



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៥៥៣...សហវ...៩៧៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៣

ប្រកាសណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំ អនុម័ត និងអនុវត្តថវិកាក្រុង ស្រុក

- យោងច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១
- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ មូលនិធិក្រុង ស្រុក
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ១៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអំពីគោលការណ៍សំខាន់ៗ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំ អនុម័ត និង អនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដូចខាងក្រោម ៖

១.និយមន័យនិងគោលបំណងថវិកា

១.១ ថវិកាគឺជាលិខិតគតិយុត្តដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការគ្រោងចំណូល និងចំណាយ និងមានសិទ្ធិអនុវត្តចំណូល និងចំណាយស្របតាមគម្រោងថវិកាដែលបានអនុម័ត ។

១.២ ថវិកាមានគោលបំណងបង្ហាញអំពីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនិងសម្រាប់ជាមធ្យោបាយអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បី ធានាឱ្យមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការចំណាយប្រកបដោយនិរន្តរភាព ស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងធានាឱ្យការចំណាយ ជាក់ស្តែងត្រូវស្ថិតក្នុងកម្រិតគណនាថវិកាដែលបានអនុម័ត ។

២.គោលការណ៍ទូទៅ

ថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវរៀបចំនិងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

ទំព័រ ១ នៃ ១៨

២.១ ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំឡើងជាពីរផ្នែក ៖

I. ផ្នែកថវិកាចរន្ត ៖ ផ្នែកនេះរួមមានចំណូលចរន្ត និងចំណាយចរន្ត ។ ចំណាយចរន្តត្រូវរ៉ាប់រងដោយចំណូលចរន្ត ។

II. ផ្នែកថវិកាមូលធន ៖ ផ្នែកនេះរួមមានចំណូលមូលធន និងចំណាយមូលធន ។ ចំណាយមូលធនត្រូវរ៉ាប់រងដោយចំណូលមូលធន ។

- ក្នុងផ្នែកនីមួយៗ គម្រោងចំណាយសរុបមិនត្រូវលើសគម្រោងចំណូលសរុបឡើយ ។
- អតិរេកចរន្តគឺជាលទ្ធផលវិជ្ជមាននៃផលដករវាងចំណូលចរន្តនឹងចំណាយចរន្ត ។
- អតិរេកចរន្តត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ដល់ថវិកាមូលធន ។
- ក្នុងផ្នែកថវិកាមូលធន សរុបចំណាយត្រូវស្មើសរុបចំណូលមូលធនបូកនឹងអតិរេកចរន្ត (បើមាន) ។
- ចំណូលមូលធនមិនអាចប្រើសម្រាប់ចំណាយចរន្តបានឡើយលើកលែងតែមានការកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក ។

២.២ ការរៀបចំប្រភេទចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមទម្រង់ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២.៣ ថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុកត្រូវរួមបញ្ចូលរាល់ចំណូល ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលស្រុកដោយមិនគិតដល់ប្រភពដើម ឬចរិតលក្ខណៈឡើយ ។

២.៤ ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវរួមបញ្ចូលរាល់ចំណូល និងចំណាយទាំងអស់របស់រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលសង្កាត់នានាដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយមិនគិតដល់ប្រភពដើម ឬចរិតលក្ខណៈឡើយ ។

២.៥ ថវិកា របស់រដ្ឋបាលក្រុងគឺជាកញ្ចប់ថវិកាដែលរួមបញ្ចូលទាំងថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំណុះក្រុង ។

២.៦ ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងរាល់ការចំណាយជាអាទិភាពនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម ។

២.៧ ឆ្នាំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា និងបញ្ចប់ត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូនៃឆ្នាំ ។

២.៨ រាល់ចំណូលនិងចំណាយទាំងអស់ត្រូវតែជាផ្នែកនៃថវិកាកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

២.៩ ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបញ្ចូលនូវរាល់ចំណូល និងចំណាយទាំងអស់របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ។

២.១០ សរុបគម្រោងចំណាយត្រូវធានាទាំងស្រុងដោយសរុបគម្រោងចំណូល ។

២.១១ ចំណូលបានពីមុខសញ្ញាមួយមិនអាចគ្រោងសម្រាប់ទូទាត់តែលើចំណាយរបស់មុខសញ្ញានោះទេ លើកលែងតែការគ្រោងនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក និងកិច្ចសន្យាដែលបានព្រមព្រៀង ។

២.១២ ចំណូលត្រូវបានប្រមូល និងចំណាយត្រូវបានប្រើប្រាស់តាមខ្ទង់ថវិកាដែលបានអនុម័ត ។

២.១៣ ចំណូលត្រូវប្រមូល និងបង្ហាញជាទឹកប្រាក់សរុប ដោយគ្មានការកាត់កងចំណាយណាមួយឡើយ ។

៣. ចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

៣.១ ចំណូល

ក. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក រួមមាន ៖

- ចំណូលពីប្រភពនៅមូលដ្ឋាន (សារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ)
- ចំណូលពីថ្នាក់ជាតិ
- ចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដទៃទៀត ។

ក.១ ចំណូលពីថ្នាក់ជាតិ រួមមាន ៖

- ចំណូលចែករំលែក
- មូលនិធិផ្ទេរពីថវិកាជាតិ និង
- ថ្លៃសេវាបានមកពីមុខងារជាភ្នាក់ងារដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងនាមក្រសួងស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិទទួលបានពីថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំនូវមូលនិធិផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមូលនិធិផ្ទេរគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ។
- ចំណូលចែករំលែកជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ត្រូវចាត់ទុកជាចំណូលមូលនិធិផ្ទេរគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ។ ប្រភេទចំណូល និងសមាមាត្របែងចែកត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។
- នៅពេលដែលប្រព័ន្ធផ្ទេរមូលនិធិឃុំ សង្កាត់មិនទាន់បានកែសម្រួល ការវិភាជន៍និងការផ្ទេរមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលសង្កាត់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវបានវិភាជន៍និងផ្ទេរក្នុងនាមជាអង្គភាពថវិការួមតែមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង (រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលសង្កាត់នានាចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង) ។
- ប្រាក់កម្រៃ និងចំណូលដែលបានពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ ត្រូវចាត់ទុកថាជាការផ្ទេរមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ។
- រាល់ចំណូលសម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ចដែលត្រូវបានប្រគល់ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាចំណូលពីការផ្ទេរមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ។

ក.២ ចំណូលពីប្រភពនៅមូលដ្ឋាន

ចំណូលសារពើពន្ធនៅមូលដ្ឋាន ៖ ជាចំណូលពន្ធ និងអាករដែលត្រូវបង្កើត និងកំណត់ដោយច្បាប់ក្នុងក្របខណ្ឌច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ទាំងស្រុងដល់ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ការបែងចែកប្រភេទ និងសមាមាត្រចំណូលពន្ធ និងអាករនៅមូលដ្ឋានរវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ចំណូលមិនសារពើពន្ធនៅមូលដ្ឋាន រួមមាន ៖

- ចំណូលដែលបានមកពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ចំណូលពីកម្រៃសេវាដែលត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវាដែលបានផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

- ចំណូលពីថ្លៃសេវារដ្ឋបាលលើការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត អាជ្ញាប័ណ្ណ ការផ្តល់ឯកសាររដ្ឋបាល និងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត
- អំណោយដែលបានមកពីប្រភពខាងក្នុង និងខាងក្រៅដែលសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកនីមួយៗ
- កម្រៃសេវា និងចំណូលផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដទៃទៀត ។

ចំណូលចែករំលែករវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងទៀត គឺជាចំណូលពីប្រភពនៅមូលដ្ឋាន ។

ខ. ចំណូលចរន្តអាចបានមកពីប្រភពដូចខាងក្រោម ៖

ខ.១ ចំណូលសារពើពន្ធ ៖ គឺជាចំណូលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទទួលបានតាមការកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដទៃទៀត ។

ខ.២ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមមាន៖

- ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិក្រុង ស្រុក គឺជាចំណូលទទួលបានពីការជួល និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកផលនៃសម្បទាន ផលទុនពីសហគ្រាសរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងផលទុនពីទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត ។
- ផលទុនពីសេវា គឺជាចំណូលទទួលបានពីសេវារដ្ឋបាល សេវាសុរិយោដី សេវាផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធុរកិច្ច សេវាសំណង់ និងសេវាផ្សេងៗទៀត ។
- ចំណូលពីការផាកពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម គឺជាចំណូលទទួលបានពីការផាកពិន័យ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងចំណូលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានចូលរួមក្នុងការបង្ក្រាបបទល្មើសផ្សេងៗទៀត ។
- ចំណូលពីការឧបត្ថម្ភធន ឬអំណោយគឺជាចំណូលទទួលបានពីឧបត្ថម្ភធនពីរដ្ឋភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (ការផ្ទេរពីមូលនិធិក្រុង ស្រុក) ឧបត្ថម្ភធនពីរដ្ឋមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួងនានា (មុខងារប្រតិភូកម្ម) ឧបត្ថម្ភធនពីខេត្ត ចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ បដិភាគពីប្រជាពលរដ្ឋ សប្បុរសជន ចំណូលឧបត្ថម្ភពីប្រភពផ្សេងៗ ។
- ចំណូលផ្សេងទៀត៖ ចំណូលទទួលបានពីការលក់ឡាយឡុងចលនៈនិងអចលនវត្ថុដែលលែងត្រូវការប្រើប្រាស់និងចំណូលផ្សេងៗទៀត ។

គ. ចំណូលមូលធនរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានមកពីប្រភពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- អតិរេកពីផ្នែកថវិកាចរន្ត ៖ ដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចទី២ នៃគោលការណ៍ទូទៅខាងលើ ។

- ឧបត្ថម្ភធនមូលធនដែលជាចំណូលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភសម្រាប់ចូលរួមចំណែកក្នុងការវិនិយោគដូចជា ៖

ឧបត្ថម្ភធនពីរដ្ឋភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (ការផ្ទេរពីមូលនិធិក្រុង ស្រុកមួយផ្នែកនៃសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន) ឧបត្ថម្ភធនពីរដ្ឋ (មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ) ឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួងនានា (មុខងារប្រតិភូកម្ម) ឧបត្ថម្ភធនពីខេត្ត ឧបត្ថម្ភធនពីគម្រោងកម្មវិធីនានា ឧបត្ថម្ភធនមិនមែនថវិកា និងឧបត្ថម្ភធនផ្សេងៗទៀត ។

Handwritten signature or mark.

៣.២ ចំណាយ

ក. ឥណទានចំណាយនានាក្នុងគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានគ្រោងឡើងសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក បំពេញសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ចំណាយប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាល ដោយរួមបញ្ចូលទាំងចំណាយប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ចំណាយក្នុងការបំពេញមុខងារជាកាតព្វកិច្ចដែលត្រូវបានប្រគល់ ឬបានធ្វើប្រតិភូកម្មស្របតាមមាត្រា២២២ មាត្រា២២៣ មាត្រា២២៥ និងមាត្រា២២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចំណាយក្នុងការបំពេញមុខងារជាជម្រើស ដែលមុខងារនេះត្រូវអនុវត្តផ្អែកតាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ចំណាយក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដទៃទៀត ។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់រ៉ាប់រងចំណាយក្នុងគោលបំណង ដូចខាងក្រោម ៖

- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងនិងអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ចដែលបានប្រគល់ ឬដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម
- បន្តគ្រប់គ្រង ឬចាត់ចែងនិងអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសដែលក្រសួងស្ថាប័នធ្លាប់បានអនុវត្ត ។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិផ្ទេរគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់រ៉ាប់រងចំណាយក្នុងគោលបំណង ដូចខាងក្រោម ៖

- បំពេញភារកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់
- បំពេញមុខងារភារកិច្ចក្នុងការបង្កើត ជំរុញ និងធ្វើឱ្យមានចីរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យក្នុងដែន សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ចំណាយផ្នែករដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន និង
- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសនានា ។

ធនធានវិភាជន៍នៃសមាសភាគប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលទូទៅ និងសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់មូលនិធិក្រុង ស្រុក ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្ត ទៅនៃមូលនិធិក្រុង ស្រុក ត្រូវកត់ត្រាជាចំណូលចរន្តនិងជាចំណូលមូលធនដែលត្រូវរ៉ាប់រងលើចំណាយចរន្ត និងចំណាយ មូលធនដូចខាងក្រោម ៖

ក.១ ចំណាយចរន្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិនៃសមាសភាគប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាល របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងបន្ទុកផ្សេងៗទៀតនៃអភិបាល អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក
- ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងបន្ទុកផ្សេងៗទៀតនៃបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ចំណាយប្រាក់ឧបត្ថម្ភសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
- ចំណាយកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយរួមបញ្ចូលទាំងចំណាយប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ចំណាយជួសជុល ថែទាំសម្ភារៈបរិក្ខារ និងអគាររដ្ឋបាល
- ចំណាយលើថ្លៃឈ្នួល ទឹក ភ្លើង សម្ភារៈការិយាល័យ គមនាគមន៍និងដឹកជញ្ជូន

- ចំណាយចរន្តផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ក.២ ចំណាយចរន្តដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិនៃសមាភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់ក្រុង ស្រុកជាចំណាយចរន្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្តល់សេវាមូលដ្ឋានកិច្ចប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន និង បរិក្ខារផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការផ្តល់សេវាទាំងនោះ រួមមាន ៖

- ចំណាយជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលបានកសាង ឬគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ចំណាយថ្លៃជួលពលកម្ម ឬចំណាយចរន្តផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន និង ការផ្តល់សេវាពាក់ព័ន្ធនានា
- ចំណាយលើការផ្តល់សេវាគាំពារសង្គមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានដែលក្រីក្រនិងងាយរងគ្រោះបំផុត
- ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស
- ចំណាយគាំទ្រដល់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍របស់អង្គការ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ចំណាយមិនមែនមូលធនផ្សេងៗ ទៀតជាប្រយោជន៍ដល់សុខុមាលភាពនៃសហគមន៍មូលដ្ឋានឬគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាននិងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ។

ក.៣ ចំណាយមូលធនដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិនៃសមាភាគប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលរបស់ក្រុង ស្រុក ជាចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍ ឬលទ្ធកម្មលើអចលនទ្រព្យ ដូចជាអគារ បរិក្ខារការិយាល័យ គ្រឿងសង្ហារឹម មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងបុព្វហេតុរដ្ឋបាល ។

ក.៤ ចំណាយមូលធនដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិនៃសមាភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់ក្រុង ស្រុកជាចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការវិនិយោគក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរួមមាន ៖

- កិច្ចអភិវឌ្ឍនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលមិនមែនជាគម្រោងស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារសាធារណៈផ្សេងៗទៀត
- គាំទ្រកិច្ចអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋានក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងដៃគូឯកជននានា
- ផ្តល់សហហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្គម សេដ្ឋកិច្ច ឬការផ្តល់សេវាផ្សេងៗក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយក្រុង ស្រុកដទៃទៀត ឬជាមួយភ្នាក់ងារថ្នាក់ជាតិនានា
- ចំណាយមូលធនផ្សេងៗទៀត ជាគុណប្រយោជន៍ដល់សុខុមាលភាពសហគមន៍មូលដ្ឋាន ឬគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ។

ក.៥ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវគ្រោងឥណទានថវិកាចំពោះការប្រើប្រាស់ធនធាននៃសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន សម្រាប់ប្រភេទចំណាយក្នុងចំណុច «ក២» និងចំណុច «ក៤» ខាងលើ យ៉ាងហោចណាស់មានចំនួនស្មើនឹងធនធានរបស់ខ្លួនដែលផ្ទេរពីសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាននៃមូលនិធិក្រុង ស្រុក ។

ខ. ចំណាយចរន្តរួមមាន ៖

- ការទិញ៖ ចំណាយលើការទិញសម្ភារៈសម្រាប់ការងារថែទាំទាំងឡាយដែលធ្វើដោយក្រុង ស្រុក ដូចជាសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈ បរិក្ខារ ថាមពល ទឹក និងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ ។

- សេវាខាងក្រៅ៖ ចំណាយលើសេវាខាងក្រៅដែលផ្តល់ដោយសហគ្រាស អង្គភាពរដ្ឋ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនជា រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលដូចជា កិច្ចសន្យានៃការផ្តល់សេវា ការជួល សោហ៊ុយបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ការថែទាំ និងការជួសជុល សោហ៊ុយធានារ៉ាប់រង សោហ៊ុយសិក្សាពិសោធន៍ សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា សោហ៊ុយ នៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ។
- សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ៖ ចំណាយលើសេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ ក្រៅពីចំណាយដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើរួមមាន ៖ ការជួលបុគ្គលិកខាងក្រៅ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងផ្សព្វផ្សាយ ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស ចំណាយ ទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ សោហ៊ុយធនាគារ និងសោហ៊ុយ ផ្សេងៗ ។
- បន្ទុកបុគ្គលិក៖ ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិក ដូចជាប្រាក់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ រង្វាន់ផ្សេងៗ និងប្រាក់ វិភាជន៍សង្គមសម្រាប់គណៈអភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ បុគ្គលិកមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ និងបុគ្គលិកអណ្តែត និងចំណាយបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ។
- ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម៖ ចំណាយសម្រាប់ជាការឧបត្ថម្ភធនដល់ឃុំ សង្កាត់ ជំនួយសង្គម និងប្រាក់វិភាជន៍ ឧបត្ថម្ភដល់អង្គភាពដែលមានលក្ខណៈសង្គម និងវប្បធម៌ និងចំណាយជាការឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយផ្សេងៗទៀត ។
- ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក៖ ចំណាយសម្រាប់ថវិកាខ្ទង់នេះមិនត្រូវមានចំនួនលើសពី៥% នៃថវិកាសរុបទេ ។ ថវិកាចំណាយមិនបានគ្រោងទុក អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលចំណាយទាំងនោះមានឥណទានគ្រោងនៅក្នុងថវិកាដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានឥណទានគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនបាន គ្រោងឥណទាន ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ពេលមាន តម្រូវការប្រើប្រាស់ ឥណទានចំណាយថវិកាមិនបានគ្រោងទុកដោយពុំចាំបាច់កែតម្រូវថវិកាឡើយ ។

គ. ចំណាយមូលធនរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- អចលកម្មអរូបី ៖ ចំណាយលើសោហ៊ុយសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ សោហ៊ុយការធ្វើអង្កេត សោហ៊ុយ ការរៀបចំគ្រោងការ ការធ្វើសម្បទាន ប៉ាតង់ អាជ្ញាប័ណ្ណ និងប្រភេទស្រដៀងគ្នា
- អចលកម្មរូបី ៖ ចំណាយលើការទិញនិងកែលំអដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិ ចំណាយលើការសាងសង់ អាគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ចំណាយលើបំណុល បច្ចេកទេស សំភារៈ និងហត្ថបករណ៍ និងចំណាយលើការទិញ អចលកម្មផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់នៅក្នុងចំណាយជាមូលធន ។ ចំណាយលើអចលកម្មអរូបី និង អចលកម្មរូបីគឺជាចំណាយលើការវិនិយោគផ្នែកប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាល និងការវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន របស់ក្រុង ស្រុក ។

៤. ដំណើរការរៀបចំ និងអនុម័តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

៤.១ គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

៤.១.១ ការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍ចែងក្នុងចំណុចទី១ អំពីគោលការណ៍ទូទៅ។

៤.១.២ ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំ អនុម័ត ដោយផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៤.១.៣ ចំណាយចរន្តសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានានៃពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគតត្រូវគ្រោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងផ្នែកថវិកាចរន្ត។

៤.១.៤ ការគ្រោងចំណូលត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើការប៉ាន់ប្រមាណដោយមានភាពប្រាកដប្រជានៃការរំពឹងទុក និងត្រូវពិចារណាលើរាល់កត្តាទាំងអស់ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ទំហំនៃចំណូលដែលត្រូវប្រមូលក្នុងឆ្នាំថវិកា ។

៤.១.៥ ក្នុងករណីដែលគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមិនត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី០១ ខែមករា នៃឆ្នាំ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលត្រូវអនុវត្តទៅនោះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិ ៖

- ចំណាយប្រចាំខែក្នុងកម្រិត១ភាគ១២ នៃថវិកាឆ្នាំមុនទៅតាមលទ្ធភាពធនធានដែលមាន
- ប្រមូលចំណូលតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានអនុម័តដូចឆ្នាំមុន ។

៤.២ ដំណើរការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាល និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាទៅតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

ក. ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ក.១ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដែលបានដាក់ចេញដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ដោយមានប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុជាជំនួយការ។ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានេះ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារមួយចំនួនដូចជា ៖

- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដែលចេញដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល៥ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម

ក.២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវកំណត់អំពីគោលបំណងរួមសម្រាប់ឆ្នាំថវិកាបន្តបន្ទាប់ ដោយផ្អែកលើចំណាយជាអាទិភាពនានា (ទាំងមូលធន និងចរន្ត) ក្នុងកម្រិតនៃចំណូលដែលបានព្យាករណ៍ថានឹងប្រមូល ឬទទួលបានដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ក.៣ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលនូវសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ក.៤ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើការកែតម្រូវសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយផ្អែកទៅតាមលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំពិភាក្សារបស់គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។

12/4/17

ក.៥ បន្ទាប់ពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារួចហើយ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដើម្បីចាត់ចែងឱ្យមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុខេត្តធ្វើការបូកសរុប និងធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ។

ខ. ការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ខ.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលសារាចរណែនាំស្តីពីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែល បានដាក់ចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ដោយមានប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុជាជំនួយការ ។

ការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវផ្អែកលើឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- សារាចរណែនាំស្តីពីបច្ចេកទេស នៃការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំមុន
- ព័ត៌មានថ្មីៗបំផុតស្តីពីការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន
- សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការវិភាគនិងធានាមូលនិធិក្នុង ស្រុកប្រចាំឆ្នាំ និងការ វិភាគនិងធានាមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំជូនដល់រដ្ឋបាលសង្កាត់នានាចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ។
- ចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងទទួលបានដោយផ្អែកលើលិខិតបទដ្ឋាននានា ។

ចំពោះថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំណុះរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងត្រូវកំណត់ថវិកាសម្រាប់សង្កាត់នានា ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ។ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ នីមួយៗត្រូវរៀបចំនិងអនុម័តកញ្ចប់ថវិកាក្នុងកម្រិតថវិកាដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុងឱ្យបានមុន ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ។ កញ្ចប់ថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងអំពី ៖

- ចំណាយលើប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិ
- ចំណាយលើរដ្ឋបាលទូទៅ
- បញ្ជីសកម្មភាព និងគម្រោងវិនិយោគជាអាទិភាព

សង្កាត់ត្រូវផ្ញើកញ្ចប់ថវិការបស់ខ្លួនទៅរដ្ឋបាលក្រុង ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ត្រូវបូកសរុបកញ្ចប់ថវិកាសង្កាត់នានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនជាមួយនឹងថវិកា របស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យទៅជាថវិកាតែមួយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត ។

ខ.២ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ទៅលើគម្រោងថវិកាជាមួយនឹងគណៈ កម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា អំពីមធ្យោបាយ និងរបៀបដែលត្រូវដោះស្រាយបញ្ហា សមភាពយេនឌ័រនិងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ស្ត្រី និងកុមារ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថាគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារបានចូលរួម និងពិភាក្សា ក្នុង ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា ។

ខ.៣ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា និងបំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមករវាងសកម្មភាពដែលបាន
គ្រោងក្នុងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងដែន
សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកានេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា គណៈកម្មាធិការ
សម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក បានធ្វើការសិក្សានិងផ្តល់យោបល់អំពីការសម្របសម្រួលជាមួយ
នឹងផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬមន្ទីរ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលផ្តល់សេវា សម្ភារៈ ឬហេដ្ឋា
រចនាសម្ព័ន្ធដោយផ្ទាល់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ក្នុងន័យនេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិគ្រោះ
យោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ
គម្រោងថវិកា ។

ខ.៤ គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវមានឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- អនុស្សរណៈនៃការបង្ហាញថវិកា
- តារាងសង្ខេបកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល
- កម្មវិធីប្រតិបត្តិការលើការផ្តល់សេវាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ធានាស្តីពីថវិកានៃឆ្នាំអនុវត្ត

អនុស្សរណៈនៃការបង្ហាញថវិកាត្រូវមាន ៖ ការប៉ាន់ស្មានផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមូលដ្ឋាននៃគម្រោង
ថវិកា ការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាជនមូលដ្ឋាន ។

តារាងសង្ខេបកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ត្រូវលម្អិតអំពីព័ត៌មាន
ស្តីពីគម្រោងនានាដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានបំណងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។ គម្រោងនីមួយៗត្រូវគូស
បញ្ជាក់អំពីគោលបំណងនៃការវិនិយោគ និងបង្ហាញព័ត៌មានអំពីផលប្រយោជន៍វិញ្ញាបនបត្រទុកតម្លៃប៉ាន់ស្មាននិងកាលវិភាគនៃ
ការអនុវត្ត ព្រមទាំងតម្លៃប្រតិបត្តិការប៉ាន់ស្មាននិងចំណូលដែលត្រូវប្រមូលបានពីកិច្ចប្រតិបត្តិគម្រោងនេះ ។

កម្មវិធីប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាប្រចាំឆ្នាំដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតអំពីគុណភាព និងបរិមាណ
នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងលទ្ធផល
វិញ្ញាបនបត្រទុកចំណាយប្រតិបត្តិការនិងផែនការថែទាំ ។

ខ.៥ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងស្រុកក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈនូវ
គម្រោងថវិកាយ៉ាងតិច២សប្តាហ៍មុនពេលកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ដើម្បីប្រមូលយោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពល
រដ្ឋនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចតាមវិធានការរបស់ខ្លួន និងត្រូវពិនិត្យកែសម្រួលឡើងវិញនូវគម្រោងថវិកានេះ
ដោយផ្អែកលើមតិយោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវផ្សព្វ
ផ្សាយជាសាធារណៈនូវគម្រោងថវិកាតាមរយៈយន្តការដូចខាងក្រោម ៖

- បិទលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- បោះពុម្ពជាច្បាប់ចម្លងសម្រាប់ពិគ្រោះយោបល់ក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក
- ផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកយល់ឃើញថាអាចជំរុញឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ

Handwritten signature or mark.

ចូលរួមកាន់តែច្រើន ដើម្បីពិនិត្យលើគម្រោងថវិការបស់ខ្លួន ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ខ.៦ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលនូវគម្រោងថវិកា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាល ក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើការកែសម្រួលគម្រោងថវិកា ដោយផ្អែកទៅតាមលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំពិភាក្សារបស់គណៈអភិបាល ។

ចំពោះកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម ។

- គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក
 - នាយករដ្ឋបាល និងប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
 - អ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
 - ចៅសង្កាត់ និងតំណាងគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ (ចំពោះគម្រោងថវិកាក្រុង) ។
- ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលក្រុងលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនេះមានគោលបំណង ៖
- បង្ហាញអំពីសំណើគម្រោងចំណាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
 - បង្កើតឱកាសសហប្រតិបត្តិការទៅវិញទៅមករវាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ជិតខាងគ្នា
 - កំណត់មុខងារ ឬសកម្មភាពដែលរដ្ឋបាលក្រុងអាចធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
 - បញ្ហាផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងដំណើររៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។

ខ.៧ ក្រុមប្រឹក្សា ស្រុកត្រូវប្រជុំជាសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័តទៅលើគម្រោងថវិកា យ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ។

ក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ដើម្បីអនុម័តទៅលើគម្រោងថវិកា ក្រុមប្រឹក្សានិងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំសេចក្តីថ្លែងបោកស្តីពីការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ធានាថា កាលបរិច្ឆេទនិងទីកន្លែងប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈយ៉ាងហោច២សប្តាហ៍មុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- ធានាថា ទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា អាចផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យអ្នកចូលរួមបានចំនួនច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។
- អញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋ ដែលរស់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- ធានាឱ្យមានកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា ក្នុងដំណើរការពិនិត្យ ពិភាក្សានិងអនុម័តនេះ អនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

~ 142

- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានដែលមានការចាប់អារម្មណ៍អាចចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីពីការពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។
- ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរគម្រោងថវិកាដែលដាក់ជូនដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងករណីការផ្លាស់ប្តូរនោះមិនរំលោភច្បាប់ បទបញ្ជា ឬគោលការណ៍នៃការរៀបចំថវិកា ។
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប៉ុន្តែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តទេ ។
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើការកែសម្រួលគម្រោងថវិកា ដោយផ្អែកទៅតាមលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំពិភាក្សារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

ខ.៨ បន្ទាប់ពីគម្រោងថវិកាត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើគម្រោងថវិកានិងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្នុងសប្តាហ៍ទី១នៃខែកក្កដា ។ គម្រោងថវិកា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវធ្វើជូននោះ រួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងថវិកា
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- តារាងសង្ខេបកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល
- កម្មវិធីប្រតិបត្តិការលើការផ្តល់សេវាប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីពីការពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- របាយការណ៍ស្តីពីការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋលើដំណើរការរៀបចំថវិកា ដោយឡែកសម្រាប់ក្រុង របាយការណ៍នេះត្រូវរួមបញ្ចូលនូវការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ។

ខ.៩ បន្ទាប់ពីទទួលបានគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តត្រូវធានាថា មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តធ្វើការបូកសរុបគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុកទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត រួចធ្វើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ។

ក្នុងអំឡុងខែសីហា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការសម្របសម្រួលជាមួយនាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធី ពិនិត្យអនុលោមភាពនិងបញ្ជាក់លើគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់ ។

គ. ការពិនិត្យអនុលោមភាព

គ.១ ក្នុងដំណើរការ ត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាព អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ តាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងថវិកាត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមទម្រង់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា បែបបទនិងនីតិវិធីដែលបានកំណត់
- គម្រោងថវិកាត្រូវបានរៀបចំទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលភ្ជាប់ទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានពីប្រភពជាក់លាក់
- ការគ្រោងឥណទានទៅតាមគោលការណ៍ចំណាយចាំបាច់របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- គម្រោងថវិកាមានតុល្យភាពពិតប្រាកដរវាងចំណូល និងចំណាយថវិកា
- ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានបានចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក

- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកបានពិភាក្សា និងអនុម័តលើគម្រោងថវិកានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈ
- លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិសាធារណៈត្រូវបានបំពេញ ។

គ.២ ការត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាព ត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម ៖

- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត អមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យគម្រោងថវិកា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដោយអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍នៃការពិនិត្យអនុលោមភាព ដូចមានចែងក្នុងចំណុច គ.១ ខាងលើនេះ ដោយមានការចូលរួមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកសាមី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សា ហើយត្រូវរាយការណ៍ពីលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំនេះជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនវិញ ។

គ.៣ ក្នុងករណីគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករៀបចំមិនស្របទៅតាមគោលការណ៍នៃការ ពិនិត្យអនុលោមភាព អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ចំណុចខ្វះខាតនិងអនុសាសន៍ជាក់លាក់ដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដើម្បីរៀបចំកែសម្រួលឡើងវិញតាមនីតិវិធីជាធរមានឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងតម្រូវការនានានៃការពិនិត្យអនុលោមភាព ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិនិត្យកែតម្រូវគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកស្របតាមការជូនដំណឹងរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ហើយរៀបចំដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តទៅតាមនីតិវិធីជាធរមានឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ។

ប្រសិនបើគម្រោងថវិកាត្រូវបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការពិនិត្យអនុលោមភាព អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត អមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់លើឯកសារគម្រោងថវិកានិងចេញសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។ សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារថវិកាដែលមានហត្ថលេខាសង្ខេបរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ហើយបោះត្រាខេត្តលើគ្រប់ទំព័រនីមួយៗ ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ត្រូវថតចម្លងសេចក្តីជូនដំណឹង និងឯកសារថវិកាដែលបានបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ ជូនដល់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគារខេត្ត ។

ឃ. ការអនុម័តគម្រោងថវិកា

គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់ត្រូវបានបូកសរុបទៅជាផ្នែកមួយនៃគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងដាក់បញ្ចូលជាជំពូកមួយនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភានិងព្រឹទ្ធសភាដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័ត ។

បន្ទាប់ពីច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងចេញសេចក្តីប្រកាសបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាក្រុង ស្រុកនីមួយៗដើម្បីអនុវត្ត ដោយចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានរតនាគារខេត្ត ដើម្បីដំណើរការអនុវត្ត ។

៤.៣ ប្រតិទិននៃការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិកាក្រុង ស្រុក

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំ និងអនុម័តថវិកាប្រចាំរបស់ខ្លួនតាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម ៖

ជំហាន	ដំណើរការ ឬសកម្មភាព	ពេលវេលា
ការរៀបចំ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	• អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា • ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកអនុម័តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដាក់ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ។	ថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា
ការរៀបចំ គម្រោងថវិកា	• អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុករៀបចំគម្រោងថវិកា • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវគម្រោងថវិកាដំបូង ដើម្បីប្រមូលយោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកកែសម្រួលគម្រោងថវិកាដំបូងដោយផ្អែកលើយោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សានូវគម្រោងថវិកា ក្រុង ស្រុក ដើម្បី ពិនិត្យ និងអនុម័ត ។ • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដាក់ជូនអភិបាលខេត្តនូវគម្រោងថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ដើម្បីពិនិត្យអនុលោមភាព ។	ថ្ងៃទី០១-៣០ ខែមិថុនា
បូកសរុប គម្រោងថវិកា	• មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តបូកសរុបគម្រោងថវិការបស់ខេត្ត និងគម្រោងថវិការបស់ក្រុង ស្រុកក្នុងខេត្តឱ្យទៅជាទម្រង់ឯកសារមួយដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុហើយដាក់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ថ្ងៃទី០១-១៥ ខែកក្កដា
ការពិនិត្យ អនុលោមភាព	• អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពិនិត្យអនុលោមភាពលើគម្រោងថវិកា • អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់លើគម្រោងថវិកានិងចេញសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងស្រុក	ថ្ងៃទី០១-៣១ ខែសីហា
ការកែតម្រូវ គម្រោងថវិកា	• អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍ដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងស្រុកពីភាពមិនបំពេញបានតាមគោលការណ៍ពិនិត្យអនុលោមភាព • រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកកែតម្រូវ ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិកាឡើងវិញ	មុនថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា មុនថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា
ការបែងចែក កញ្ចប់ថវិកា	• អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តជូនដំណឹងដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងស្រុកអំពីកញ្ចប់ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។	ពីថ្ងៃទី០១ ដល់ ៣១ ខែមករា

៥. ការអនុវត្តថវិកា

៥.១ គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិកា

ការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

៥.១.១ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក នាមក្រុមប្រឹក្សា គឺជាអាណាប័កនៃថវិការបស់រដ្ឋបាល
ក្រុង ស្រុក ។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការសន្យាចំណាយ និងការទូទាត់
ធានានៅក្នុងកម្រិតនៃថវិកាដែលបានអនុម័ត ។

៥.១.២ ចៅសង្កាត់ចំណុះក្រុងគឺជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃកញ្ចប់ថវិកាដែលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងបានធ្វើ
ប្រតិភូកម្ម ។ ចៅសង្កាត់មានសិទ្ធិទទួលចំណូល ធ្វើការសន្យាចំណាយ និងទូទាត់ក្នុងកម្រិតនៃថវិកាដែលបាន អនុម័ត ដោយ
ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបានធ្វើប្រតិភូកម្មដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ហើយចៅសង្កាត់ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
ត្រូវតម្កល់គំរូហត្ថលេខាដល់គណនេយ្យករមុខការនៅរតនាគារខេត្ត ។ រាល់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល
សង្កាត់ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ដែលបើកនៅរតនាគារខេត្ត ។

៥.១.៣ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក អាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងការសម្រេចលើការអនុវត្ត
ថវិកាឱ្យទៅអភិបាលរងណាម្នាក់ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ។ អភិបាលរង ក្រុង ស្រុកនោះ ត្រូវបំពេញតួនាទីក្រោមការទទួល
ខុសត្រូវ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។ អភិបាលនិងអភិបាលរងត្រូវតម្កល់គំរូហត្ថលេខា
ដល់គណនេយ្យករមុខការនៅរតនាគារខេត្ត ។

៥.១.៤ រតនាគារខេត្ត ត្រូវបំពេញមុខងារជាគណនេយ្យករក្រុង ស្រុក និងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចទាំងឡាយដូចខាង
ក្រោម ៖

- ប្រមូល ឬទទួលចំណូលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ពិនិត្យ និងទូទាត់ចំណាយតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ដែលចេញដោយអាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
- អនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុកស្របតាមគោលការណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ និង
- ថែរក្សាទុកដាក់រាល់ឯកសារ លិខិតយុត្តិការនៃប្រតិបត្តិការ និងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុង ស្រុក សម្រាប់រយៈ
ពេលមិនតិចជាង១០ឆ្នាំ ។

៥.១.៥ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗត្រូវបើកគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅរតនាគារខេត្ត ។ រដ្ឋបាល
ក្រុង ស្រុកត្រូវប្រើប្រាស់គណនីប្រាក់បញ្ញើនេះ ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយថវិការបស់ខ្លួន ។

៥.១.៦ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានានូវការតាមដានការអនុវត្តថវិកាស្របតាមនីតិវិធីនៃ
ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងទូទាត់ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

៥.២ ការគ្រប់គ្រងចំណូល

- ចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវកំណត់ និងប្រមូលតាមបទប្បញ្ញត្តិ ច្បាប់ដោយឡែក ។
- ចំណូលពីការផ្ទេរមូលនិធិគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ នឹងត្រូវទទួលបានតាមលក្ខខណ្ឌ
ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការផ្ទេរមូលនិធិគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌដល់ ក្រុង
ស្រុក នីមួយៗ ។

៥.៣. ការគ្រប់គ្រងចំណាយ

៥.៣.១ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវអនុវត្តចំណាយរបស់ខ្លួនស្របតាម និងក្នុងកម្រិតឥណទានក្នុងជំពូក គណនីនិង អនុគណនីនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត ។

៥.៣.២ ដំណើរការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវអនុវត្តតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម ៖

- ការសន្យាចំណាយ
- កិច្ចជម្រះបញ្ជី
- អាណត្តិកិច្ច និង
- ការទូទាត់ ។

ការសន្យាចំណាយ កិច្ចជម្រះបញ្ជី អាណត្តិកិច្ច និងការទូទាត់ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីដែល កំណត់ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រព័ន្ធទូទាត់ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

៥.៣.៣ ចំពោះការទូទាត់ថវិការបស់សង្កាត់ចំណុះក្រុងត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ឃុំ សង្កាត់ និងប្រកាសណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យឃុំ សង្កាត់ លើកលែងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ បន្ទាប់ពីចោលសង្កាត់ បានចេញអាណត្តិបើកប្រាក់ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅគណនេយ្យក្រុងរួចហើយ ចោលសង្កាត់ត្រូវជូន ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃការបញ្ចេញអាណត្តិទូទាត់ ដល់អគ្គតាហតៈ និងរដ្ឋបាលក្រុង ។

៥.៣.៤ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចក្រោយពេលការសន្យាចំណាយ កិច្ចជម្រះបញ្ជី និង ការទូទាត់នានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅនឹងកន្លែងតាមកាលកំណត់ ។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវ ធានាថា អ្នកធ្វើអធិការកិច្ចនានាមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការពិនិត្យឯកសារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធផល នានាព្រមទាំងធានាថា មានកិច្ចសហការពេញលេញពីបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

៥.៤. ការកែតម្រូវថវិកាដំបូង

ថវិកាដំបូងអាចនឹងត្រូវកែសម្រួលក្នុងអំឡុងពេលនៃឆ្នាំថវិកា ដោយកែតម្រូវឥណទានចំណាយ និងចំណូល ដែល បានគ្រោងដោយផ្អែកតាមការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប៉ះពាល់ដល់ការព្យាករណ៍ ដំបូងនៃចំណូល និងចំណាយ ឬឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការជាបន្ទាន់នានាក្នុងឆ្នាំថវិកា ។

៥.៤.១ ក្នុងការកែតម្រូវថវិកាដំបូង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិ ៖

- កាត់បន្ថយឥណទានចំណាយដែលបានគ្រោង ក្នុងករណីចំណូលដែលបានគ្រោងមិនអាចសម្រេចបាន ។
- បង្កើនឥណទានចំណាយទៅលើសកម្មភាពនានាដែលបានគ្រោងរួចមកហើយ ឬសម្រាប់សកម្មភាពថ្មីនានាក្នុង ករណីចំណូលជាក់ស្តែងរបស់ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានកើនលើសពីគម្រោងចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលបាន គ្រោងទុក ។
- ចលនាឥណទានផ្ទៃក្នុងនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកពីផ្នែកថវិកាចរន្តមកផ្នែកថវិកាមូលធននៃថវិកា ដំបូង ដោយពុំមានការផ្លាស់ប្តូរថវិកាសរុបនៅក្នុងថវិកាដំបូងឡើយ ។

៥.៤.២ ការកែតម្រូវថវិកា ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងដំណើរការរៀបចំថវិកាដំបូងផងដែរ ។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើជា ចលនាឥណទានដើម្បីបំប្រែតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយ ឬពីគណនីមួយទៅគណនីមួយ នៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើសុំការអនុម័ត និងមានសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងធ្វើជូនទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានរតនាគារខេត្ត ។
- ការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រោយពីការពិនិត្យអនុម័ត និងមានសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ។

៥.៤.៣ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវផ្តល់ឯកសារកែតម្រូវឬនិយ័តកម្មឥណទាននៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានរតនាគារខេត្ត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការកែតម្រូវឬការធ្វើនិយ័តកម្មត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ។

៥.៥. ការបិទបញ្ជីថវិកា

នៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំបិទបញ្ជីថវិកា ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យនិងអនុម័ត ។ ការរៀបចំបិទបញ្ជីថវិកាត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម ៖

៥.៥.១ គណនេយ្យករក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ ។

គណនេយ្យករក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យនេះដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថារបាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំឱ្យបានមុខថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

៥.៥.២ នៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំដោយគណនេយ្យករក្រុង ស្រុកជាមួយនឹងសលាកប័ត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាន និងសលាកប័ត្រតាមដានចំណូល ដែលគ្រប់គ្រងដោយការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

៥.៥.៣ ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក និងគណនេយ្យករក្រុង ស្រុកត្រូវផ្តល់របាយការណ៍នានារបស់ខ្លួន ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវស្រាវជ្រាវអំពីភាពខុសគ្នារវាងបញ្ជីគណនេយ្យថវិកាដែលគ្រប់គ្រងដោយការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ជាមួយនឹងបញ្ជីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុដែលគ្រប់គ្រងដោយគណនេយ្យករក្រុង ស្រុកនៅរតនាគារខេត្ត ។

៥.៥.៤ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល នូវរបាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍លម្អិតអំពីការអនុវត្តថវិកា ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យនិងអនុម័ត ។

៥.៥.៥ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកដាក់របាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍លម្អិតអំពីការអនុវត្តថវិកាជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួននូវដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តយ៉ាងយឺតបំផុតក្នុងរយៈពេល៣ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទនៃឆ្នាំថវិកានីមួយៗ ។

៥.៥.៦ អភិបាលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បិទបញ្ជីថវិកា និងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបិទបញ្ជីថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកជូនទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់នីត្យានុកូលភាព ហើយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើការបូកសរុប និងបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមេសានៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

៥.៥.៧ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការ ពិនិត្យបញ្ជាក់នីត្យានុកូលភាពទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកវិញយ៉ាងយឺតបំផុត២០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសេចក្តីសម្រេចបិទបញ្ជីថវិកាពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។

ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ចោលសង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសណែនាំនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



គាត ឈន់

ចម្លងជូន៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- រដ្ឋបាលខេត្ត
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត
- រតនាគារខេត្ត
- »ដើម្បីអនុវត្ត«
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ-

[Handwritten marks]