៀល	៦ ៤០០ ០០០ រៀល
ច	ការមិនរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យជាធរមាន	១០ ០០០ ០០០ រៀល	៨ ០០០ ០០០ រៀល	៦ ៤០០ ០០០ រៀល



៥. ពិន័យអន្តការណ៍(ត២)

ល.រ.	អំពើល្មើស	អ្នកជាប់ពន្ធដំ	អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	អន្តការណ៍មិនស្វែងរកប្រាក់ ចំណេញ
ឆ	ការខកខានមិនដាក់របាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរង សវនកម្មឯករាជ្យ	២០ ០០០ ០០០ រៀល	១៦ ០០០ ០០០ រៀល	១ ៦០០ ០០០ រៀល
ជ	ការមិនប្រើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមសង្ខេប គណនេយ្យជាធរមាន សម្រាប់ការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ	១០ ០០០ ០០០ រៀល	៨ ០០០ ០០០ រៀល	៤ ៨០០ ០០០ រៀល
ឈ	ការមិនរក្សាទុកឯកសារ គណនេយ្យតាមច្បាប់ កំណត់	១០ ០០០ ០០០ រៀល	៨ ០០០ ០០០ រៀល	៨០០០ ០០០ រៀល



៦. ករណីមិនអាចបាន និងការយឺតយ៉ាវមិនបង្កប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

៦.១. ករណីមិនអាចបាន

- ក្នុងករណីមិនអាចបាន បុគ្គលល្មើសត្រូវទទួលរងការពិន័យអន្តរការណ៍បន្ថែមជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖
 - មិនអាចបានលើកទី ១ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់លើកដំបូង
 - មិនអាចបានលើកទី ២ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់ក្នុងករណីមិនអាចបានលើកទី១
 - មិនអាចបានលើកទី ៣ **ន.គ.ស.** នឹងរៀបចំលិខិតស្នើសុំទៅក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមានចំពោះសហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។



៦. ករណីមិនអាចបាន និងការយឺតយ៉ាវមិនបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍(ត)

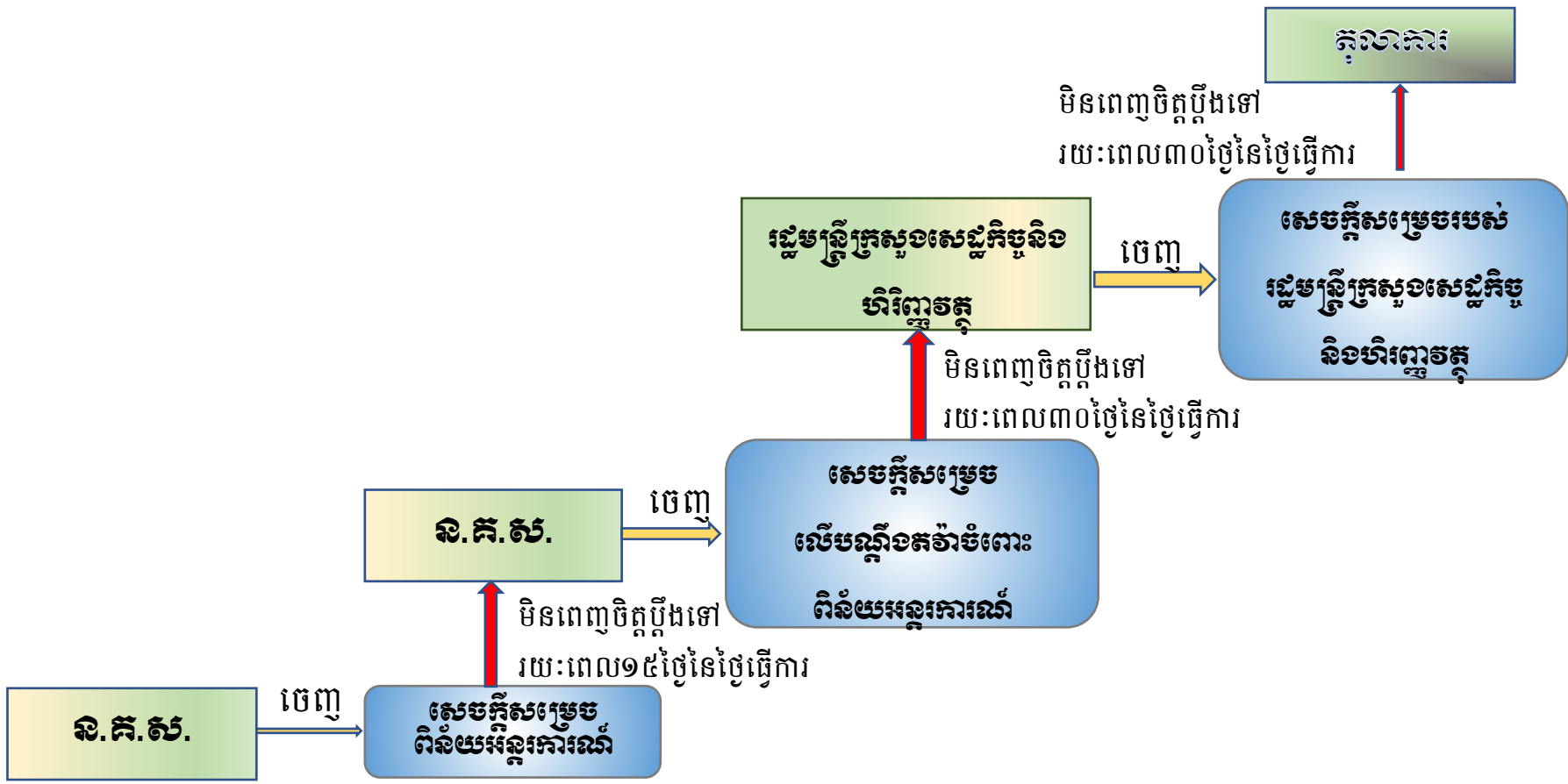
៦.២ ការយឺតយ៉ាវមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

- ក្នុងករណីបុគ្គលល្មើសមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍៖
 - ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នឹងត្រូវដំឡើងជាពីរដង
 - លើសពី ៦០ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នេះនឹងត្រូវដំឡើងជាបីដង
 - ផុតរយៈពេល ៩០ថ្ងៃ **ន.គ.ស.** នឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន។

✍ ចំណាំ ÷ រយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ និង ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ ចាប់គិតពីថ្ងៃ បុគ្គល ល្មើសទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ពី **ន.គ.ស.** ។



៧. បណ្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចពិន័យអន្តរការណ៍



ចំណាំ ÷ បណ្តឹងទៅតុលាការ ពុំមានអនុភាពផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទេ



៨. កម្រៃសេវាសាធារណៈ

ល.រ	ប្រភេទសេវា	កម្រៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
១	លិខិតអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	រហូតដល់មានការអនុញ្ញាតថ្មី
២	លិខិតអនុញ្ញាតបដិប្បញ្ញត្តិដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៣	លិខិតស្នើសុំពន្យារការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០,០០០	១៥ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៤	លិខិតសុំបញ្ជាក់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស	២០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១លើក



៨. កម្រៃសេវាសាធារណៈ (ត)

ល.រ	ប្រភេទសេវា	កម្រៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	តុល្យលក្ខណៈ
៤	សេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			
	៤.១ ក្រុមហ៊ុនជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៣០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.២ ក្រុមហ៊ុនមិនជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.៣ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.៤ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៦០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ

ទំព័រ Facebook របស់ ន.គ.ស.



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
Accounting and Auditing Regulator

Create ad

Add to story

Manage



Build Your Page Audience

Grow your reach by inviting friends to follow និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម Accounting and Auditing Regulator.

គេហទំព័រ របស់ ន.គ.ស.





តេឡេក្រាម ព័ត៌មានគណនេយ្យនិងសវនកម្មកម្ពុជា



ស្រុកអគ្គនាយក