អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋគឺជាកាតព្វកិច្ច របស់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាគ្រប់រូប
ដើម្បីចូលរួមចំណែកការពារ និង ការអភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជា

To Pay Tax Is The Obligation For All Cambodian People And
To Contribute To The Defense And Development Of Our Nation!

ភាគព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
និង
ការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក
របស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

បទបង្ហាញដោយ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២២ ធ្នូ ២០២០

មាតិកា

១.ទិដ្ឋភាពទូទៅ

១.១. គោលបំណង និងគោលដៅ

១.២. និយមន័យ

២. ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

២.១.ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធ

២.២.ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ

៣.កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ

២.១. ចុះបញ្ជីពន្ធដារ

២.២. ការប្រកាសបង់ពន្ធ

៤. ការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

១. និដ្ឋភាពទូទៅ

១.១. គោលបំណង និងគោលដៅ

- គោលបំណងពង្រឹងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- គោលដៅផ្តល់ការណែនាំបន្ថែមអំពីកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបន្តធានាការអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាព។

១.២. និយមន័យ

- **សមាគម** សំដៅដល់អង្គការសមាជិកភាព ឬអង្គការដែលមានលក្ខណៈ ប្រហាក់ប្រហែល ដែលត្រូវបង្កើតឡើងដោយរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ក្នុងគោលបំណងធ្វើជាតំណាង និងការពារផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកខ្លួនដោយមិនទាញយកចំណេញ ឬមិនយកកម្រៃចែកគ្នា។ សមាគមរួមបញ្ចូលផងដែរ សភាពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម ឬកសិកម្ម។ សមាគមដែលក្នុងប្រទេសកម្ពុជាហៅថា **សមាគមក្នុងស្រុក** រីឯសមាគមបង្កើតឡើងនៅក្រៅប្រទេស ហៅថា **សមាគមបរទេស**។
- អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សំដៅដល់អង្គការមិនមែនសមាជិកភាព ឬអង្គការដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល រួមទាំងមូលនិធិដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលក្រៅពីស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលបំណងផ្ដល់មូលនិធិ ឬសេវាកម្មលើវិស័យមួយ ឬច្រើនដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ដោយមិនទាញយកចំណេញ ឬមិនយកកម្រៃចែកគ្នា។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលក្នុងប្រទេសកម្ពុជាហៅថា**អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក** រីឯអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិ-បាលដែលបង្កើតឡើងនៅក្រៅប្រទេស ហៅថា **អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស**។

១.២. និយមន័យ

- **សកម្មភាពគោលដៅសុទ្ធសាធ ៖**

១.អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សំដៅដល់សកម្មភាព ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដំណើការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រអប់រំ ហើយគ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យ ឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជន។

២.សមាគម សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់សមាគម ដែលប្រាក់ចំណូលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជនរបស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬរូបវន្តបុគ្គល។

- **សកម្មភាពមិនស្ថិតគោលដៅសុទ្ធសាធ** សំដៅដល់សកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬមូលនិធិ ក្រៅពីសកម្មភាពគោលដៅសុទ្ធសាធ។

២. ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

២.១. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធ

- ប្រាក់ចំណូល ដែលបានត្រូវរៀបចំឡើង និងដំណើរការសម្រាប់សកម្មភាពគោលដៅសុទ្ធសាធខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រអប់រំ ហើយគ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យ ឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជន។ ចំណូលទាំងនោះរួមមាន មូលនិធិឬអំណោយស្របច្បាប់ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ធនធាននិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ភាគទានឬវិភាគទានឬបរិវិសទានរបស់សមាជិក និងចំណូលពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត វៀរលែងតែ ចំណូលពីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក។
- ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ ដូចមានក្នុងមាត្រា៩ថ្មី នៃច្បាប់ស្ដីពីសារពើពន្ធ

២.២. ការទទួលបានការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

- ដាក់ពាក្យស្នើសុំលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលមកអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ឯកសារភ្ជាប់
  - លក្ខន្តិកៈ និងលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួងមហាផ្ទៃ (អង្គការ សមាគមក្នុងស្រុក)
  - អនុស្សរណៈជាមួយក្រសួងការបរទេសននិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
  - ត្រូវជូនដំណឹងមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដាររាល់ការផ្លាស់ប្តូរនានា

២.៣. ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ

- ប្រាក់ចំណូលដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ឬជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ។
- ប្រាក់ចំណូលដែលជាថ្លៃឈ្នួលផ្ទះ និងដី របស់បុគ្គលដែលមិនស្ថិតក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស។ **ប៉ុន្តែ បុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសប្រាក់ចំណូលនេះ ជាចំណូលជាប់ពន្ធ។**
- ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីការលក់ផលិតផលកសិកម្ម ដែលបុគ្គលមិនមែនជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ផលិតបានដោយខ្លួនឯង។
- ប្រាក់ចំណូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល លើកលែងតែស្ថាប័នណាដែលធ្វើអាជីវកម្មរកចំណូលដូចជាសហគ្រាសសាធារណៈជាដើម។

២.៣. ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ(ត)

▪ ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការណាមួយដែល÷

ក- ត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធ ខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រ អប់រំ។

ខ- គ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន។

▪ ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការពលករឬសភាពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម ឬកសិកម្ម ក្នុងករណីដែលប្រាក់ចំណូល របស់អង្គការទាំងនោះមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬ រូបវន្តបុគ្គល ។

▪ ភាគលាភ ដែលបានទទួលមកពីសហគ្រាសនិវាសនជន ក្នុងករណីដែលប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់តាមមាត្រា២០ថ្មី មាត្រា២៣ថ្មី និងមាត្រា២៦ថ្មី នៃច្បាប់នេះត្រូវបានបង់រួចរាល់។

៣. កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ របស់សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

៣.១. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីសារពើពន្ធ ក្នុងកំឡុងពេល **១៥** ថ្ងៃ ÷

១. ក្រោយពីចាប់ផ្តើមសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច

២. ក្រោយមានការផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម អាស័យដ្ឋាន សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដាររបស់សហគ្រាស។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច មានន័យថា ការធ្វើសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ទោះបីស្វែងរកប្រាក់ចំណេញក្តី ឬមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញក្តី។

៣.២. ការប្រកាសបង់ពន្ធ

- សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានសកម្មភាពគោលដៅសុទ្ធសាធ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាស÷

  ១. បង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ពន្ធកាត់ទុក ប្រចាំខែ

  ២. ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

- សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានសកម្មភាពមិនស្ថិតក្នុងគោលដៅសុទ្ធសាធ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលរួមមាន ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ពន្ធកាត់ទុក អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងពន្ធ អាករដទៃទៀត។

៤.ការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក
របស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➢ *មាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ*

“បុគ្គលទាំងឡាយត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងកំឡុង ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីបុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច។”

“ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងកំឡុង ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីផ្លាស់ប្តូរ អាសយដ្ឋាន ទ្រង់ទ្រាយ នាមករណ៍ កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ការផ្ទេរ ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដាររបស់សហគ្រាស។”

រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

- *មាត្រា ៣ (ថ្មី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ*

“**នីតិបុគ្គល**” សំដៅដល់សហគ្រាស ឬអង្គការនានា ដែលប្រកបអាជីវកម្មទោះបីជាបានឬមិនទាន់បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្តី។ ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” រួមបញ្ចូលផងដែរនូវស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អង្គការសាសនា អង្គការសប្បុរសធម៌ ឬអង្គការមិនស្វែងរក ចំណេញ។ ចំពោះបុគ្គលអនិវាសនជន ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” សំដៅដល់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” ពុំរាប់បញ្ចូលទេនូវក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល។

- *ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ*

“**សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច**” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើ ជានិច្ចកាលជាប់បន្ត ឬមួយដងមួយគ្រា ដើម្បីរក ឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។

“**អាជីវកម្ម**” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលមានគោលដៅទាញយកប្រាក់ចំណូលពីការ ផលិតនិងលក់ទំនិញ ការផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ការជួលឬការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀត។

១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➢ *សេចក្តីណែនាំលេខ ៣០៣៣ អពដ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល*

សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក មិនស្ថិតក្នុងគោលដៅសុទ្ធសាទរបស់ខ្លួន ត្រូវ÷

1. ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាច់ដោយឡែកមួយទៀត នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃក្រោយពីមានសកម្មភាពជីវកម្ម នឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល
2. តាមកម្រិតផលរបរ និងប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ស្របតាមប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
3. បង់ពន្ធប៉ាតង់ស្របតាមប្រកាសលេខ ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់។

១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➢ *ប្រកាស០២៥ សហវ.ប្រក.អពដ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស*

- **អ្នកជាប់ពន្ធតូច** គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ៧០០លានរៀល (62,500 $ - 175,000$)
  ឬមានផលរប ឬរំពឹងថាមានផលរប ក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០លានរៀល (ប្រមាណ 15,000$) ឡើងទៅ
- **អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម** គឺជាសហគ្រាសមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០លានរៀលដល់ ៤ ០០០លានរៀល (175,000$-1,000,000$)
- **អ្នកជាប់ពន្ធធំ** គឺជាសហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០លានរៀល ឡើងទៅ (1,000,000$)

១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

- *មាត្រា ១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ*

  “រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជី ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជី ហើយពុំបានចុះបញ្ជី ក្នុងករណីនេះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី”

- *មាត្រា ១២៨ និង មាត្រា ១៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ*

  ការខកខានមិនបានមកចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមកាលកំណត់ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលនឹងត្រូវទទួលរងនូវការផាកពិន័យ ឱ្យបង់ពន្ធបន្ថែមចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាប្រាក់ចំនួន ២លានរៀលគត់។

- *មាត្រា ១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ*

  ដោយមិនគិតនូវទោសទណ្ឌផ្សេងទៀត បុគ្គលណាដែលបានប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ត្រូវរងការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ពី ៥ លានរៀល ដល់ ១០ លានរៀល ឬជាប់ពន្ធនាគារពី ១ខែ ទៅ ១ឆ្នាំ ឬទោសទាំងពីរនេះ។

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ថតចម្លងដែលតម្រូវឱ្យភ្ជាប់ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវមានការបញ្ជាក់ "ថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម" ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

- **សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច**

ឯកសារតម្រូវ	
១	បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ទម្រង់ S01)
២	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
៣	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើស ០៣ខែ ទំហំ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬ អ្នកតំណាងសមាគម ឬអង្គការនានា
៤	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
ឯកសារត្រូវភ្ជាប់បន្ថែម បើមាន÷	
១	លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
២	លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ
៣	អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

- **សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម-ធំ**

ឯកសារតម្រូវ	
១	បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ទម្រង់ ១០១)
២	លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
៣	លក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
៤	ព័ត៌មានគណនីធនាគារសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារឬសៀវភៅធនាគារ ដែលចេញដោយធនាគារ
៥	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
៧	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើស ០៣ខែ ទំហំ៣៥x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាងសមាគម ឬអង្គការនានា
៨	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
៩	លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយខ្មែរ

➢ បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ÷

ទម្រង់ 101 (អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម-ធំ)

ទម្រង់ S01 (អ្នកជាប់ពន្ធតូច)

www.tax.gov.kh ឬ

ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ

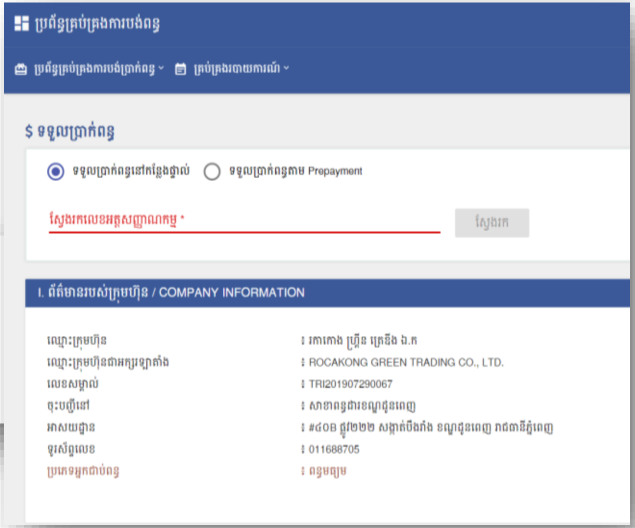
២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

➢ ការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ បញ្ចូលព័ត៌មានបឋម

÷

- ផ្ដល់បាកូដ និងបញ្ចូលព័ត៌មានបឋម, ឈ្មោះសហគ្រាស, ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង, អាសយដ្ឋាន, សកម្មភាពអាជីវកម្ម

2017069606



- ការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃសេវា

លរ	បរិយាយ	តូច (៛)	មធ្យម (៛)	ធំ (៛)
១	ពន្ធប៉ាតង់	400,000	1,200,000	3,000,000
២	ពន្ធប្រថាប់ត្រា	-	-	-
៣	កម្រៃសេវា	20,000	400,000	400,000
	សរុប	420,000	1,600,000	3,400,000

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយខ្សែក

- ➢ ថតរូប និងស្នែនម្រាមដៃប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអ្នកតំណាង ០១រូប។
- ➢ អ្នកជាប់ពន្ធអាចថតរូប និងស្នែនម្រាមដៃ÷
  - ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ
  - សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប
  - សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង
  - សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម
  - សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ
  - បញ្ជូរនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

- ➢ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជី និងការបង់ប្រាក់ពន្ធជាមួយនឹងសំណុំឯកសារភ្ជាប់។ ហើយធ្វើការឆ្លើយតបការស្នើសុំចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលពី ០៧ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ

- ➢ ឯកសារផ្លូវការសម្រាប់ការចុះបញ្ជី÷
  - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ អតប
  - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់
  - លិខិតជូនដំណឹង
  - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយខ្សែក

- ការចុះប្រគល់ដល់ទីតាំង ដែលស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីកត់ត្រា GPS និងរូបភាពទីតាំង

កត់ត្រា GPS និងរូបភាពទីតាំង

២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

កំណត់សម្គាល់បន្ថែម÷

- **ឯកសារភ្ជាប់** ដែលជាច្បាប់ថតចម្លង ត្រូវថតម្លងជាឯកសារច្បាប់ដើម ដោយរក្សានូវទម្រង់ និង ទំហំដើម ដោយមិនពង្រីក ឬបង្រួមទំហំឯកសារឱ្យធំ ឬតូច ហួសកម្រិតដែលមិនអាចមើលបាន។ ករណី ឯកសារច្បាប់ដើមដែលមានទំហំធំជាងទំហំក្រដាស A4 ត្រូវថតចម្លងឯកសារនោះក្នុងក្រដាស A4 ដោយបង្រួមទៅតាមភាពជាក់ស្តែង។
- **ការប្រើប្រាស់ទីតាំងទីស្នាក់ការអាជីវកម្មដ្ឋាន** សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងសហគ្រាស ឬអាជីវកម្មដ្ឋានដែលគ្មានអាគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើមសាងសង់ មិនអាចប្រើប្រាស់បានមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ចុះបញ្ជីពន្ធដារ បានឡើយ វៀរលែងតែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយដ្ឋានពន្ធដារ។

៣. កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ

- សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវញែកដាក់ពីគ្នារវាង ដើមទុនវិនិយោគ ទ្រព្យសកម្ម ទ្រព្យអកម្ម បុគ្គលិក-កម្មករ អ្នកគ្រប់គ្រង និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដែលសម្រាប់បម្រើឱ្យសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងដែលសម្រាប់បម្រើឱ្យសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក។
- អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវអនុវត្តវិធាន និងគោលការណ៍នៃបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ
- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ ត្រូវអនុវត្តវិធានគណនេយ្យតាមស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណូលពន្ធដារត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់