

Welcome to

The 37th Human Resource Management Learning Forum

On

“Redundancy and Layoff”

05 September 2018, 8:00-5:00pm,
Diakonia Center

Objectives of HRM Learning Forum

1

To strengthen the participant's to deeply understanding on Law Compliance related to NSSF and Work Permit

2

To promote the understanding of participants on the procedure redundancy and layoff effectiveness

3

To create a learning and sharing environment and build a stronger network

Key Agendas	Speakers
<ul style="list-style-type: none"> • Overall Introduction and Objectives 	<ul style="list-style-type: none"> • Ms. Keo Mara, Learning Specialist, CCC
<ul style="list-style-type: none"> • Welcome & Open Remarks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mr. Khorn Bunthon, ED, CCC
<ul style="list-style-type: none"> • Refreshing Sessions on • <i>Law Compliance related to “Work Permit and NSSF”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ms. Soeung Satya, HR Specialist, CCC
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Redundancy and Layoff</i> • <i>Case Study</i> • <i>Internal Policy</i> • <i>Labour Law</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mr. Lay Chhun, HR Manager, iDE • Mr. Seng Savuth, Deputy General Manager, V Chartered Accountants • Ms. Heng Rotana, People & Culture Technical Manager, WVC
<ul style="list-style-type: none"> • Expression of participants • Way Forward, Selection Topic & Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Ms. Keo Mara, Learning Specialist, CCC
<p>Closing Remarks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ms. Sin Putheary, CMD Manager, CCC



Welcome & Open Remarks

Mr. Khorn Bunthong

Head Of Operation, CCC

**លើកមេរៀនឡើងវិញនៃវេទិកាសិក្សាមេរៀនសូត្រ
ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សលើកទី៣៦
ថ្ងៃទី ២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៨**

ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី

**“បណ្ណ/សៀវភៅការងារ និង
បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម”**

05 September 2018, Diakonia Center

Ms. Soeung Satya

Human Resource Specialist, CCC

ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី

១

បញ្ញា/សៀវភៅការងារ

២

បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

១) បណ្ណ/សៀវភៅ ការងារ

Work Permit/Work Book



លោក ហេង ហ៊ិត

អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ និង ហត្ថពលកម្ម



លោក ស៊ឹម ហុង

អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ
និងហត្ថពលកម្ម

សេចក្តីណែនាំ ស្តីពី

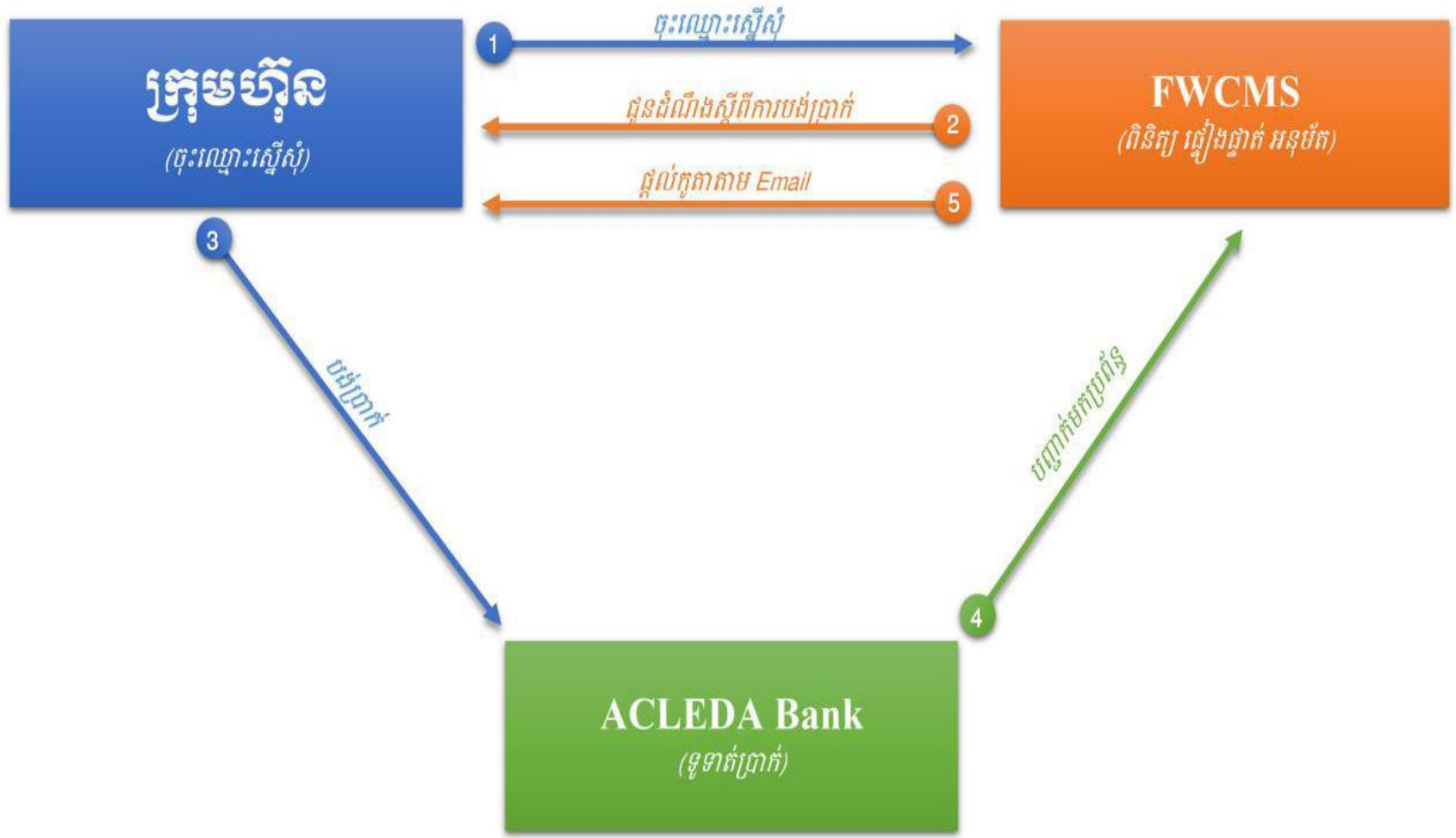
ការស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេសនិង បណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេសតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

មាតិកា

1. ការស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (Quota)
2. ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេសសម្រាប់ការស្នើសុំ
ម្នាក់ៗ <http://www.fwcms.mlvt.gov.kh/>
3. ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេស (ជាក្រុម)
4. ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន
រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន ឬអ្នកប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់
ខ្លួន

1. ការស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (Quota)

- **សេចក្តីណែនាំ** • គំនូសបំព្រួញស្តីពីដំណើរការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេស



ការស្នើសុំQuota ត្រូវត្រៀមឯកសារដូចជា

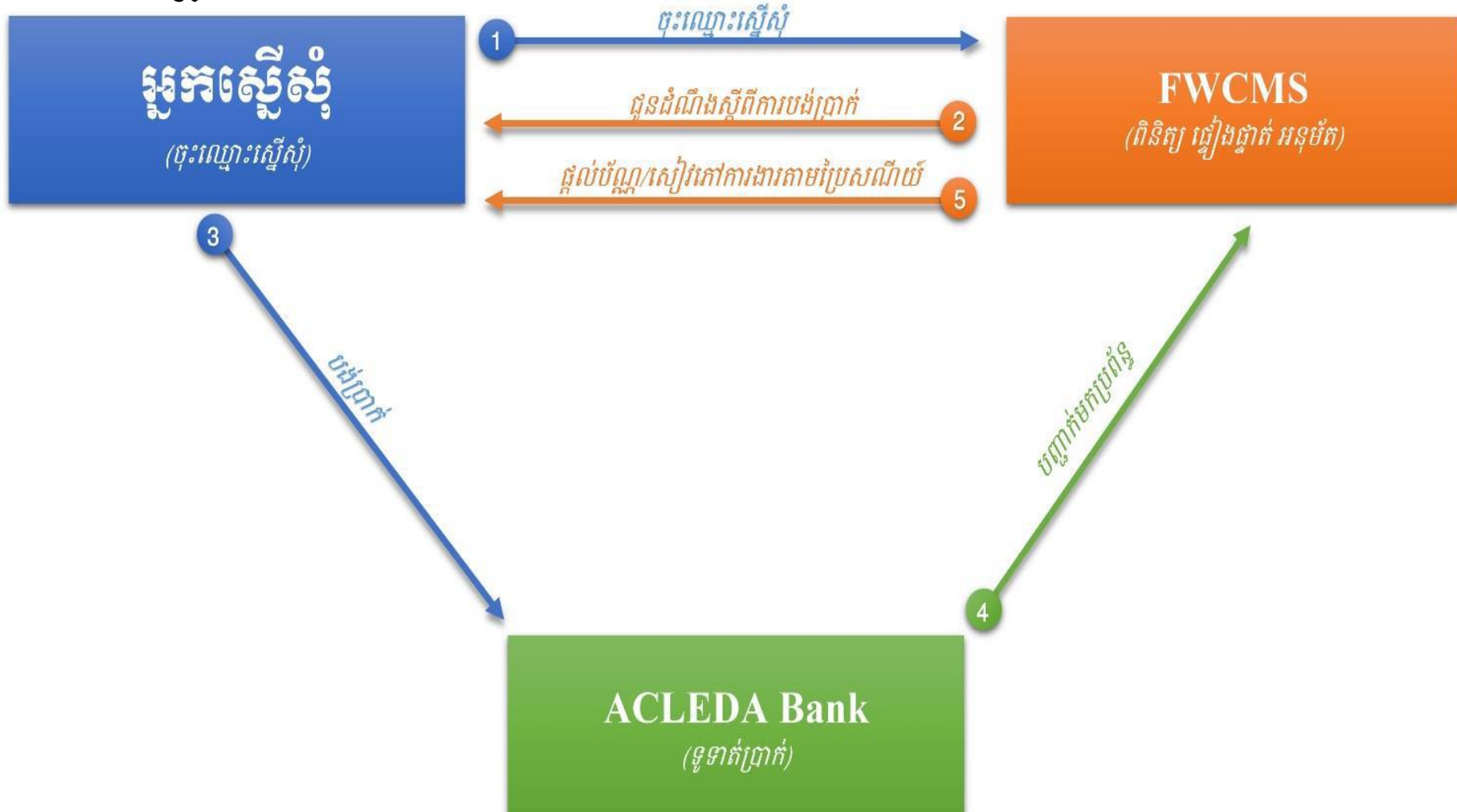
ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦តទៅ រាល់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន ដែលមានបំណងស្នើសុំការអនុញ្ញាតហត្ថពលកម្មបរទេស(Quota)ត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ

www.fwcms.mlvt.gov.kh ដោយត្រៀមឯកសារមួយចំនួន៖

- ❖ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មឬលិខិតអនុញ្ញាតឲ្យដំណើរការអង្គភាព(សម្រាប់អង្គការសមាគម)
- ❖ បណ្ណប៉ាតង់(ឯកសារបញ្ជាក់ថាបានស្នើសុំបណ្ណប៉ាតង់ ក្នុងករណីមិនទាន់ទទួលបានបណ្ណប៉ាតង់)
- ❖ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក ចូល ចេញ ចុងក្រោយ(ឬសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីបុគ្គលិកសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលមិនធ្លាប់មានចលនាបុគ្គលិកចេញ ឬចូលនៅឡើយ)

2. ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេសសម្រាប់ការស្នើសុំម្នាក់ៗ <http://www.fwcms.mlvt.gov.kh/>

• សេចក្តីណែនាំ



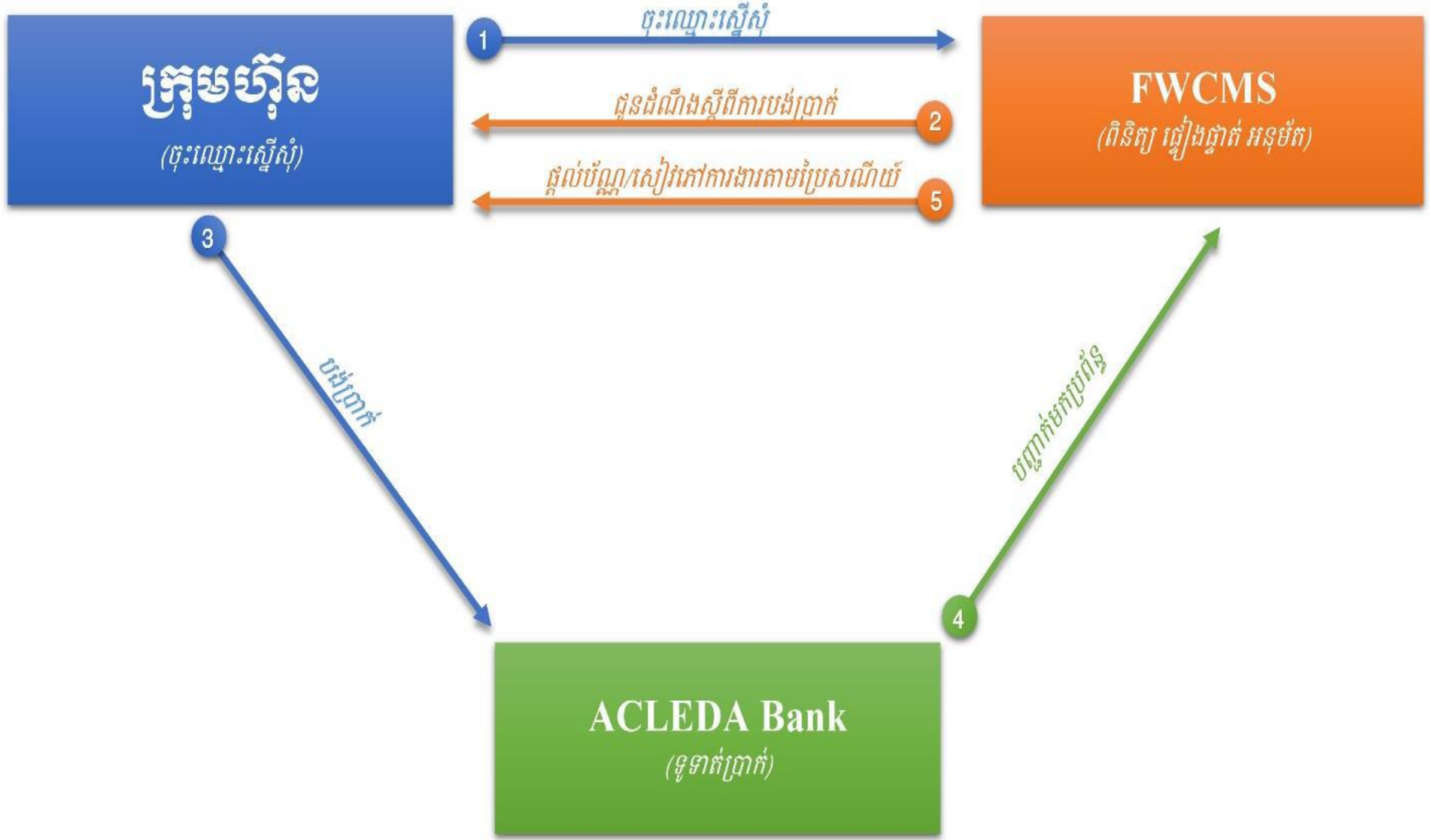
ឯកសារដែលត្រៀម

សម្រាប់ជនបរទេសដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថានដែលបានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាម្ចាស់បរទេសរួចហើយ ជនបរទេសនោះអាចចូលបំពេញឯកសារខ្លួនឯងបានតាមរយៈគេហទំព័រ www.fwcms.mlvt.gov.kh ដោយត្រៀមឯកសារ៖

- 1.លិខិតឆ្លងដែន
- 2.ទិដ្ឋការចូល និងទិដ្ឋការស្នាក់នៅ
- 3.កិច្ចសន្យាការងារដែលមានចុះបញ្ជីកា
- 4.វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា
- 5.រូបថតសាមីខ្លួន
- 6.លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ(ប្រសិនបើមាន)

3. ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេស(ជាក្រុម)

- សេចក្តីណែនាំ



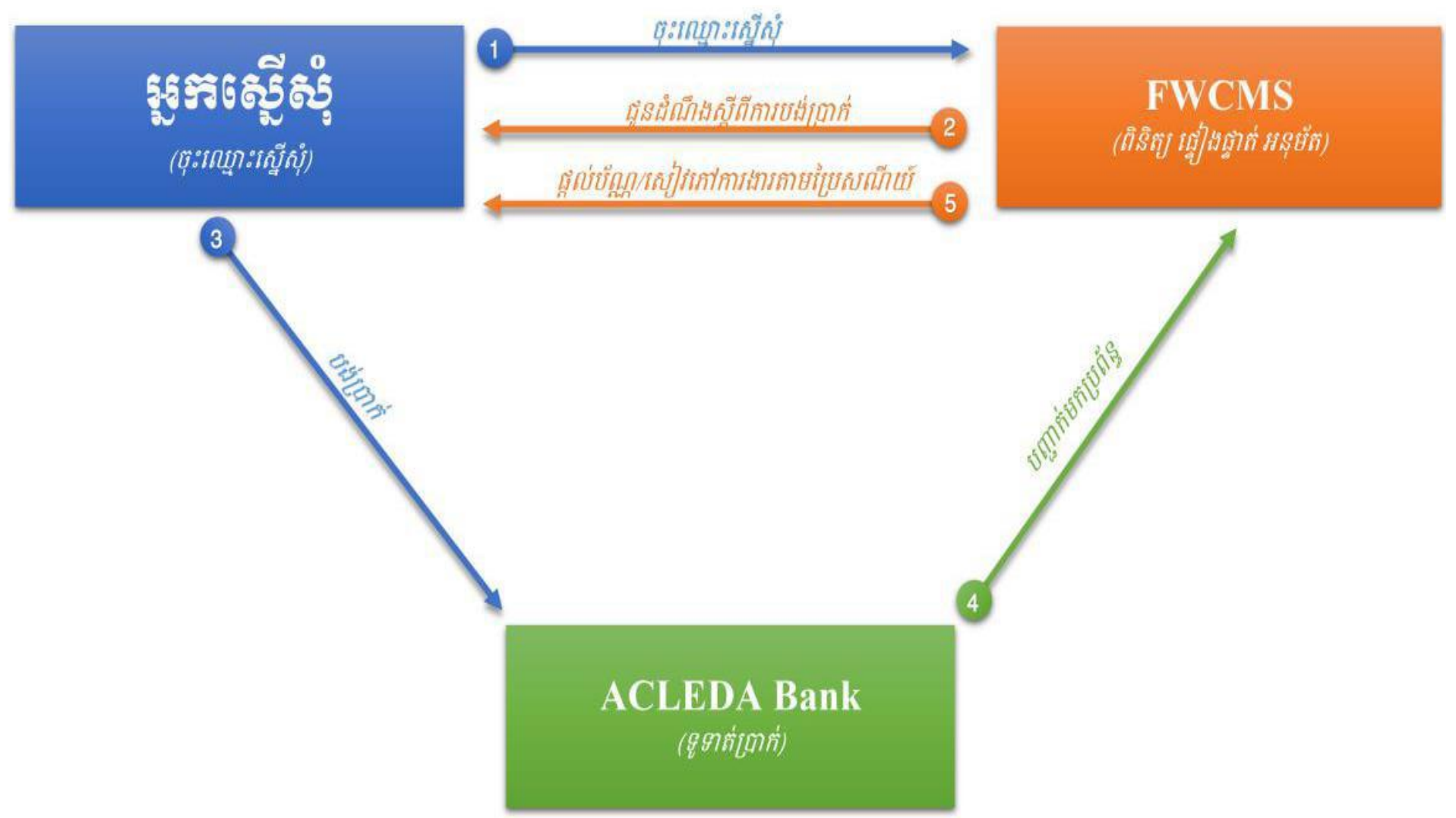
ឯកសារត្រៀមសម្រាប់ស្នើសុំជាក្រុម

សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់ហត្ថលេខា បរទេសរួច ហើយមានបំណងស្នើសុំបណ្ណាប្តូរសៀវភៅការងារជនបរទេស(ជាក្រុម) សម្រាប់បុគ្គលិករបស់ខ្លួន ត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.fwcms.mlvt.gov.kh ដោយត្រៀមឯកសារ៖

1. លិខិតឆ្លងដែន
2. ទិដ្ឋការចូល និងទិដ្ឋការស្នាក់នៅ
3. កិច្ចសន្យាការងារដែលមានចុះបញ្ជីកា
4. វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា
5. រូបថតសាមីខ្លួន
6. លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ(ប្រសិនបើមាន)

៤ ការស្នើសុំបណ្ណ/សៀវភៅការងារជនបរទេសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន ឬអ្នកប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន

- សេចក្តីណែនាំ



ឯកសារដែលត្រៀម

សម្រាប់ជនបរទេសជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថានឬអ្នកប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានបំណងស្នើសុំបណ្ណាឬសៀវភៅការងារជនបរទេសត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.fwcms.mlvt.gov.kh ដោយត្រៀមឯកសារ៖

1. លិខិតឆ្លងដែន
2. ទិដ្ឋការចូល និងទិដ្ឋការស្នាក់នៅ
3. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម(ចំពោះម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន)
4. បណ្ណប៉ាតង់(ចំពោះអ្នកស្នើសុំដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន)
5. វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា
6. រូបថតសាមីខ្លួន



២) បេឡាជាតិរបប សន្តិសុខសង្គម



ឯកឧត្តម ស៊ី សោភ័ណ

នាយករង បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម



មេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

**សមិទ្ធផលរយៈពេល ១០ឆ្នាំ (២០០៨ ដល់២០១៧)
និងទិសដៅការងារឆ្នាំ២០១៨**

រៀបចំរបាយការណ៍ ៦កន្លះ ឆ្នាំ សមិទ្ធផល ប្រតិបត្តិការដ្ឋានការងារសង្គម
ជាតិរបបមេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

រៀបចំបទបញ្ជាជាតិ ខ្ញុំបាន ស៊ី សោភ័ណ
ជាតិរបបមេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

ដោយកូរនៀសិនធើ, ថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨



បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម



**១) តាវកាលិក
ថែទាំសុខភាព**



**២) តាវកាលិកហា
និក្ខេបការងារ**

១) តារាងកាលិកថៃទាំសុខភាព

មាតិកា

1. គោលបំណង
2. វិសាលភាព
3. ភាគីទាន
4. តារាងកាលិក
5. សេវាមិនរាប់បញ្ចូលក្នុងសេវាព្យាបាលថៃទាំវេជ្ជសាស្ត្រ
6. តារាងកាលិកចំពោះជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ
7. លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវាថៃទាំសុខភាព
8. យន្តការទូទាត់សេវាផ្នែកថៃទាំសុខភាព
9. យន្តការទូទាត់សេវាផ្នែកហានិភ័យការងារ

២) តារកាលិកហានិភ័យការងារ

មាតិកា

- ២. ១. ការជូនដំណឹងហានិភ័យ
ការងារ (ប្រកាស១១០ កប/ប្រក)
- ២. ២. តារកាលិកហានិភ័យការងារ
(ប្រកាស១០៩កប/ប្រក)



២. ១_ការជូនដំណឹង ហានិភ័យការងារ



ក) កាតព្វកិច្ចរបស់
កម្មករនយោជិត



ខ) កាតព្វកិច្ចរបស់
នយោជក

២.២. តារាងកាលិកហានិភ័យការងារ

មាតិកា

1. សិទ្ធិទទួលបានតារាងកាលិកហានិភ័យការងារ
2. ការជូនដំណឹងហានិភ័យការងារ
3. ការអង្កេតហានិភ័យការងារ
4. សេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់
5. សេវាថែទាំ និងព្យាបាល
6. ប្រាក់ឈ្នួលមធ្យមប្រចាំថ្ងៃ (contributory Wage. Doc)
7. តារាងកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារបណ្តោះអាសន្ន
8. តារាងកាលិកបាត់បង់សមត្ថភាពការងារអចិន្ត្រៃយ៍

មាតិកា (ត)

9. ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់អ្នកចាំថែរក្សាជនរងគ្រោះ
10. ភាជន៍ជាសោហ៊ុយបូជាសព
11. តារាងកាលិកឧត្តរជីវី
12. សេវាបុននីតិសម្បទា
13. ការទាមទារតារាងកាលិក
14. ការយល់ព្រមចំពោះការទាមទារតារាងកាលិក
15. អន្តរប្បញ្ញត្តិ
16. គ្រោះថ្នាក់ចៃដន្យក្នុងការងារ
17. ផលប្រយោជន៍



Detail information
please check

www.ccc-cambodia.org

Thank You

