

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ពិន័យអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសនៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

ស ម្រេ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងកំណត់អំពីសមត្ថកិច្ច អំពើល្មើស និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិន័យអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅដូចតទៅ៖

- បង្ការ ទប់ស្កាត់អំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- ដាក់ពិន័យជាប្រាក់ដល់បុគ្គលដែលមិនអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- ធានាប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- លើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវ របស់សហគ្រាស អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ គណនេយ្យករ និងសវនករ លើការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ ៖

១. សហគ្រាស ឬ នីតិបុគ្គល ដែលបានចុះបញ្ជីនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ជាសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធដំ និងមធ្យម
២. គ្រប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
៣. គ្រប់គណនេយ្យករនិងសវនករ ដែលជាសមាជិកសកម្ម សមាជិកចូលរួម និងសមាជិកសមាគមរបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

ជំពូកទី ២

អំពើល្មើស និងចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវពិន័យអន្តរការណ៍

ផ្នែកទី ១

សម្រាប់សហគ្រាស

មាត្រា ៤.-

សហគ្រាសត្រូវទទួលរងពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ចំពោះអំពើល្មើសដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	អំពើល្មើស	ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍
១	ការប្រើការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យខុសពីច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុន	១, ០០០,០០០ រៀល
២	ការប្រើភាសា និង/ឬរូបិយប័ណ្ណ នៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុន	២,០០០,០០០ រៀល

៣	ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមពេលវេលាកំណត់ មកក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ដោយមិនបានសុំការអនុញ្ញាតជាមុន	៣, ០០០, ០០០ រៀល
៤	ការក្លែងបកស្រាយគណនេយ្យ	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៥	ការមិនកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៦	ការមិនរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យជាធរមាន	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៧	ការខកខានមិនដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មដោយសវនករ ឯករាជ្យ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ក្នុងប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	២០, ០០០, ០០០ រៀល
៨	ការមិនយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៩	ការមិនរក្សាទុកឯកសារគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំ យ៉ាងតិច	១០, ០០០, ០០០ រៀល

ផ្នែកទី ២

សម្រាប់ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ

មាត្រា ៥.-

អង្គភាព មិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវទទួលរងពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ចំពោះបទល្មើសដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	អំពើល្មើស	ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យ អន្តរការណ៍
១	ការប្រើកាលរិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យខុសពីច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និង សវនកម្ម ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុន	៥០០, ០០០ រៀល
២	ការប្រើភាសា និងរូបិយប័ណ្ណ នៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុន	១, ០០០, ០០០ រៀល
៣	ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមពេលវេលាកំណត់ មកក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ដោយមិនបានសុំការអនុញ្ញាតជាមុន	១, ៥០០, ០០០ រៀល
៤	ការក្លែងបកស្រាយគណនេយ្យ	៥, ០០០, ០០០ រៀល
៥	ការមិនកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ	៥, ០០០, ០០០ រៀល
៦	ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិន ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យជាធរមាន	៥, ០០០, ០០០ រៀល

៧	ការខកខានមិនដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ក្នុងប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៨	ការមិនយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ	២, ០០០, ០០០ រៀល
៩	ការមិនរក្សាទុកឯកសារគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំ យ៉ាងតិច	៥, ០០០, ០០០ រៀល

ផ្នែកទី ៣

សម្រាប់គណនេយ្យករ និងសវនករ

មាត្រា ៦.-

គណនេយ្យករនិងសវនករត្រូវទទួលរងពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ចំពោះបទល្មើសដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	បទល្មើស	ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍
១	ការប្រព្រឹត្តបំពានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ នាំឱ្យប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សាធារណៈជន និងច្បាប់ជាធរមាន	២០, ០០០, ០០០ រៀល
២	ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មដោយប្រើប្រាស់ភាសា និងរូបិយប័ណ្ណផ្សេងពីច្បាប់កំណត់ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុន	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៣	ការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មមិនស្របតាមស្តង់ដារសវនកម្មជាធរមាន	១០, ០០០, ០០០ រៀល
៤	ការផ្តល់សេវាសវនកម្មជូនសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដោយមិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ក្នុងមាត្រា ១៥ នៃច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	២០, ០០០, ០០០ រៀល
៥	ការមិនរក្សាទុកភស្តុតាងសវនកម្មក្នុងរយៈពេលដប់ឆ្នាំយ៉ាងតិច ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម	១០, ០០០, ០០០ រៀល

ជំពូកទី ៣

ករណីមិនរាងចាល

មាត្រា ៧.-

ក្នុងករណីបុគ្គលដែលល្មើស ធ្លាប់ទទួលរងពិន័យអន្តរការណ៍ម្តងហើយ តែមិនរាងចាលនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ក្នុងពេលដែលមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ចុះត្រួតពិនិត្យ បុគ្គលដែលល្មើសត្រូវទទួលរងការពិន័យជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី១ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យតុលានឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យដែលបង់លើកដំបូង ។

- ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី២ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យគុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យដែលបង់ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី១ ។
- ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី៣ ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យគុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យដែលបង់ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី២។
- ក្នុងករណីមិនរាងចាលលើកទី៤ មន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ រៀបចំសំណុំឯកសារបញ្ជូនទៅតុលាការដែលមានសមត្ថកិច្ច។

មាត្រា ៨.-

ក្នុងករណីបុគ្គលដែលល្មើសមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់ពិន័យ ចំនួនទឹកប្រាក់នឹងត្រូវដំឡើងជាពីរដង បើលើសពី៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យនេះនឹងត្រូវដំឡើងជាបីដង។ បើផុតរយៈពេល៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ រៀបចំសំណុំឯកសារបញ្ជូនទៅតុលាការដែលមានសមត្ថកិច្ច។

ទម្រង់បែបបទនៃបង្កាន់ដៃពិន័យត្រូវកំណត់ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ជ.គ.** និងការគ្រប់គ្រងប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីការពិន័យត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៤

**សិទ្ធិរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
ក្នុងការពិន័យអន្តរការណ៍**

មាត្រា ៩.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ក.ជ.គ.** លើកសំណើរនិងរៀបចំសេចក្តីសម្រេចដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ជូន **ក.ជ.គ.** ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

មាត្រា ១០.-

បុគ្គលដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ក.ជ.គ.** មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៥

បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១១.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ ១២ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ