



**អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**  
**នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

ការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋគឺជាកាតព្វកិច្ច របស់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាគ្រប់រូប  
 ដើម្បីចូលរួមចំណែកការពារ និង ការអភិវឌ្ឍន៍មាតុភូមិកម្ពុជា  
 To Pay Tax Is The Obligation For All Cambodian People And  
 To Contribute To The Defense And Development Of Our Nation!



# បទបង្ហាញស្តីពី

## ការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់

## សហគមន៍ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

**អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ

# មាតិកា

1. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ
2. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ
3. កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យ



# ១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➢ មាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ



“បុគ្គលទាំងឡាយត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងកំឡុង ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីបុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច។”

“ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងកំឡុង ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីផ្លាស់ប្តូរ អាសយដ្ឋាន ទ្រង់ទ្រាយ នាមករណ៍ កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ការផ្ទេរ ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដាររបស់សហគ្រាស។”



រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ



# ១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

## ➤ មាត្រា ៣ (ថ្មី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

“នីតិបុគ្គល” សំដៅដល់សហគ្រាស ឬអង្គការនានា ដែលប្រកបអាជីវកម្មទោះបីជាបានឬមិនទាន់ បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្តី។ ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” រួម បញ្ចូលផងដែរនូវស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អង្គការសាសនា អង្គការសប្បុរសធម៌ ឬអង្គការមិនស្វែងរក ចំណេញ។ ចំពោះបុគ្គលអនិវាសនជន ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” សំដៅដល់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ពាក្យ “នីតិបុគ្គល” ពុំរាប់បញ្ចូលទេនូវក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល។

## ➤ ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

“សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើ ជានិច្ចកាលជាប់បន្ត ឬមួយដង មួយគ្រា ដើម្បីរក ឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់ បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។

“អាជីវកម្ម” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលមានគោលដៅទាញយកប្រាក់ចំណូលពីការ ផលិតនិងលក់ទំនិញ ការផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ការជួលឬការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀត។



# ១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➤ សេចក្តីណែនាំលេខ ៣០៣៣ អពជ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០  
របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់  
សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក  
មិនស្ថិតក្នុងគោលដៅសុទ្ធសាររបស់ខ្លួន ត្រូវ៖

1. ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាច់ដោយឡែកមួយទៀត នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃក្រោយ  
ពីមានសកម្មភាពអាជីវកម្ម នឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល
2. តាមកម្រិតផលរបរ និងប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ស្របតាមប្រកាសលេខ ០២៥  
សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែ  
សម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
3. បង់ពន្ធប៉ាតង់ស្របតាមប្រកាសលេខ ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨  
របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធ  
ប៉ាតង់។



# ១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

➤ ប្រកាស០២៥ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

- អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ៧០០លានរៀល (62,500 \$ - 175,000\$)  
ឬមានផលរបប ឬរំពឹងថាមានផលរបប ក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ ប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០លានរៀល (ប្រមាណ 15,000\$) ឡើងទៅ
- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជាសហគ្រាសមានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០លានរៀលដល់ ៤ ០០០ លានរៀល (175,000\$-1,000,000\$)
- អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជាសហគ្រាសដែលមានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០លានរៀល ឡើងទៅ (1,000,000\$)



# ១. ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

## ➤ មាត្រា ១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

“រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជី ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជី ហើយពុំបានចុះបញ្ជី ក្នុងករណីនេះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃ ការចុះបញ្ជី”

## ➤ មាត្រា ១២៨ និង មាត្រា ១៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ការខកខានមិនបានមកចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមកាលកំណត់ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះ ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលនឹងត្រូវទទួលរងនូវការដាក់ពិន័យ ឱ្យបង់ពន្ធបន្ថែមចំពោះ ការប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាប្រាក់ចំនួន ២លានរៀលគត់។

## ➤ មាត្រា ១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ដោយមិនគិតនូវទោសទណ្ឌផ្សេងទៀត បុគ្គលណាដែលបានប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ត្រូវរងការផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ពី ៥ លានរៀល ដល់ ១០ លានរៀល ឬជាប់ពន្ធផនាគារពី ១ខែ ទៅ ១ឆ្នាំ ឬទោសទាំងពីរនេះ។



# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ថតចម្លងដែលតម្រូវឱ្យភ្ជាប់ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវមានការបញ្ជាក់ “ថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម” ពីមន្ត្រីពន្ធដារ មានសមត្ថកិច្ច ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

## ■ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

ឯកសារតម្រូវ	
១	បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ទម្រង់ S01)
២	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
៣	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើស ០៣ខែ ទំហំ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាងសមាគម ឬអង្គការនានា
៤	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
ឯកសារត្រូវភ្ជាប់បន្ថែម បើមាន៖	
១	លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
២	លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ
៣	អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច



# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

## ▪ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម- ធំ

ឯកសារតម្រូវ	
១	បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ទម្រង់ ១០១)
២	លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/ និង
៣	លក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
៤	ព័ត៌មានគណនីធនាគារសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារឬសៀវភៅធនាគារ ដែលចេញដោយធនាគារ
៥	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
៧	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើស ០៣ខែ ទំហំ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាងសមាគម ឬអង្គការនានា
៨	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
៩	លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ



# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

➤ បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ៖

ទម្រង់ 101 (អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម- ធំ)

ទម្រង់ S01 (អ្នកជាប់ពន្ធតូច)

The image shows the 'Form 101' for tax registration. It features the logo of the Ministry of Economy and Finance and the General Department of Taxation. The form is titled 'ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (វេយស៊ីយ៉ាប្រតិបត្តិ)' and 'APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION (SELF ASSESSMENT)'. It includes fields for 'សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only' and 'កូដប្រតិបត្តិពន្ធ / Tax Identification Code (TIC)'. The main section is 'ព័ត៌មានអាជីវកម្ម / ENTERPRISE INFORMATION' and 'ព័ត៌មានអាជីវកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពន្ធ / INFORMATION FOR TAX REGISTRATION'. It contains fields for 'ឈ្មោះអាជីវកម្ម / Name of enterprise', 'អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម / Address of enterprise', 'ប្រភេទអាជីវកម្ម / Type of enterprise', 'ស្ថាប័នចុះបញ្ជីពន្ធ / Tax office for registration', and 'អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ / HEAD OFFICE ADDRESS'.

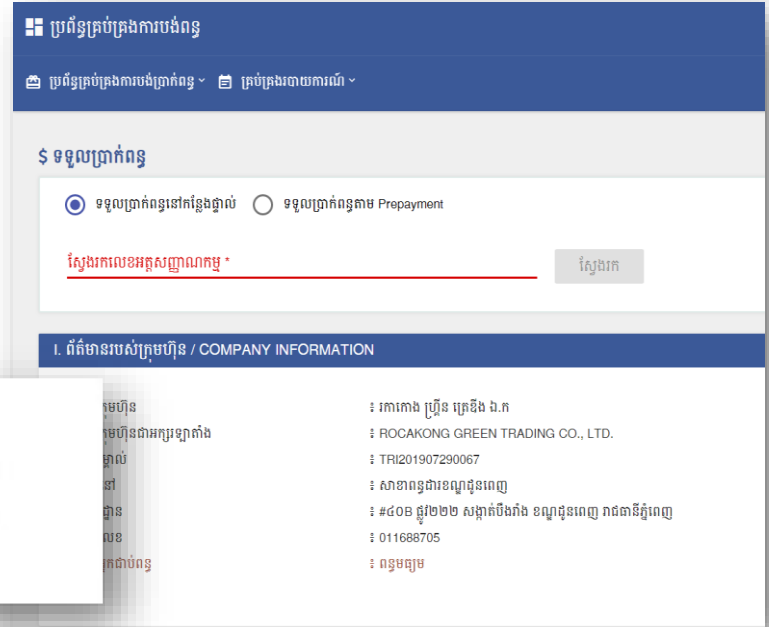
The image shows the 'Form S01' for tax registration. It features the logo of the Ministry of Economy and Finance and the General Department of Taxation. The form is titled 'ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (វេយស៊ីយ៉ាប្រតិបត្តិ)' and 'APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION (SELF ASSESSMENT)'. It includes fields for 'សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only' and 'កូដប្រតិបត្តិពន្ធ / Tax Identification Code (TIC)'. The main section is 'ព័ត៌មានអាជីវកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពន្ធ / INFORMATION FOR TAX REGISTRATION'. It contains fields for 'ឈ្មោះអាជីវកម្ម / Name of enterprise', 'អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម / Address of enterprise', 'ប្រភេទអាជីវកម្ម / Type of enterprise', 'ស្ថាប័នចុះបញ្ជីពន្ធ / Tax office for registration', and 'អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ / HEAD OFFICE ADDRESS'.

[www.tax.gov.kh](http://www.tax.gov.kh) ឬ  
ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ

# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

➤ ការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ បញ្ចូលព័ត៌មានបឋម៖

- ផ្តល់បាក្ខដ និងបញ្ចូលព័ត៌មានបឋម, ឈ្មោះសហគ្រាស, ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង, អាសយដ្ឋាន, សកម្មភាពអាជីវកម្ម



- ការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃសេវា

ល.រ	បរិយាយ	តួច (៛)	មធ្យម (៛)	ធំ (៛)
១	ពន្ធប៉ាតង់	400,000	1,200,000	3,000,000
២	ពន្ធប្រថាប់ត្រា	-	-	-
៣	កម្រៃសេវា	20,000	400,000	400,000
	សរុប	420,000	2,600,000	4,400,000

# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

- ថតរូប និងស្លែនម្រាមដៃប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអ្នកតំណាង ០១រូប។
- អ្នកជាប់ពន្ធអាចថតរូប និងស្លែនម្រាមដៃ៖
  - ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ
  - សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប
  - សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង
  - សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម
  - សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ
  - បញ្ជូរនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា



# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

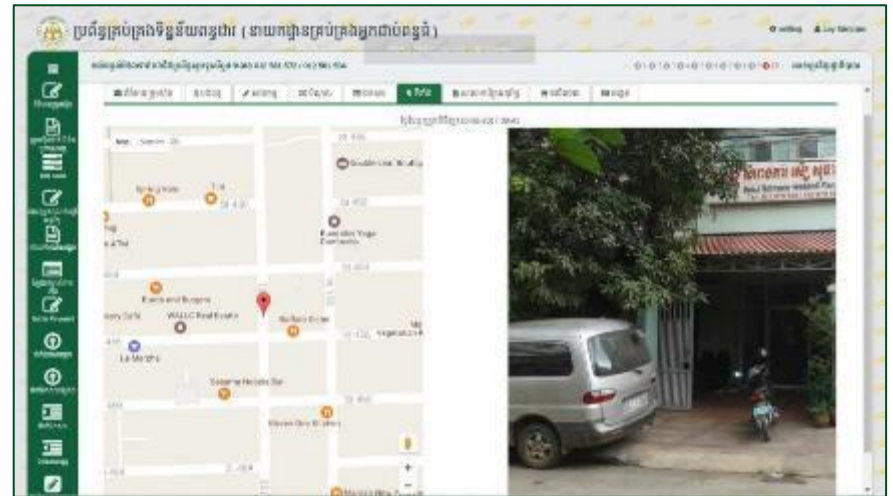
➢ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជី និងការបង់ប្រាក់ពន្ធជាមួយនឹងសំណុំឯកសារភ្ជាប់។ ហើយធ្វើការឆ្លើយតបការស្នើសុំចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលពី ០៧ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ

- ឯកសារផ្លូវការសម្រាប់ការចុះបញ្ជី៖
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ អតប
  - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់
  - លិខិតជូនដំណឹង
  - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ



# ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

- ការចុះប្រគល់ដល់ទីតាំង ដែលស្ថិតនៅ រាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីកត់ត្រា GPS និង រូបភាពទីតាំង



កត់ត្រា GPS និងរូបភាពទីតាំង

## ២. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារចំពោះសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក

### កំណត់សម្គាល់បន្ថែម៖

- ឯកសារភ្ជាប់ ដែលជាច្បាប់ថតចម្លង ត្រូវថតចម្លងជាឯកសារច្បាប់ដើម ដោយរក្សានូវទម្រង់ និង ទំហំដើម ដោយមិនពង្រីក ឬបង្រួមទំហំឯកសារឱ្យធំ ឬតូច ហួសកម្រិតដែលមិនអាចមើលបាន។ ករណី ឯកសារច្បាប់ដើមដែលមានទំហំធំជាងទំហំក្រដាស A4 ត្រូវថតចម្លងឯកសារនោះក្នុងក្រដាស A4 ដោយបង្រួមទៅតាមភាពជាក់ស្តែង។
- ការប្រើប្រាស់ទីតាំងទីស្នាក់ការអាជីវកម្មដ្ឋាន សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងសហគ្រាស ឬអាជីវកម្មដ្ឋានដែលគ្មានអាគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើមសាងសង់ មិនអាចប្រើប្រាស់បានមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ចុះបញ្ជីពន្ធដារ បានឡើយ រៀបរយលែងតែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយដ្ឋានពន្ធដារ។

# ៣. កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យ

- សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបញ្ជីដាក់ពីគ្នារវាង ដើមទុនវិនិយោគ ទ្រព្យសកម្ម ទ្រព្យអកម្ម បុគ្គលិក- កម្មករ អ្នកគ្រប់គ្រង និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដែលសម្រាប់បម្រើឱ្យសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងដែលសម្រាប់បម្រើឱ្យសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក។
- អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវអនុវត្តវិធាន និងគោលការណ៍នៃបញ្ជីភាគណនេយ្យសាមញ្ញ
- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ ត្រូវអនុវត្តវិធានភាគណនេយ្យតាមស្តង់ដារភាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

# ចំណូលពន្ធដារត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់



**សូមអរគុណ**  
**Thank you !**



សាលាសាងសង់សាលារៀន

បើកប្រាក់ខែ ជូនកងទ័ព និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

សាលាសាងសង់មន្ទីរពេទ្យ

ចំណាយទូទៅ សង្គមកិច្ច សេដ្ឋកិច្ច និងការអភិវឌ្ឍ

