



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ០៣ ក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧

|                                                  |                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>គណៈកម្មាធិការ នីតិសម្បទា<br/>និងអភិវឌ្ឍន៍</b> |                                                                          |
| <b>ចូល</b>                                       | លេខ...២១០... គ.ជ.ន<br>ថ្ងៃទី ២៨ ខែ ០៦ ឆ្នាំ ១៩៩៧<br>ស្ថាប័ន... ៨:០០ នាទី |

**សារាចរ**

ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំរួចទទួលបានឧបករណ៍សំភារៈនាំចូល  
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និង ជំនួយមនុស្សធម៌

\*\*\*\*\*

ក្នុងមក រាជរដ្ឋាភិបាលបានពិនិត្យឃើញ មានការយឺតយ៉ាវខ្លះក្នុងការស្នើសុំ និងដោះស្រាយអោយ  
រួចទទួលបានឧបករណ៍ សំភារៈក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និងជំនួយមនុស្សធម៌ ដែល  
ជាមូលហេតុមួយធ្វើអោយការអនុវត្តតំរូវការការងារមួយចំនួន ប្រព្រឹត្តទៅមិនបានតាមកម្មវិធីដែលបានក្រោងទុក។

ដើម្បីជំរុញល្បឿនក្នុងការស្នើសុំ និងដោះស្រាយអោយរួចទទួលបានឧបករណ៍ សំភារៈ ក្នុង  
ក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និងជំនួយមនុស្សធម៌ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់បែបបទ និងនីតិ  
វិធីដូចខាងក្រោម៖

១-ស្ថាប័នអនុវត្តតំរូវការចាំបាច់ត្រូវរៀបចំតារាងបញ្ជី (Master List) ឧបករណ៍ សំភារៈ នាំចូល  
សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងតំរូវការការងារនីមួយៗ រួចផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និង  
អភិវឌ្ឍន៍ (កអក/កជន) ។

២-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួលសំរាប់អនុវត្តតំរូវការការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយ  
ឥតសំណង (ទ្វេភាគី ពហុភាគី និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល) សាមីស្ថាប័នជាអ្នកអនុវត្តតំរូវការឬស្ថាប័នទទួល  
ជំនួយ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងសំរេចតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សា  
អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌឥណទាន និងជំនួយបច្ចេកទេសផ្នែក  
លើមូលដ្ឋាននៃកិច្ចព្រមព្រៀង (ដូចជា ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ធនាគារពិភពលោក ...) សាមីស្ថាប័នអនុវត្ត  
តំរូវការត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និង សំរេច ។

៤-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយមនុស្សធម៌ សាមីស្ថាប័នទទួល  
ជំនួយនោះ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និង សំរេច ។

៥-ឯកសារយោងសំខាន់ៗសំរាប់បំពេញបែបបទស្នើសុំមានដូចខាងក្រោម :

- កិច្ចព្រមព្រៀង ឬឯកសារដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែល
- បញ្ជីរាយនាមមុខទំនិញ Packing List
- វិក័យប័ត្រ Invoice
- អញ្ជាញប័ណ្ណ Bill of Loading

រាជរដ្ឋាភិបាលសូមស្នើសុំទាំងអស់ យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តសភាពនេះ អោយមាន  
ប្រសិទ្ធភាព ។

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- គ្រប់គ្រងស្តង់ដារ - រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រុមព្រះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២  
  
នរោត្តម រណឫទ្ធិ ហ៊ុន សែន