កំណត់ហេតុវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ស្តីពី

ជំនាញសម្របសម្រួល និងការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី ២៨ - ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ នៅភ្នំពេញ

នៅដាយកូនៀវសិនធើ ផ្ទះលេខ១៩-២១ផ្លូវលេខ៣៣០ សង្កាត់បឹងកេងកង៣ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

សម្របសម្រួលដោយៈ	**លោក ស៊ឹង ទីប៉ូ** អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព **កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា** អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
អ្នកកត់ត្រាចំនុចសំខាន់ៗៈ	ស្រេង សោភ័ណលក្ខិណា
ចំនួនអ្នកចូលរួមៈ	• ចំនួនសរុបអ្នកចូលរួមៈ ២០ នាក់ • ចំនួនអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ៖ ០៤នាក់ • ចំនួនអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលៈ ០៩នាក់ • ចំនួនអង្គការ គ.ស.ក ៖០៧នាក់ • ចំនួនស្ត្រីៈ ០៧នាក់ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ១ៈ សម្រាប់បញ្ជីវត្តមានសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងបីថ្ងៃ)
ថ្ងៃខែឆ្នាំ និង ពេលវេលា	ថ្ងៃទី ២៨ - ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ ចាប់ពីម៉ោង ០៨៖០០ ព្រឹក – ០៥៖០០ ល្ងាច
ទីកន្លែង	ដាយកូនៀសិនធើ ផ្ទះលេខ១៩-២១ផ្លូវលេខ៣៣០ សង្កាត់បឹងកេងកង៣ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

គោលដៅចំបងៗវគ្គបណ្តុះបណ្តាលៈ

១. ដើម្បីធ្វើការបង្រៀនសាកល្បង និងឆ្លុះបញ្ចាំង ថាតើសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាននេះ បានឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក៏ដូចជាអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលធ្វើការគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានហើយឬនៅ។

២. ដើម្បីធ្វើការកែសម្រួលសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀននេះ ឲ្យមានភាពងាយស្រួល និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និង ដើម្បីឲ្យអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។

(សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ២ៈ សម្រាប់ឯកសារទស្សនទាន វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បង ស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល និងការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន)

I- លទ្ធផលនៃវេទិកាសិក្សា

ថ្ងៃទី ១៖ ថ្ងៃទី ២៨ សីហា ២០១៨

ការណែនាំអំពីគោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដោយកញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

កញ្ញាបានណែនាំពីគោលបំណង និងរបៀបវារៈខ្លះនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលបីថ្ងៃ និងកញ្ញាបានអញ្ជើញ **លោកស្រី អែល សុធារី** ប្រធានផ្នែកកម្មវិធីនៃអង្គការ គ.ស.ក ថ្លែងសន្ទរកថាស្វាគមន៍។

សន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងបើកកម្មវិធី ដោយ លោកស្រី អែល សុធារី ប្រធានផ្នែកកម្មវិធីនៃអង្គការ គ.ស.ក

លោកស្រីបានស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅ និងអរគុណដល់សិក្ខាកាមដែលបានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ហើយលោកសូមកោតសរសើរចំពោះក្រុមបច្ចេកទេសដែលបានចងក្រង សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីឲ្យអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានយល់ដឹង និងប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព អង្គការគ.ស.ក បានរៀបចំចងក្រងសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ហើយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងជាការបង្រៀនសាកល្បង ទៅលើសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀននេះ និងឆ្លុះបញ្ចាំង ថាតើសៀវភៅ នេះ បានឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក៏ដូចជាអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលធ្វើការគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានហើយឬនៅ។

អង្គការគ.ស.ក សូមធ្វើជាចំណែកក្នុងការចូលរួមពង្រឹងសមត្ថភាពដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានរបស់លោកអ្នក ដោយរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះទៅដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលធ្វើការគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ហើយពួកគាត់នឹងបន្តបង្រៀនទៅដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានរបស់ពួកគាត់។ លោកស្រីបានបន្តថា ថ្មីៗនេះអង្គការ គ.ស.ក បានចុះអនុស្សរណៈជាមួយបណ្តាញអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល តាមខេត្តចំនួន ១៥ ខេត្ត ហើយយើងនឹងផ្តល់ជូនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាព និងផ្តល់ឱកាសឲ្យសមាជិកបណ្តាញអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអោយពួកគាត់ជួយពង្រឹង

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia
Accountability GPP Symbol of Trust 25/08/2015 24/08/2018

សមត្ថភាពបន្តទៅដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានរបស់ពួកគាត់។ ជាចុងក្រោយ លោកស្រីបានថ្លែងអំណរគុណជាថ្មីម្តងទៀតដល់សិក្ខាកាមទាំងអស់ដែលបានចំណាយពេលវេលាមកចូលរួម និងពិភាក្សាក្នុងថ្ងៃនេះ ដើម្បី សិក្សា ក៏ដូចជាចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ សំដៅធ្វើយ៉ាងណាឲ្យការអភិវឌ្ឍកាន់តែប្រសើរឡើង។ ជាចុងបញ្ចប់លោកស្រី ក៏បានជូនពរទៅដល់សិក្ខាកាមទាំងអស់ និងប្រកាសបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។

បទបង្ហាញជាទូទៅស្តីពី សៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

ដើម្បីជាជំនួយស្មារតី និងផ្តល់ជាព័ត៌មានទូទៅស្តីពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលបីថ្ងៃនេះ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាននៃអង្គការគ.ស.ក បានពន្យល់សង្ខេបដល់សិក្ខាកាមទាំងអស់នូវមេរៀនស្តីពី «សៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន»។ កញ្ញាចាប់ផ្តើមដោយការបង្ហាញពី៖

- សារតា
- បញ្ហាប្រឈមរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- កិច្ចអន្តរាគមន៍របស់អង្គការគ.ស.ក
- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- គោលបំណងក្នុងការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំនេះ
- មេរៀនក្នុងសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៖
  - ជំនាញសម្របសម្រួល
    - ការរៀបចំបរិបទនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
    - មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការសម្របសម្រួល
    - ជំនាញសម្រាប់ការសម្របសម្រួល
  - ការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
    - លក្ខណៈផ្លូវច្បាប់ និងការអភិវឌ្ឍអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
    - ទំនាក់ទំនង កិច្ចសហការ និងការចងបណ្តាញ
    - សមាជិកភាព និងការគ្រប់គ្រងសមាជិក

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

Accountability គណនេយ្យភាព
GPP
25/08/2015 24/08/2018
Symbol of Trust

- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព
- ការចូលរួមអនុវត្ត ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- យុទ្ធសាស្ត្រ និងការធានានិរន្តរភាព
- ការពង្រឹងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹង
- ភាពជាអ្នកដឹកនាំសហគមន៍

(សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ៣៖ សម្រាប់បទបង្ហាញអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន(

ការសាកល្បងបង្រៀនជំនាញសម្របសម្រួលលើមេរៀន

ការរៀបចំបរិបទនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សម្របសម្រួលដោយ លោក ស៊ឹង ទីប៉ូ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព

- **ការណែនាំឲ្យស្គាល់គ្នា** (រយៈពេល ១០នាទី)

វគ្គនេះប្រើវិធីសាស្ត្រចាប់គ្នាជាគូរពីរនាក់ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានគ្នាអំពី ឈ្មោះ តួនាទី ស្ថាប័ន និងខេត្តដែលពួកគាត់ធ្វើការ។ រួចហើយគូរទាំងពីរនាក់ នឹងឡើងនិយាយប្រាប់សិក្ខាកាមទាំងអស់អំពីដៃគូររបស់គាត់។

- **ការបង្កើតការរំពឹងទុកផ្ទាល់ខ្លួន និងការព្រួយបារម្ភ** (រយៈពេល ២០ នាទី)

❖ **ការរំពឹងទុករបស់អ្នកចូលរួម៖**

- ច្បាស់ពីជំហាននីមួយៗនៃការសម្របសម្រួល
- យល់ដឹងបន្ថែមពីជំនាញសម្របសម្រួលកាន់តែច្បាស់
- ទទួលបានបទពិសោធន៍បន្ថែមទៀតពីអ្នកសម្របសម្រួល និងសិក្ខាកាមដទៃទៀតពីជំនាញសម្របសម្រួល
- យល់កាន់តែច្បាស់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ និងសម្របសម្រួលទៅលើគោលការណ៍ណែនាំពីការប្រត្តិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- អាចក្លាយជាអ្នកសម្របសម្រួល
- ទទួលបានធាតុចូលក្នុងន័យស្ថាប័នដើម្បីធ្វើឲ្យសៀវភៅកាន់តែមានអត្ថន័យ និងងាយស្រួលសម្រាប់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានយកទៅប្រើប្រាស់

❖ **ការព្រួយបារម្ភ**

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia
Accountability គណនេយ្យភាព GPP Symbol of Trust 25/08/2015 24/08/2018

- ចូលរួមមិនបានពេញលេញ
- ខ្លាចរៀនមិនសូវចេងចាំ
- មេរៀនច្រើន រៀនរយៈពេលតិច
- ពេលវេលាខ្លីសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងជំនាញនេះ

- **ការបង្កើតវិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល** (រយៈពេល ១៥ នាទី)

  សិក្ខាកាមបានបង្កើតវិន័យសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលមានដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ បិទសម្លេងទូរស័ព្ទក្នុងម៉ោងសិក្សា។ ហាមនិយាយទូរស័ព្ទ លើកលែងតែករណីពិសេស ពេលនិយាយទូរស័ព្ទត្រូវចេញទៅខាងក្រៅថ្នាក់។
  - ❖ ហាមជជែកក្រៅប្រធានបទ បើគ្មានការអនុញ្ញាតិពីអ្នកសម្របសម្រួល ឬក្រុមធំ។
  - ❖ ចូលរួមរាល់ក្រុមពិភាក្សា ការពិភាក្សាក្រុមធំ ការសម្តែងរឿង និងល្បែងថាមពល។
  - ❖ គ្រប់ៗគ្នាត្រូវចូលរួមយោបល់ ហើយមុនការបញ្ចេញយោបល់ត្រូវលើកដៃ ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការចាត់ចែង។
  - ❖ សិក្ខាកាមត្រូវអនុវត្តតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកសម្របសម្រួល ដូចជាធ្វើលំហាត់ ឆ្លើយនឹងសំណួរ និងធ្វើផែនការ។
  - ❖ សិក្ខាកាមត្រូវគោរពពេលវេលាសិក្សារៀនសូត្រឲ្យបានល្អ ដោយអនុវត្តតាម ពេលព្រឹកចូលម៉ោង ៨ព្រឹក ចេញអាហារថ្ងៃត្រង់ម៉ោង១២។ ល្ងាចចូលម៉ោង ១.៣០ល្ងាច និងចេញម៉ោង៥ល្ងាច។
- **ការរៀបចំទីកន្លែង**

  ក្នុងវគ្គនេះលោកបានបង្ហាញពី វិធីរៀបចំទីកន្លែង និង បានពន្យល់ពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃការជ្រើសរើសរបៀបនៃការរៀបចំទីកន្លែងអង្គុយដែលមានដូចខាងក្រោម៖
- **ពេលវេលានៃការបណ្តុះបណ្តាល** (រយៈពេល ៤៥ នាទី)

អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្វែងយល់ពីសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ហើយការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រត្រូវតែមានក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរមិនប្រក្រតីណាមួយក្នុងចំណោមសិក្ខាកាម ដូចជា មានស្ងាប មើលម៉ោងជាញយៗ បង្ហាញទឹកមុខមិនចាប់អារម្មណ៍ ឬមិនអើពើជាដើម។ ដូច្នេះគួរតែផ្លាស់ប្តូរបរិយាកាស និងវិធីសាស្ត្រមកជាការសម្តែង ឬលេងល្បែងថាមពល ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រធានបទ។

មតិកែលំអ

- ការណែនាំខ្លួន៖ គួរមានព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងរបៀបណែនាំខ្លួន នូវវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ ដែលមានរាយក្នុងសៀវភៅមេរៀន
- ការរៀបចំទីកន្លែង គួរមានចំណាំថា «ការរៀបចំទីកន្លែងអាចប្រែប្រួលទៅតាមគោលបំណង និងប្រភេទនៃកម្មវិធី ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល»

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia
Accountability គណនេយ្យភាព
25/08/2015 GPP 24/08/2018
Symbol of Trust និមិត្តសញ្ញានៃភាពទុកចិត្ត

- កែអក្ខរាវិរុទ្ធ៖ ការប្រើប្រាស់វចនានុក្រម សម្តេចសង្ឃ ជួន ណាត
- តួលេខ៖ គួរសរសេរជាអក្សរចំពោះតួលេខ
- បន្ថែមដំណើរ មុន កំលុង និងក្រោយវគ្គ
- បទបញ្ហារផ្ទៃក្នុង អាចប្រើប្រាស់ថា គុណតម្លៃនៃវគ្គ ឬវិន័យសម្រាប់វគ្គ
- គួរមាននីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃ ការស្ទង់ចំណេះដឹងមុនវគ្គ និងក្រោយវគ្គ
- ការរំពឹងទុក៖ អាចប្រើប្រាស់ថា «តើចង់បានអ្វីពេលត្រលប់ទៅវិញ?»
- គួរប្រើប្រាស់ភាសាតាមតំបន់ដើម្បីឲ្យងាយយល់

មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការសម្របសម្រួល សម្របសម្រួលដោយ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

បានធ្វើបង្ហាញពីចំនុចសំខាន់នៃមេរៀនលើមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

- **ទស្សនៈនៃការសម្របសម្រួល**
- **តួនាទីសំខាន់ របស់អ្នកសម្របសម្រួល ក្នុងពេលកំពុងតែដំណើរការសម្របសម្រួល**
- **អ្វីដែលត្រូវធ្វើ និងអ្វីដែលមិនត្រូវធ្វើ**

ក្នុងវគ្គនេះអ្នកសម្របសម្រួលបានបែងចែកជាក្រុមតូចជាបីក្រុមដោយមានការចាប់លេង ១ ២ ៣ ដែលមានចំនួនអ្នកចូលរួមស្មើគ្នា ដើម្បីពិភាក្សាលើប្រធានបទបី។ ខាងក្រោមជាលទ្ធផលនៃក្រុមពិភាក្សានីមួយៗ៖

ក្រុមទី ១៖ តើតួនាទីសំខាន់ៗរបស់អ្នកសម្របសម្រួលមានអ្វីខ្លះ?

តួនាទីសំខាន់ របស់អ្នកសម្របសម្រួល ក្នុងពេលកំពុងតែដំណើរការសម្របសម្រួលគឺ៖

- ☞ ឆ្លាតវៃចេះធ្វើការបត់បែន តាមកាលៈទេសៈ
- ☞ រៀបចំកិច្ចតែងការ
- ☞ រៀមចំសម្ភារៈ ទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ
- ☞ ជូនដំណឹងអ្នកចូលរួម
- ☞ ផ្តល់ឱកាស និងបំផុសគំនិតលើកទឹកចិត្តឲ្យសិក្ខាកាមចូលរួមទាំងអស់គ្នា
- ☞ កំណត់ប្រភេទអ្នកចូលរួម
- ☞ ចេះផ្ទេរ និងចែករំលែកចំណេះ ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ទៅអ្នកចូលរួម
- ☞ ចេះចាប់យកលទ្ធផល

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

Accountability
GPP
Symbol of Trust
25/08/2015
24/08/2018

☞ លើកទឹកចិត្តឲ្យសិក្ខាកាម វាយតម្លៃលើដំណើរការនៃការរៀនសូត្ររបស់ពួកគេដោយខ្លួនពួកគេផ្ទាល់។

ក្រុមទី ២៖ តើអ្វីដែលអ្នកសម្របសម្រួលគួរធ្វើ និងមិនគួរធ្វើក្នុងពេលសម្របសម្រួល?

ត្រូវធ្វើ	មិនត្រូវធ្វើ
ទីកន្លែងសមរម្យ	មកយឺត
សម្ភារៈ អាកប្បកិរិយា	និយាយតែឯង
សំនួរបំផុលគំនិត	ប្រើភាសាបច្ចេកទេសច្រើនពេក
ធ្វើសំយោគ និងសរុបបទពិសោធន៍ថ្មីៗដែលបានរៀនសូត្រ	ប្រើអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ
ចែកក្រុមពិភាក្សា	សន្និដ្ឋានគំនិតអ្នកចូលរួម
កំណត់ពេលវេលា	
ធ្វើជាអ្នកស្តាប់ដ៏ល្អ និងដោយយកចិត្តទុកដាក់	
រៀបចំមេរៀន និង គោលបំណង ការរំពឹងទុក	

ក្រុមទី ៣៖ តើអ្នកសម្របសម្រួលគួរមានសមត្ថភាពអ្វីខ្លះ?

- ជំនាញសម្របសម្រួល
- ជំនាញកត់ត្រា ស្តាប់
- សង្កេត និងសន្និដ្ឋាន
- ជំរុញ លើកទឹកចិត្ត
- ចេះបត់បែន និងដោះស្រាយបញ្ហា
- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ
- សមត្ថភាពក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹង
- មានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធបរិបទជាក់ស្តែងក្នុងប្រធានបទ

- **អាកប្បកិរិយារបស់អ្នកសម្របសម្រួល៖**

ក្នុងវគ្គនេះ សិក្ខាកាមឡើងសំដែងកាយវិការទៅលើប្រធានបទអាកប្បកិរិយារបស់អ្នកសម្របសម្រួល ជាបីប្រភេទ។

- **ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសម្របសម្រួល**
- **ទម្រង់បែបបទដែលត្រូវអនុវត្ត ក្នុងពេលសម្របសម្រួល**

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

Accountability GPP Symbol of Trust 25/08/2015 24/08/2018

- បច្ចេកទេសក្នុងការសម្របសម្រួល និងល្បែងថាមពល
- ការសាកសួរ ពេលអនុវត្តលំហាត់ចប់

ក្នុងវគ្គនេះអ្នកសម្របសម្រួលបានបែងចែកក្រុមជាពីរក្រុមលើប្រធានបទដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមទី ១៖ តើអ្នកសម្របសម្រួលគួរធ្វើអ្វីខ្លះ មុន កំឡុង និងក្រោយពេលធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល?

☞ មុនការបណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំឯកសារ រៀបចំសម្ភារៈ កំណត់ទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ
- ចំនួនអ្នកចូលរួម រៀបចំមេរៀន គោលបំណង ការរំពឹងទុក

☞ កំឡុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- តេស្តមុន ក្រោយវគ្គ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ចែកឯកសារ បំផុសគំនិត បែងចែកក្រុម កត់ត្រា
- សង្ខេប លេងល្បែង ផ្តល់យោបល់

☞ ក្រោយពេលធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល
- កំណត់ហេតុ របាយការណ៍ តាមដានវាយតម្លៃ

ក្រុមទី ២៖ តើបច្ចេកទេសក្នុងការសម្របសម្រួល និងល្បែងថាមពលមានអ្វីខ្លះ? និងគួរប្រើនៅពេលណាខ្លះ?

បច្ចេកទេសក្នុងការសម្របសម្រួល	ពេលវេលា
• បំបែកក្រុមពិភាក្សា • បំផុសគំនិត/ផ្តល់ឧទាហរណ៍ • ពន្យល់ ពិព័ណ៌នា • បទបង្ហាញ • រំលឹកមេរៀន • ប្រើឧបករណ៍ជំនួយ(រូបភាព Poster, LCD) • ករណីសិក្សា • ការសម្តែងរឿង ផ្សេងៗ	កំឡុងពេលបណ្តុះបណ្តាល មុនពេលចូលប្រធានបទនីមួយៗ ចុងថ្ងៃ ឬក្រោយចប់មេរៀន តាមកាលៈទេសៈ
ល្បែងថាមពល	**ពេលវេលា**

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

ដំឡូងក្តៅ លំហាត់ប្រាណ សុខសប្បាយ ចំរៀង ការលេងល្បែងថាមពលនេះដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងមេរៀន បង្កើនភាពរីករាយ រំសាយភាពតាងតឹង	

ជំនាញសម្រាប់ការសម្របសម្រួល សម្របសម្រួលដោយ លោក ស៊ឹង ទីប៉ូ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព

លោកបានធ្វើបង្ហាញពីចំនុចសំខាន់នៃមេរៀនលើមាតិកាដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តការស្តាប់
- ឧបសគ្គនៅក្នុងការស្តាប់
- អ្វីដែលគួរធ្វើ និងអ្វីដែលមិនគួរធ្វើនៅពេលស្តាប់

(វិធីសាស្រ្ត ខ្លឹមសារ និង សកម្មភាពបង្រៀននៃមេរៀនទីមួយនេះមានរយៈពេល ៤៥ នាទីទាំងការប្ញូកបញ្ចូនការសម្របសម្រួលចម្លើយ)។

ថ្ងៃទី ២៖ ថ្ងៃទី ២៩ សីហា ២០១៨

រំលឹកមេរៀន និងការពិនាក្សាថ្ងៃទី១ សម្របសម្រួលដោយ លោកស្រី ស្រេង សោភ័ណលក្ខិណា ជំនួយការកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

លោកស្រី បាននាំលេងល្បែងថាមពលដំឡូងក្តៅ ដើម្បីធ្វើការរំលឹកមេរៀននៅថ្ងៃទី១។

(វិធីសាស្រ្ត និង សកម្មភាពបង្រៀននៃមេរៀនទីមួយនេះមានរយៈពេល ២៥ នាទីទាំងការប្ញូកបញ្ចូនការសម្របសម្រួលចម្លើយ)

ជំនាញសម្រាប់ការសម្របសម្រួល សម្របសម្រួលដោយ លោក ស៊ឹង ទីប៉ូ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព (តមេរៀន)

- ការសួរដេញដោល

វគ្គនេះ **លោក ស៊ឹង ទីប៉ូ** បានប្រើសំនួរបំផុសគំនិតទៅសិក្ខាកាមអំពីរបៀបប្រើសំនួរដែលមានពីរប្រភេទ គឺសំនួរបើក ?អ្វី) ពេលណា(?ដូចម្តេច ?កន្លែងណា ?នរណា ? និងសំនួរបិទ។ លោកបានស្នើសិក្ខាកាមធ្វើការអនុវត្តការសួរដេញដោលដោយធ្វើការជាក្រុម (បីក្រុម) ក្រុមនីមួយៗរើសតំណាងមួយដើម្បីអានរឿងអោយគេស្តាប់ ហើយអ្នកស្តាប់ចាប់ផ្តើមអនុវត្តការសួរដេញដោល ដើម្បីរកចម្លើយត្រឹមត្រូវ។ សំណួរល្បងប្រាជ្ញាមានក្នុងសៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួល និងកម្រងមេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងវិធីសាស្រ្តសម្របសម្រួល។

- **ការនិយាយឡើងវិញនូវគំនិតមួយដោយរក្សាន័យដើម**
- **ការផ្តល់យោបល់កែលំអ**

(វិធីសាស្រ្ត ខ្លឹមសារ និង សកម្មភាពបង្រៀននៃមេរៀនទីមួយនេះមានរយះពេល ១ម៉ោង ៥៥នាទីទាំងការប្តូកបញ្ជូនការសម្របសម្រួលចម្លើយ)។

មេរៀនស្តីពីការប្រតិបត្តិល្អរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន លក្ខណ:ផ្លូវច្បាប់ និងការអភិវឌ្ឍអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន សម្របសម្រួលដោយ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

- **ទស្សន:អំពីអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន**

កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា ចាប់ផ្តើមសម្របសម្រួលដោយពន្យល់ពីទស្សន:ទូទៅអំពីអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន រួចហើយបែងចែងសិក្ខាកាមជាបីក្រុម គឺក្រុមពណ៌ស ពណ៌បៃតង និងពណ៌ស្វាយ។
លទ្ធផលនៃការពិភាក្សាក្រុមមានដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមស៖ តើអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានគឺជាអ្វី? ធ្វើការលើវិស័យណាខ្លះ? និងបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងអ្វី?

ចម្លើយសំណួរទី១៖ អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានជាក្រុមមនុស្សធ្វើការដោយស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការរួមចំណែកធ្វើការអភិវឌ្ឍសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលមានតាមប្រភេទដូចជា ក្រុមសន្សំ កសិកម្ម នេសាទ ដីធ្លី ព្រៃឈើ សិទ្ធកុមារ និង ស្រ្តី អនាម័យសុខភាព។

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia
Accountability GPP Symbol of Trust 25/08/2015 24/08/2018

ចម្លើយសំណួរទី២៖ សារៈប្រយោជន៍នៃការចងក្រងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានរួមមាន ធ្វើអោយប្រសើរឡើងក្នុងការប្រើប្រាស់សិទ្ធក្នុងន័យទទួលបានជីវភាពធូរធារ និងដើម្បីពង្រឹងកិច្ចសហការ និងសាមគ្គីភាពជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ក្រុមស្វាយ៖ សារៈប្រយោជន៍នៃការចងក្រងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

- មានសម្លេងរួម/សាមគ្គីភាព
- បណ្តុំធនធាន (មនុស្ស សម្ភារៈ ថវិកា)
- ងាយស្រួលគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍
- មាននិរន្តភាព
- បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ
- កាត់បន្ថយហានិភ័យ និង បង្កើតភាពទុកចិត្ត
- ងាយស្រួលប្រមូលពត៍មាន តម្រូវការ ដោះស្រាយបញ្ហា
- មានជម្រើសមុខរបរ
- ទទួលបានឪកាស ការគាំទ្រ
- មានភាពស្របច្បាប់ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារ

ក្រុមបៃតង៖ ដំណើរការនៃការបង្កើតអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

ដំណើរការក្នុងការបង្កើតអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

- ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ពន្ធ
- ស្នើរសុំការអនុញ្ញាតជាមួយអាជ្ញមូលដ្ឋាន & ពាក់ពន្ធ
- ប្រជុំដើម្បីបង្កើតអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- បោះឆ្នោតជ្រើសរើសគ ក គ្រប់គ្រាន់
- លក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃ
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត សមត្ថភាព ថវិកា និង ផែនការគ្រប់គ្រង
- អនុវត្ត ឆ្លុះបញ្ចាំង ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ
- ផែនការយុទ្ធនិរន្តភាព

កញ្ញាបានបន្តការសម្របសម្រួលដោយធ្វើបទបង្ហាញលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- **សារៈប្រយោជន៍នៃការចងក្រងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន**
- **ទស្សនវិស័យ**
- **បេសកកម្ម**

- គុណតម្លៃ
- គោលដៅ
- គោលបំណង
- គណៈកម្មការរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៖ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា បានបែងចែកសិក្ខាកាមជាបីក្រុមដើម្បីពិភាក្សាលើតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មការ៖

ក្រុមចេកពិភាក្សាលើតួនាទីប្រធាន និងអនុប្រធាន

- ប្រធាន
  - ទទួលខុសត្រូវ និងដឹកនាំទូទៅ
  - ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ (ការរៀបចំផែនការ)
  - ដោះស្រាយទំនាស់ និងវិវាងផ្សេងៗជូនសមាជិក
  - ត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័យកិច្ចការរួម (ឯកសារផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍)
  - ទំនាក់ទំនងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ (ការរកមូលនិធីគាំទ្រ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្តាញការងារ
  - ធ្វើរបាយការណ៍របស់អង្គការជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុប្រធាន
  - ជំនួយការប្រធាន
  - ដឹកនាំការប្រជុំពេលអវត្តមានប្រធាន/ផ្ទេរសិទ្ធិ
  - ធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធាន
  - ធ្វើការទំនង់ទំនងខាងក្នុង និង ការក្រៅ(កិច្ចការប្រធាន)

ក្រុមស្វាយពិភាក្សាលើតួនាទីលេខា និង ហរិញ្ញឹក

- លេខា
  - កត់ត្រាកំណត់ហេតុរបាយការណ៍ប្រជុំ
  - រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ
  - គ្រប់គ្រងឯកសារបញ្ជីចំណូលចំណាយ
  - រៀបចំផែនការគម្រោងផ្សេងៗ
  - ពិនិត្យឯកសារផ្សេងៗ
  - រៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ និង កម្មវិធីផ្សេងៗ
  - ទទួលផែនការពីប្រធាន និងអនុប្រធាន
- ហេរញ្ញឹក
  - ពិនិត្យបញ្ជីចំណូលចំណាយ

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia
Accountability គណនេយ្យភាព
25/08/2015 GPP 24/08/2018
Symbol of Trust

- គ្រប់គ្រងថវិកាចំណូលចំណាយ និងបញ្ជីស្នាមផ្សេង
- រៀបចំគម្រោងសំណើរសកម្មភាពប្រចាំខែ
- រាប់ថវិកា និងទុកដាក់ថវិកា
- សម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការសវនកម្ម (បើមាន)

ក្រុមល្អតពិភាក្សាលើតួនាទីសមាជិក , ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (យោបល់ និង អនុវត្ត)

➢ សមាជិក
  - ចូលរួមប្រជុំ ផ្សព្វផ្សាយបន្ត
  - អនុវត្តន៍តាមគោលការណ៍ លក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជា
  - ចូលរួមធ្វើការផែនការ សកម្មភាព តម្រូវការ បញ្ហា
  - ចែករំលែកពត៌មាន បទពិសោធន៍ចំណេះដឹងដល់សមាជិក
  - ចូលរួមអនុវត្តសកម្មភាព
  - ចូលរួមតាមដាន

➢ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អនុវត្ត
  - ចូលរួមបង្កើត ពិនិត្យ អនុម័តទៅលើគោលនយោបាយផ្សេងៗរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
  - ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាពេលដែលគណៈកម្មការដោះស្រាយមិនចេញ
  - ផ្សព្វផ្សាយពីអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
  - ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ ផែនការ
  - ជួយរកថវិកា

➢ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយោបល់
  - ជួយពិគ្រោះ និង ផ្តលយោបល់ទៅតាមការស្នើរសុំរបស់គណៈកម្មការ និងសមាជិក

(វិធីសាស្រ្ត ខ្លឹមសារ និង សកម្មភាពបង្រៀននៃមេរៀនទីមួយនេះមានរយៈពេល១ ម៉ោងទាំងការបូកបញ្ចូនការសម្របសម្រួលចម្លើយ)

ថ្ងៃទី ៣៖ ថ្ងៃទី ៣០ សីហា ២០១៨

រំលឹកមេរៀន និងការពិភាក្សាថ្ងៃទី២ សម្របសម្រួលដោយ លោកស្រី ស្រេង សោភ័ណលក្ខិណា ជំនួយការកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

លោកស្រី បានរំលឹកមេរៀននៅថ្ងៃទី២ ដោយអោយសិក្ខាកាមចាប់ក្រដាស់ដែលមានសំណួរនូវក្នុងនេះ។ (វិធីសាស្រ្ត និង សកម្មភាពបង្រៀននៃមេរៀនទីមួយនេះមានរយៈពេល ២៥ នាទីទាំងការបូកបញ្ចូនការសម្របសម្រួលចម្លើយ)

ការពិភាក្សាលើមេរៀន សម្របសម្រួលដោយ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

កញ្ញាបែងចែកសិក្ខាកាមជាបីក្រុម ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សាទៅលើមេរៀន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមទី១ ពិភាក្សាលើមេរៀន ទី២ ទី៣ និងទី៧
- ក្រុមទី២ ពិភាក្សាលើមេរៀន ទី៤ និងទី៥
- ក្រុមទី៣ ពិភាក្សាលើមេរៀន ទី៦ ទី៨ និងទី៩

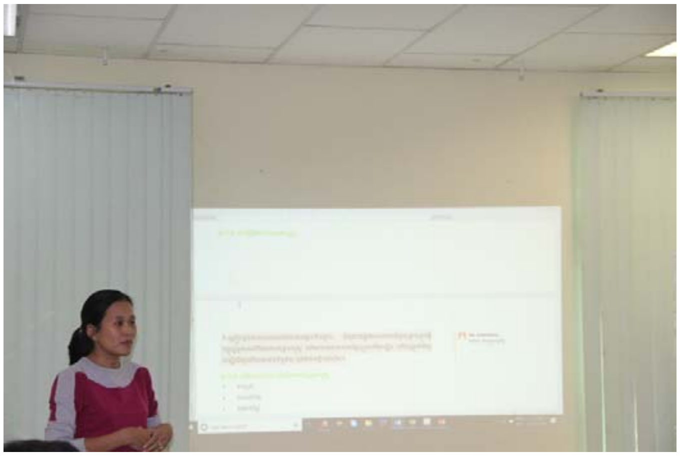
ក្រុមទាំងបីនេះនឹងពិភាក្សាលើសំណួរពីរគឺ៖

១. តើខ្លឹមសារមេរៀន ឆ្លើយតបទៅនឹងចំណងជើងមេរៀនដែរឬទេ?

២. តើវិធីសាស្រ្ត សម្ភារៈបង្រៀន និងពេលវេលា ឆ្លើយតបទៅនឹងខ្លឹមសារមេរៀនដែរឬទេ?

លទ្ធផលរួមនៃការពិភាក្សាមានដូចខាងក្រោម

- ដាក់ក្រុមគោលដៅនៅផ្នែកណាមួយនៃសៀវភៅជារួមតែម្តង
- ដាក់ពេលវេលាសរុបសម្រាប់មេរៀននីមួយៗ
- ពន្យល់ពីគោលបំណងក្នុងការប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តក្នុងការបង្រៀនក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- គួរកែសម្រួលឃ្លាឡើងវិញ
- វិធីសាស្រ្តមានជាន់គ្នាច្រើន ជាពិសេស)វិធីសាស្រ្តបង្រៀនក្នុងការពន្យល់ពាក្យ(
- និយមន័យនៃពាក្យមួយៗ គួរស្វែងរកនិយមន័យមកពីប្រភពផ្សេងៗ និងមានដាក់ព័ត៌មានពីឯកសារយោងទាំងនោះ



- អក្ខរាវិរុទ្ធ
- ឃ្លាចាំបាច់មួយចំនួនដែលដកស្រង់ចេញពីសៀវភៅផ្សេងៗគួរមានលេខយោង
- រូបភាពចាំបាច់តាមមេរៀនមួយៗគួរតែដាក់បញ្ចូល ដើម្បីជំនួយដល់អ្នកសម្របសម្រួល និងសិក្ខាកាម
- សម្ភារៈសម្រាប់បង្រៀនគួរដាក់តាមផ្នែកនីមួយៗនៃមេរៀន
- កែសម្រួលគោលបំណងក្នុងមេរៀននីមួយៗ
- តួលេខគួរសរសេរជាអក្សរ

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

- គួរបន្ថែមរូបភាព
- គួរគិតពីវិធីសាស្រ្ត ឬបែងចែកមេរៀនសម្រាប់គ្រូបង្គោល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- គួរស្វែងយល់ភាសាតាមតំបន់ និងជៀសវាងការប្រើប្រាស់ភាសាបច្ចេកទេស និងនិយាយលាយជាមួយភាសាបរទេស។
- លើកឧទាហរណ៍គួរតែជារឿងកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍
- សូមអោយការបង្រៀនទ្រឹស្តីតិចជាងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ដាក់សន្ទានុក្រមនៅពីមុខ ឬក្រោយមេរៀន
- ពន្យល់ពាក្យបំព្រួញកាត់

ផែនការកសាងសមត្ថភាពបន្តអំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សម្របសម្រួលដោយ កញ្ញា កៅ ពៅលក្ខិណា អ្នកឯកទេសផ្នែកអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

សិក្ខាកាមត្រូវបានបែងចែកជាបីក្រុមដើម្បីពិភាក្សាលើផែនការកសាងសមត្ថភាពបន្តអំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយពិភាក្សាលើសំណួរបីសំខាន់ៗ។ សំណួរ និងលទ្ធផលនៃកិច្ចពិភាក្សាមានដូចខាងក្រោមៈ

១.តើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគួររៀបចំយ៉ាងដូចម្តេច ដើម្បីឲ្យគ្រូបដណ្តប់មេរៀន និងមានពេលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសិក្សាសម្រាប់រ ?យៈពេលប៉ុន្មានថ្ងៃ? គួររៀបចំឡើងនៅពេលណា?

ចម្លើយៈ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគួរបែងចែកជាបីវគ្គៈ

- វគ្គទី១ អ្នកសម្របសម្រួល(៣ថ្ងៃ)
- វគ្គទី២ មេរៀនទី១ ដល់ ទី ៤ (៣ថ្ងៃ)
- វគ្គទី៣ មេរៀនទី៥ ដល់ ទី ៩ (៣ថ្ងៃ)

សម្រាប់ពេលវេលានៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល អង្គការគ.ស.ក គួរពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គការដៃគូរ

២.តើអ្នកណាខ្លះអាចចូលរួមវគ្គនេះបាន)?លក្ខខណ្ឌអ្នកចូលរួម(

ចម្លើយៈ

- បុគ្គលិកគម្រោង (អ្នកធ្វើការផ្ទាល់ជាមួយសហគមន៍)
- បណ្តាញអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ជនបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត

៣. តើស្ថាប័នអ្នកមានបំណងនឹងបង្រៀនបន្តទៅអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាននៅពេលណាតើត្រ ?ូវការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសអ្វីខ្លះពីអង្គការ គ.ស.ក?

ចម្លើយៈ

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009
#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

Accountability GPP Symbol of Trust 25/08/2015 24/08/2018

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងបង្រៀនបន្តបន្ទាប់ពីបញ្ចប់វគ្គហើយ ផ្អែកលើកញ្ចប់ថវិការបស់អង្គការសាមុី។ តែបើអត់ថវិកានឹងព្យាយាមបញ្ជ្រាបមេរៀនចូលក្នុងកម្មវិធី
- អង្គការ គ.ស.ក គួរតែជួយជាសម្ភារ: (មេរៀន និងសៀវភៅ) និងធនធានមនុស្ស

សន្ទរកថាបិទ ដោយលោក សឿង សារឿន នាយកប្រតិបត្តិអង្គការ គ.ស.ក

លោក សឿង សារឿន បានថ្លែងអំណរគុណ និងលើកសរសើរដល់សិក្ខាកាមដែលបានចូលរួម និងពិភាក្សាផ្តល់គំនិតយោបល់ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បងនេះ ដើម្បីយកជាគំនិតរួមកែសម្រួល សៀវភៅជំនាញសម្របសម្រួលមួយនេះក្នុងការពង្រឹងអង្គការដៃគូ ជាពិសេសអង្គការសហគមន៍មូល។ តែការយល់ដឹង និង ទទួលបានវាអាស្រ័យលើចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពរបស់សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ។ អង្គការ គ.ស.ក នឹងបង្រៀនគ្រូបង្គោលរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាដៃគូរ ហើយប្រសិនបើអង្គការដៃគូរខ្វះខាតថវិកា ឬធនធានផ្សេងៗ សម្រាប់បង្រៀនបន្តដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ហើយត្រូវការកញ្ចប់ថវិកាដើម្បីបង្រៀនបន្តនោះ ខាងអង្គការ គ.ស.ក នឹងផ្តល់ការគាំទ្រ។ ម៉្យាងទៀតអង្គការ គ.ស.ក មានប្រព័ន្ធរៀនសូត្រតាមអ៊ីនធឺណេត និងក្រុម Facebook របស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ លោកក៏បានជូនពរដល់សិក្ខាកាម ទាំងអស់មានសុខភាពល្អ និង សំណាងល្អ។

មតិត្រលប់ និងសំណូមពរក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

យោងតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះបានបង្ហាញថា ជារួមសិក្ខាកាមទាំងអស់មានការចាប់អារម្មណ៍និងពេញចិត្តចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ រួមមាន ទីកន្លែង និងការផ្តល់ភស្តុភា ។

សំណូមពរ

- គួរតែមានវិធីសាស្រ្តអនុវត្តជាក់ស្តែងបន្ថែមក្នុងកំឡុងពេលវគ្គនីមួយៗ
- សូមឲ្យពេលវេលា និងខ្លឹមសារមេរៀនសុីសង្វាក់គ្នា

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia

Accountability គណនេយ្យភាព
GPP
25/08/2015 24/08/2018
Symbol of Trust

- សូមឲ្យពេលវេលា ពិភាក្សាក្រុមគ្រប់គ្រាន់
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល សិក្ខាកាមគួរចូលរួមឲ្យបានពេញលេញដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងពិតប្រាកដហើយបណ្តុះបណ្តាលបន្តទៅមុខទៀតប្រកបដោយគុណភាព
- គួរព្យាយាមសង្ខេបខ្លឹមសារអោយបានខ្លីធ្វើដែលអាចទទួលយកបាន និងប្រើប្រាស់ពាក្យសាមញ្ញ ប្រសិនបើប្រើប្រាស់ពាក្យបច្ចេកទេសគួរតែដាក់តែជួយបកស្រាយនៅក្នុងអត្ថបទ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

១. បញ្ជីវត្តមានសម្រាប់បីថ្ងៃ

២. ឯកសារទស្សនទាន និងរបៀបវារ:

៣. បទបង្ហាញអំពីគោលការណ៍ណែនាំ

www.ccc-cambodia.org
info@ccc-cambodia.org
T +855 (0)23 214 152
F +855 (0)23 216 009

#9-11, Street 476,
ToulTompoung 1, Chamkamorn
P.O. Box 885, Phnom Penh,Cambodia