គណៈកម្មាធិការ
សហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា

Cooperation Committee
for Cambodia

Comité de Coopération
Pour le Cambodge

ធម្មនុញ្ញ និង

លក្ខន្តិកៈ

កែសំរួល នៅថ្ងៃទី ២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨

ធម្មនុញ្ញ និង លក្ខន្តិកៈ

មាតិកា

១. ធម្មនុញ្ញ

មាត្រា ១ -- ៤

១.០_ឈ្មោះ និង គោលដៅ ------------------------------------ ៤

មាត្រា ២ -- ៥

២.០_ រចនាសម្ព័ន្ធនៃ CCC -- ៥

មាត្រា ៣ -- ៥

៣.០_ សមាជិកភាព / អង្គប្រជុំ / ការបោះឆ្នោត ---------------- ៥

មាត្រា ៤ -- ៦

៤.០_ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ------------------------------ ៦

មាត្រា ៥ -- ៧

៥.០_ គណៈកម្មាធិការនានា ----------------------------------- ៧

មាត្រា ៦ -- ៧

៦.០_ នាយកប្រតិបត្តិ CCC និង ការិយាល័យ ------------------ ៧

មាត្រា ៧ -- ៨

៧.០_ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ---------------------------------- ៨

មាត្រា ៨ -- ៨

៨.០_ ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ ------------------------------------ ៨

២. លក្ខន្តិកៈ

មាត្រា ១: ឈ្មោះ និងគោលដៅ -------------------------------- ១០

១.១.ឈ្មោះ និង គោលដៅ --------------------------------- ១០

មាត្រា ២ : រចនាសម្ពន្ធ័------------------------------------- ១០

២.១. រចនាសម្ពន្ធ័ CCC --------------------------------- ១០

២.២. លក្ខណៈចូលរួម CCC ------------------------------ ១០

២.៣. ករណីវិសោធនកម្មជាបន្ទាន់------------------------------១១

២.៤. ការកែប្រែគោលការណ៍ការងារ ------------------------១១

មាត្រា ៣ :សមាជិកភាព------------------------------------១១

៣.១. ប្រភេទនានា សមាជិកភាព --------------------------១១

៣.២. លក្ខណៈសមស្របនៃសមាជិកភាព---------------------១២

៣.៣. បែបបទដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ------------------១៣

៣.៤. ការបញ្ឈប់សមាជិកភាព ------------------------------ ១៤

៣.៥. អំពីអង្គប្រជុំ--------------------------------------- ១៥

៣.៦.Quorum (ចំនួនសមាជិកចាំបាច់ ដើម្បីដំណើរការអង្គប្រជុំ) ---- ១៦

៣.៧. អំពីការផ្ទេរសិទ្ធិ ----------------------------------- ១៦

៣.៨. អំពីការបោះឆ្នោត -- ១៦

មាត្រា ៤ : គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ------------------------------ ១៨

៤.១. តួនាទីនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ---------------------- ១៨

៤.២. ភារកិច្ចនានា នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ----------------- ១៨

៤.៣. កាតព្វកិច្ច នៃសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ----------- ១៩

៤.៤. ទម្រង់បោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ------------- ២០

៤.៥. បែបបទការងារ ------------------------------------- ២០

៤.៦. កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ និងវត្តមាន------------------------២១

៤.៧. ការរំសាយ នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ------------------២២

មាត្រា ៥ : គណៈកម្មាធិការនានា ---------------------------------២២

៥.១.ការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការនានា(ក្រៅពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ)២២

៥.២. សិទ្ធិចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការនានា ----------------------២៣

៥.៣. បែបបទអនុវត្តការងារ នៃគណៈកម្មាធិការ----------------២៣

មាត្រា ៦ : នាយកប្រតិបត្តិ ------------------------------------ ២៤

៦.១. អណត្តិ តួនាទី និង ភារកិច្ច នៃនាយកប្រតិបត្តិ-------------- ២៤

មាត្រា ៧ :ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ --------------------------------------២៦

៧.១. គំរោងថវិកា ---------------------------------------២៦

៧.២. ចំណាយក្រៅគំរោងនានា------------------------------ ២៦

៧.៣. កំរៃសមាជិកភាព ---------------------------------- ២៦

៧.៤. ការរៃអង្គាសថវិកា----------------------------------២៦

៧.៥. អំណោយបានមកពីអង្គការដែលពុំមែនជាសមាជិក -----------២៧

៧.៦. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនានា ---------------------------២៧

៧.៧. ការចុះពិនិត្យបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុ ---------------------------២៧

ធម្មនុញ្ញ
នៃគណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីកម្ពុជា

សេចក្ដីផ្ដើម:

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៧៩ មកអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលអនុវត្តការងារដោយពុំយកផលចំណេញ បានធ្វើសកម្មភាពបំរើប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាក្នុងវិស័យមនុស្សធម៌ ការអភិវឌ្ឍន៍រួមជាមួយនឹងការផ្ដល់ជំនាញបច្ចេកទេស និងធនធានផងដែរ ។ ដោយចំនួនអង្គការទាំងនេះ កើនឡើងយ៉ាងច្រើន ជាហេតុបណ្ដាលឱ្យមានការបង្កើតគណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា (CCC) នេះឡើង។ CCC គឺជាវេទិកាដ៏សមស្របមួយដើម្បីសំរបសំរួលការផ្ដល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងមនុស្សធម៌ដល់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។

មាត្រា ១:

១.០. ឈ្មោះ និងគោលដៅ

១.១. គណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវទទួលស្គាល់ហៅថា (គណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា) ហើយជាបន្តបន្ទាប់គឺហៅកាត់ថា CCC

១.២. គោលដៅ នៃ CCC គឺមានចែងដូចខាងក្រោមនេះ ÷

១.២.១. សំរបសំរួលការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការប្តូរពតិមានទាំងឡាយរវាងអង្គការ NGOs នានា ដែលមានសកម្មភាពនៅកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងការចូលរួមចំណែក និងការសហប្រតិបត្តិការលើសកម្មភាពនានារបស់ NGOs ដោយជៀសវាងការធ្វើការជាន់គ្នា (ឧ. អង្គការទីទៃ តែធ្វើការ ដូចគ្នា)

១.២.២. ផ្ដល់វេទិកាមួយសំរាប់ NGOs ដើម្បីសំរបសំរួលបញ្ហានានា ដែលជាផលប្រយោជន៍រួម ក្នុងគោលបំណងសំរួលសំឡេងរួមមួយនៃ NGO ជាមួយនឹងស្ថាប័ននានា នៃរាជរដ្ឋាភិបាលផ្សេងៗទៀត អង្គការអន្តរជាតិ និង ភាគីទាំងឡាយណាដែលមានឥទ្ធិពលខ្លាំង។

<u>មាត្រា ២៖</u>

២.០. រចនាសម្ព័ន្ធ នៃ CCC

២.១. CCC គឺបែងចែកជា៤ អង្គភាព សមាជិកភាពគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គណៈកម្មាធិការផ្សេងៗ និងនាយកប្រតិបត្តិ បុគ្គលិក និងការិយាល័យដូចចែងក្នុងមាត្រា ៣. ៥. ៨ នៃលក្ខន្តិកៈ ។

២.២. CCC នឹងព្យាយាមអញ្ជើញការចូលរួមដ៏ទូលំទូលាយបំផុតពីសំណាក់ NGOs ទាំងឡាយនៅកម្ពុជា។ CCC មានគោលជំហរច្បាស់លាស់ក្នុងការជំរុញឱ្យមានការចូលរួម និងវត្តមានសកម្មភាពឱ្យបានច្រើនពីសំណាក់ NGOs ។

២.៣. CCC នឹងធ្វើការកែប្រែគោលការណ៍ការងារតាមសភាពការណ៍សមស្របនៃការអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់នៃអង្គការដូចចែងក្នុងមាត្រា២នៃគោលការណ៍ការងារ (By laws)

<u>មាត្រា ៣៖</u>

៣.០. សមាជិកភាព/អង្គប្រជុំ/ការបោះឆ្នោត

៣.១. សមាជិកភាពនៃ CCC គឺបើកចំហចំពោះអង្គការនានា ដែលប្រកាន់គោលដៅចំបងលើកស្ទួយការអភិវឌ្ឍន៍ និងការឧបត្ថម្ភផ្នែកមនុស្សធម៌ដោយពុំផ្តោតខ្លាំងលើការផ្សព្វផ្សាយអំពីនយោបាយ ឬសាសនា។ លក្ខណៈប្រភេទ និងបែបបទសមាជិកភាពគឺមានចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃគោលការណ៍ការងារ ។

៣.២. សិទ្ធិ និង ភារកិច្ចនៃសមាជិកភាព

៣.២.១. ដោយយោងតាមតួនាទីនៃ CCC ដែលជាអង្គការសំរួលការសំរេចគោលដៅនៃសមាជិកភាពអង្គការសមាជិកភាពរក្សាសិទ្ធិស្វ័យភាព និងការទទួលខុសត្រូវលើកម្មវិធី និងសកម្មភាពរៀងៗខ្លួន ។

៣.២.២. ជាការធម្មតាសិទ្ធិសំរេចលើគោលការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សមាជិកភាពទាំងមូល គឺជាបន្ទុករបស់សមាជិកពេញសិទ្ធិ ។

៣.២.៣. អង្គការដែលជាសមាជិកមានសម្លេងបោះឆ្នោត មួយសម្លេងក្នុងការបោះឆ្នោត តែងតាំងសមាសភាពនានា នៃគណៈកម្មាធិការហើយបញ្ហានីមួយៗត្រូវឆ្លងការប្រជុំគ្រប់ Quorum (Quorum គឺចំនួនចាំបាច់ដើម្បីបើកអង្គប្រជុំ) ។

៣.២.៤. បុគ្គលិកនៃសមាជិក សមាជិកចូលរួម និងសមាជិកពេញសិទ្ធិអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងក្នុងគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗនៃCCC ដូចចែងក្នុងមាត្រា៣នៃគោលការណ៍ការងារ (By law) ។

៣.២.៥. សមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកចូលរួមមានសិទ្ធិចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងគ្រប់អង្គប្រជុំនៃ CCC លើកលែងតែអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៣.២.៦. សមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកចូលរួមមានសិទ្ធិលើកបញ្ហា ពិភាក្សា ផ្តល់មតិ និងមតិណែនាំលើរាល់ករណីដែលពាក់ពន្ធ័នឹងសកម្មភាព និងដំណើរការនៃ CCC ។

៣.២.៧. សមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកចូលរួមអាចពិនិត្យឯកសារគ្រប់ប្រភេទដែលរក្សាទុកនៅការិយាល័យ CCC ។

៣.២.៨.កំរៃសមាជិកភាពគឺត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកលើគំរោងថវិកានៃCCCដែលបានអនុម័តរួចហើយសមស្របនឹងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលចែងក្នុងមាត្រា ៧ នៃលក្ខន្តិកៈ និងគោលការណ៍អនុវត្តការងារ (By law) ។

៣.៣. សមាជិកភាពនឹងអាចបញ្ចប់បានដូចករណីចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃគោលការណ៍អនុវត្តការងារ ។

៣.៤. អង្គប្រជុំ និងការបោះឆ្នោត

៣.៤.១. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិត្រូវកោះប្រជុំសមាជិកភាព មួយខែមួយដង ។

៣.៤.២. រៀងរាល់ឆ្នាំ អង្គប្រជុំប្រចាំខែធ្នូ គឺអង្គប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបូកសរុបការងារប្រចាំឆ្នាំដែល កន្លងផុត ហើយក៏សំរាប់ពិភាក្សាអំពីផែនការនានាសំរាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ ។

៣.៤.៣. អង្គប្រជុំពិសេសដែលរួមមានតំណាងនៃ សមាជិកភាព ពីអង្គការនានា និងភ្ញៀវ (ដែលត្រូវបានអញ្ជើញមកចូលរួម) អាចធ្វើទៅបានដូចចែងក្នុងគោលការណ៍ការងារ(By law) ។

៣.៤.៤. តំណាងនៃសមាជិកភាពនីមួយៗមានសិទ្ធិបញ្ចេញ មតិដោយ បោះឆ្នោត ជួសអង្គការដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

៣.៤.៥. បែបបទបោះឆ្នោតដើម្បីជ្រើសរើសក្តីដើម្បីអនុមត័សេចក្តីសំរេចក្តីគឺចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃ By law ។

មាត្រា ៤:

៤.០. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.១. សមាជិកភាពនៃ CCC ធ្វើការបោះឆ្នោតតែងតាំងប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក at large សំរាប់អាណត្តិ ២ ឆ្នាំ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យមានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។ នាយកប្រតិបត្តិគឺមានសិទ្ធិចូលរួម (Ex official) តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។ អាណត្តិ ១ ឆ្នាំ ហើយហៅថាគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។ នាយកប្រតិបត្តិ គឺជាអ្នកអនុប្បវាទ គឺពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុង

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិឡើយ ។

៤.២. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គឺធ្វើឡើងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាមលក្ខណៈដំណាក់កាលផ្សេងគ្នា (ខែ ធ្នូ និង ខែ មិថុនា) រៀងរាល់ឆ្នាំ។ បែបបទបោះឆ្នោត គឺចែងក្នុងមាត្រា ៤ នៃគោលការណ៍ការងារ ។

៤.៣. ក្នុងករណីសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិស្នើលាឈប់ ២ ខែមុនពេលចប់អាណត្តិគឺចាំបាច់ត្រូវមានការបោះឆ្នោតរើសសមាជិកជំនួស សំរាប់បន្តអាណត្តិ ។

៤.៤. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ត្រូវគោរពសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយដែលសមាជិកអនុម័ត ។

៤.៥. ភារកិច្ចនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងសមាជិក (នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ) គឺចែងក្នុងមាត្រា ៤ នៃគោលការណ៍ការងារ ។

៤.៦. បែបបទដំណើរការនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គឺចែងក្នុង មាត្រា ៤ នៃគោលការណ៍ការងារ ។

មាត្រា ៥:

៥.០. គណៈកម្មាធិការនានា

៥.១. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិអាចតែងតាំង និងរំលាយគណៈកម្មាធិការនានា ដើម្បីសំរេចគោលដៅសកម្មភាព នៃ CCC ដូចខាងក្រោមនេះ ÷

៥.១.១. អនុគណៈកម្មាធិការតែងតាំងឡើងដើម្បីជាជំនួយការដល់សមាជិកភាពCCC ដើម្បីដោះ ស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលជាផលប្រយោជន៍នៃសមាជិកទាំងអស់ ។

៥.១.២. គណៈកម្មាធិការពិសេសនានា អាចតែងតាំងជាក្រុមការងារ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានានា ដែលជាផលប្រយោជន៍សមាជិកភាព CCC និងភាគីដទៃទៀត ។

មាត្រា ៦:

៦.០. នាយកប្រតិបត្តិ នៃ CCC និងការិយាល័យ

៦.១. នាយកប្រតិបត្តិ ដោយឆ្លងការប្រឹក្សាភាពជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ សមាជិកភាពទាំងមូល (ដូចចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈ និង by law មានភារកិច្ចបង្កលក្ខណៈឱ្យមានការិយាល័យ និងបុគ្គលិកស្របតាមសេចក្តីត្រូវការដើម្បីអនុវត្តការងារទាំងឡាយរបស់ CCC ។ ភារកិច្ច និងលក្ខណៈផ្សេងៗអំពីបុគ្គលិក គឺចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃ (by law) ។

មាត្រា ៧:

៧.០. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

៧.១. គំរោងថវិកា CCC ក៏បានមកពីកំរៃសមាជិកភាពប្រចាំឆ្នាំ និងតាមរយៈការឧបត្ថម្ភបន្ថែម ដែលលើកឡើងដោយអង្គការសមាជិកភាព ឬ ពីប្រភពដទៃទៃនានា។

៧.២. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ថវិកាហើយត្រូវខិតខំគ្រប់គ្រងថវិកា និង អចលនៈវត្ថុរបស់ CCC ឱ្យបានសមស្រប។ សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិជាបុគ្គលក្តីជាសមូលភាពក្តីពុំប្រឈមមុខនិងដោយផ្ទាល់នូវភារទ្ធ ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនណាឡើយដែលអាចមានឡើងដោយសារវាល់ការជាប់ជំពាក់ដែលកើតមានឡើងដោយសារវាល់ការជាប់ជំពាក់ដែលកើតមានឡើងដោយការពាក់ពន្ធ័ជាមួយ CCC។ សមាជិកភាព (ពោលគឺអង្គការដែលជាសមាជិក) ដែលជានិយោជក នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិគឺមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការជាប់ជំពាក់ដែលបណ្តលឡើងដោយ CCC តាមលក្ខណៈនិង ក៏រិតស្មើនិងសមាជិកឯទៀតក៏ដូចជាសមាជិកចូលរួមដែរ។

៧.៣. គំរោងចំណាយថវិកា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវលើកពិភាក្សាវាល់ឆ្នាំ នាពេលអង្គប្រជុំ ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងខែឆ្នាំដើម្បីទទួលបានការគាំទ្រ (ឱ្យសច្ចាប័ន) ពីសមាជិក។

៧.៤. ទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ គឺចែងក្នុងមាត្រា ៨ នៃគោលការការងារ។

មាត្រា ៨:

៨.០. ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ

៨.១. រាល់ការស្នើកែប្រែលក្ខន្តិកៈត្រូវលើកជូនសមាជិកភាពតាមរយៈគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដោយវិធីណាមួយដូចខាងក្រោម នេះ÷

ក. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ លើកសំណើ

ខ. អនុគណៈកម្មាធិការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ ឬគោលការណ៏ការងារ លើកសំណើរឬ

គ. គណៈកម្មាធិការនានា

ឃ. ការទទួលឯកសារអំពីការស្នើសុំកែប្រែដែលមាន សំលេង ១០%នៃសមាជិកភាព សរុបហើយដែលបញ្ជាក់ដោយការចុះហត្ថលេខា គាំទ្រភ្ជាប់ជាមួយ។

៨.២. រាល់ការស្នើសុំកែប្រែលក្ខន្តិកៈ ត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការ ប្រតិបត្តិយ៉ាងហោចណាស់ ១៥ថ្ងៃ មុនការប្រជុំប្រចាំខែជូនសមាជិកភាពដើម្បី ពិនិត្យ និង ចែកចាយ។

៨.៣. សំណើកែប្រែទាំងនោះ និងត្រូវលើកមកពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំ ប្រចាំខែ ហើយការវិភាគ អំពីការកែប្រែនេះព្រមជាមួយការបោះឆ្នោតអនុមតិការកែប្រែនេះគឺនិងធ្វើឡើង ក្នុងអង្គប្រជុំនៃខែបន្ទាប់ ។

៨.៤. លក្ខន្តិកៈអាចកែប្រែបានលុះត្រាណាតែមានការគាំទ្រសំណើរកំណែនេះដោយសម្លេង ២/៣ (៦៧%) នៃអង្គការសមាជិក ។

លក្ខន្តិកៈ
នៃគណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីកម្ពុជា

មាត្រា ១: ឈ្មោះ និង គោលដៅ

១.១. ឈ្មោះ និង គោលដៅ

១.១.២. គណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវទទួលស្គាល់ហៅថា (គណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីកម្ពុជា) ហើយជាបន្តបន្ទាប់គឺហៅកាត់ថា CCC

១.១.៣. គោលដៅនៃ CCC គឺមានដូចខាងក្រោម ÷

១.១.៣.១. សំរបសំរួលការប្រាស្រ័យទាក់ទង និង ការប្តូរពតិមានទាំងឡាយរវាង អង្គការ NGOs នានាដែលមានសកម្មភាពនៅកម្ពុជាក្នុងគោលបំណងពង្រឹងការចូលរួមចំណែក និងការសហប្រតិបត្តិ ការលើសកម្មភាពនានារបស់ NGOs ដោយជៀសវាងការធ្វើការជាន់គ្នា (ឧ. អង្គការទីទៃតែធ្វើការ ដូចគ្នា)

១.១.៣.២. ផ្តល់វេទិកាមួយសំរាប់ NGOs ដើម្បីសំរបសំរួលបញ្ហានានាដែលជាផលប្រយោជន៏រួម ក្នុងគោលបំណងសំរួលសំឡេងរួមមួយនៃ NGOs ជាមួយ និងស្ថាបន័នានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្សេងៗទៀតអង្គការអន្តរជាតិ និងភាគីទាំងឡាយណាដែលមានឥទ្ធិពលខ្លាំង ។

មាត្រា ២: រចនាសម្ពន្ធ័

២.១. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ CCC

២.១.១. CCC បែងចែកអង្គភាព ៤ ជាអាទិ៍មានសមាជិកភាពគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិគណៈកម្មាធិការនានា បុគ្គលិក និងការិយាល័យ ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៣, ៤, ៥ និង ៦ នៃលក្ខន្តិកៈ ។

២.២. លក្ខណៈចូលរួមនៃ CCC

២.២.១. CCC និងព្យាយាមអញ្ជើញការចូលរួមដ៏ទូលំទូលាយបំផុតពីសំណាក់ NGOs ទាំងឡាយនៅកម្ពុជា។ CCC មានគោលជំហរច្បាស់លាស់ក្នុងការជំរុញឱ្យមានការចូលរួម និងវត្តមានសកម្មភាព ឱ្យបានច្រើនពីសំណាក់ NGOs ។

២.៣. ករណីវិសោធនកម្មជាបន្ទាន់

២.៣.១.ក្នុងករណីបន្ទាន់ សេចក្តីសំរេចរំសាយ CCC គឺជាការទទួលខុសត្រូវនៃប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិ ហើយការផ្ទេរ ឬលក់អចលនៈវត្ថុ គឺអនុវត្ត តាមគំរោងការបន្ទាន់ ដែលអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។

២.៤. ការកែប្រែគោលការណ៍ការងារ

២.៤.១. CCC នឹងអនុវត្តគោលការណ៍ការងារនានា ដើម្បីឱ្យដំណើរការការងារអាចធ្វើទៅបានដ៏សមស្រប ចំពោះអង្គការនេះ។

២.៤.២.រាល់សំណើកែប្រែគោលការណ៍ការងារត្រូវឆ្លងកាត់សមាជិកភាពតាមរយៈគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ÷

ក. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ លើកសំណើ

ខ. អនុគណៈកម្មាធិការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ ឬ គោលការណ៍ការងារ លើកសំណើរ ឬ

គ. ការទទួលឯកសារអំពីការស្នើសុំកែប្រែ ដែលមានសំលេង ១០% នៃសមាជិកភាព សរុប ហើយដែលបញ្ជាក់ដោយការចុះហត្ថលេខាគាំទ្រភ្ជាប់ជាមួយ។

២.៤.៣.រាល់ការស្នើសុំកែប្រែគោលការណ៍ការងារត្រូវដាក់ជូន គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ យ៉ាងហោចណាស់ ១៥ ថ្ងៃមុនការប្រជុំប្រចាំខែ ជូនសមាជិកភាព ដើម្បីពិនិត្យនិងចែកចាយ។

២.៤.៤. សំណើរកែប្រែទាំងនេះ និងត្រូវលើកមកពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំប្រចាំខែហើយការវិភាគអំពីការកែប្រែនេះ ព្រមជាមួយការបោះឆ្នោត អនុម័ត្តការកែប្រែនេះ គឺនិងធ្វើឡើងក្នុងអង្គប្រជុំ នៃខែបន្ទាប់។

២.៤.៥. គោលការណ៍ការងារអាចកែប្រែបានលុះត្រាណាតែមានការគាំទ្រសំណើរកំណែនេះ ដោយសម្លេងពីរភាគបី នៃអង្គការសមាជិក។

មាត្រា ៣: សមាជិកភាព

៣.១. ប្រភេទនានានៃសមាជិកភាព

៣.១.១.អង្គការសមាជិក

អង្គការសមាជិកបេក្ខជនដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ដូចចែង ក្នុងគោលការណ៍ការងារ ៣.២.១ ដល់ ៣.២.៥ អាចចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ ។ អង្គការដែលជាអ្នកសង្កេតការណ៍មានសិទ្ធិផ្តល់

មតិ និងបោះឆ្នោត ។ និយោជិកនៃអង្គការ ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ អាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតបំរើក្នុង គណៈកម្មាធិការនានា នៃ CCC ។

៣.១.២. សមាជិកគាំទ្រ (Associate)

សមាជិកចូលរួមរាល់បេក្ខជន ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ដូចចែងក្នុងគោលការណ៍ការងារ ៣.២.២ ដល់ ៣.២.៥ អាចចូលជាសមាជិកចូលរួម ។ អង្គការដែលជាសមាជិកចូលរួម គឺមានសិទ្ធិត្រឹមតែផ្តល់មតិប៉ុណ្ណោះ ។ និយោជកនៃអង្គការដែលមានលក្ខណៈជាសមាជិកអាចចូលរួមបំរើក្នុងអនុគណៈកម្មាធិការ CCC ឬគណៈកម្មាធិការពិសេស។ អង្គការណាដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ចូលជា សមាជិកពេញសិទ្ធិ ពុំអាចជ្រើសខ្លួនចូលជា សមាជិកចូលរួមបានឡើយ។

៣.២. លក្ខណៈសមស្របនៃសមាជិកភាព

៣.២.១.ត្រូវមានឯកសារបញ្ជាក់ថាជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដែលពុំអាចមានផលចំណេញពីសកម្មភាពរបស់ ខ្លួន (Non profit) (ករណីសមាជិកពេញសិទ្ធិ)។

៣.២.២.គោលដៅចំបង គឺការឧបត្ថម្ភផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ឬមនុស្សធម៌ពុំផ្តោតលើការលើកស្ទួយនយោបាយ ឬសាសនា។

៣.២.២.១.ក្នុងករណីមានការមន្ទិលសង្ស័យអំពីសកម្មភាពនៃអង្គការណាមួយ CCC រក្សាសិទ្ធិសាកសួរហើយតាមដាន និងស្វែងរកការបញ្ជាក់ (References) នានា។

៣.២.៣.ការិយាល័យជាក់លាក់ សមាជិកត្រូវមានទីតាំងច្បាស់លាស់នៅកម្ពុជាដោយមានតំណាង (Representative) ស្នាក់នៅភ្នំពេញ ឬ ក៏មានបុគ្គលិកឈរជើងនៅកម្ពុជា ដែលមានសិទ្ធិច្បាស់លាស់ជាតំណាងនៃអង្គការនេះហើយដែលមានលទ្ធភាពអាចចូលរួមសកម្មភាពជាមួយ CCC ។

៣.២.៤.កម្មវិធីសមាជិកគឺត្រូវមានកម្មវិធីដំណើរការនៅកម្ពុជា ឬផ្តល់ការឧបត្ថម្ភដល់កម្មវិធីក្តីដល់ NGOs ក្តី ឬការផ្តួចផ្តើមគំនិតក្នុងកម្ពុជា ជាលក្ខណៈបច្ចេកទេសថវិកាក្នុងគោលបំណងឧបត្ថម្ភអ្វីដែលជាផលប្រយោជន៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។

៣.២.៥.ឯកសារជាក់ស្តែង ត្រូវផ្តល់ដើម្បីបញ្ជាក់ថាករណីខាងលើមានភាពសមស្រប ។ ឯកសារចាំបាច់នេះ គឺដូចចែងក្នុង by law ៣.៣ ។

៣.២.៦.ក្រោយពីបានចូលជាសមាជិក CCC សមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកចូលរួមចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ជាដំណឹងដល់ CCC អំពីការផ្លាស់ប្តូរ ឬកែប្រែរចនាសម្ព័ន្ធ ឬលក្ខណៈរបស់ខ្លួនអង្គការអន្តរជាតិក៏ត្រូវរាយការណ៍ដែរអំពីភាពអ្វីដែលកែប្រែ។ ការជូនដំណឹងគឺត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខ័អក្សរ។

៣.២.៧.គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ឬ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការនានា មានសិទ្ធិសាកសួរ ឬពិនិត្យលើសមាជិកភាពដោយផ្អែកលើពត៌មានផ្តល់ដោយសាម៉ីអង្គការ ឬ ដោយផ្អែកលើពត៌មានដទៃដែលខ្លួនក្តាប់បាន ។

៣.៣. បែបបទដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក

៣.៣.១.អង្គការណាដែលមានលក្ខណៈសមស្រប អាចសុំចូលជាអ្នកសង្កេតការណ៍ រយៈពេល ២ ខែ ។

៣.៣.២.ក្នុងរយៈពេល២ខែ ជាអ្នកសង្កេតការណ៍អង្គការត្រូវរៀបចំឯកសារសមស្របដើម្បីសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ ហើយឆ្លងកាត់ការបោះឆ្នោតអនុម័តទទួលស្គាល់ជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៅបំណាច់អាណត្តិជាអ្នកសង្កេតការណ៍នេះ ។

៣.៣.៣.ឯកសារ CCC មួយសំណុំ នឹងត្រូវទទួលបានពីការិយាល័យដែលមានរាយដូចខាងក្រោមនេះ ÷

- ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិក
- លក្ខន្តិកៈ និង គោលការណ៍ការងារ នៃ CCC
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអង្គការដែលជាសមាជិកបច្ចុប្បន្ន
- ពត៌មានលំអិតអំពីកំរៃ នៃសមាជិកភាព

៣.៣.៤. ឯកសារដែលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំចូលជាសមាជិកចូលរួមមាន ÷

៣.៣.៤.១. លិខិត ១ច្បាប់ បញ្ជាក់អំពីគោលបំណងចូលជាសមាជិក CCC ជូនដល់នាយកប្រតិបត្តិ CCC

៣.៣.៤.២. ពាក្យស្នើសមាជិកភាព ត្រូវមាន ÷

១. ឈ្មោះអង្គការ

២. ឈ្មោះតំណាងចាត់តាំង ឬអ្នកតែងតាំងជំនួសដើម្បីចូលរួមប្រជុំនៅ CCC

៣. សេចក្តីបញ្ជាក់ ដើម្បីចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមគោរពតាមការណ៍ និងលក្ខន្តិកៈ CCC

៤. សេចក្តីបញ្ជាក់ដើម្បីចុះហត្ថលេខាអះអាងថា និងចូលរួមជាប្រាកដដោយវត្តមានក្តីដោយផ្ទេរសិទ្ធិក្តី (Proxy)ក្នុងអង្គប្រជុំវិសាមញ្ញនៃ CCC ។

៥. សេចក្តីបញ្ជាក់ថាអង្គការសាម៉ីនឹងបង់ប្រាក់កំរៃសមាជិកភាពនៅពេលចូលជា សមាជិក CCC ។

៦. ឯកសារផ្លូវការដែលបញ្ជាក់អំពីលក្ខណៈជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលពុំមានផល ចំណេញ (ចេញដោយស្ថាក់ការក្នុងប្រទេស ដែលសាម៉ីអង្គការចុះចូលបញ្ជីជាផ្លូវការ) (ករណីនេះគឺសំដៅចំពោះសមាជិកភាពពេញសិទ្ធិ) ។

៧. ការពិពណ៌នាអំពីអង្គការរួមមានទស្សនៈ ទិសដៅ ប្រភពថវិកា លក្ខណៈ និងឯកសារផ្តល់ពតិមានដែលអង្គការប្រើប្រាស់សំរាប់ការរៃអង្គាសថវិកាតាមរយៈស្នាក់ការកណ្តាល ។

៨. ការអធិប្បាយអំពីកម្មវិធីសាម៉ីអង្គការនៅកម្ពុជាដោយបញ្ជាក់អំពីគោលដៅអ្នកទទួលសេវាកម្ម និង គំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។

៣.៣.៥. ទម្រង់បេក្ខភាព

១. នៅពេលទទួលឯកសារដំបូងស្នើសុំចូលជាសមាជិក នាយកប្រតិបត្តិនឹងជូនដំណឹងដល់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងសមាជិកទូទៅអំពីភាពសមស្របនៃអង្គការនោះក្នុងការចូលជាសមាជិកភាព ។

២. ក្រោយពេលទទួលបានឯកសារចាំបាច់គ្រាប់គ្រាន់ហើយ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិវាយតម្លៃលើសំណើសុំរបស់សមាជិកអង្កេតការណ៍ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ថាគួរអញ្ជើញអង្គការអង្កេតការណ៍នោះដាក់ឱ្យគេបោះឆ្នោត ឬ ឱ្យអង្គការនោះដាក់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារចំបាច់ទៀតដើម្បីបញ្ជាក់បន្ថែមពីអង្គការនោះ ។

៣. នៅចុងបញ្ចប់នៃដំណាក់កាលអង្កេតការណ៍ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នឹងបោះឆ្នោតសម្រេចទទួល ឬជំទាស់មិនទទួលឱ្យចូលជាសមាជិកថ្មីដោយសម្លេងភាគច្រើន ៥០%+១ ។

៤. បើសិនជាទំទាស់ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិធ្វើការកត់ត្រាលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ណាខ្លះសំរាប់ចូលជាសមាជិកដែលអង្គការនោះមិនបានឆ្លើយតបនៅឡើយ ។

៥. បន្ទាប់មក នាយប្រតិបត្តិនឹងជូនព័តិមានអំពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដល់សមាជិក ។ សេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយជាមួយនឹងគោលបំណងសមហេតុផលនឹងត្រូវកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំទូទៅរបស់ CCC ។

៦. ការបង់ថ្លៃសមាជិកភាពប្រចាំឆ្នាំនឹងតម្រូវឱ្យទាំងសមាជិកពេញសិទ្ធិ និង សមាជិកទាំងគាំទ្រធ្វើឡើងនៅពេលដែលអង្គការនោះបានទទួលការសម្រេចឱ្យចូលជាសមាជិក CCC ។

៧. សមាជិកអង្កេតការណ៍នឹងតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃនូវចំនួនកំណត់មួយជាក់លាក់សំរាប់គ្រប់ដណ្តប់លើសេវាកម្ម ព័តិមាន និងសំភារៈផ្សេងៗដែលបានផ្តល់ជូននៅអំឡុងពេល ជាសមាជិកអង្កេតការណ៍ ។

៣.៤. ការបញ្ឈប់សមាជិកភាព

៣.៤.១.សមាជិកភាពនឹងត្រូវបញ្ឈប់ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ÷

១. ការបោះឆ្នោតដោយសម្លេងភាគច្រើន ៥០%+១ ក្នុងចំណោមសមាជិកភាពបញ្ជាក់ថាសកម្ម

ភាព/គោលដៅ សមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកចូលរួមពុំមានលក្ខណៈសមស្រប នឹងគោលដៅ CCC ឬក៏អាចបង្កឱ្យមានផលលំបាកដល់កម្លាំងសមូហភាពនៃសមាជិកភាព CCC ។

២. ការបោះឆ្នោតដោយសម្លេង ៥០%+១ ក្នុងចំណោមសមាជិកភាពអនុម័តថាសាមុីអង្គការពុំអាចទទួលបានលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងមាត្រា ៣ និងបន្តបន្ទាប់នៃលក្ខន្តិកៈ និងគោលការណ៍ការងារ ។

៣.៤.១.១. ក្នុងករណីដែលសមាជិកភាពត្រូវបញ្ឈប់ យោងតាមមាត្រា ៣.៤.១ នៃគោលការណ៍ការងារ (by law) មូលហេតុដែលស្នើរឡើងដើម្បីបញ្ឈប់សមាជិកភាពដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិយ៉ាងហោចណាស់ ១៥ថ្ងៃ មុនពេលប្រជុំប្រចាំខែ ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពពិនិត្យ និងផ្ញើជូន។

៣.៤.១.២. សំណើនេះគឺនិងលើកយកមកពិភាក្សាក្នុងអង្គការប្រជុំប្រចាំខែ និងត្រូវឆ្លងកាត់ការបោះ ឆ្នោតនាអង្គប្រជុំប្រចាំខែក្រោយ ។

៣.៤.២. ការពុំបង់កំរៃសមាជិភាពប្រចាំឆ្នាំ ផុតកំណត់ ៣ខែ នៃកាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវបង់។

៣.៤.២.១. ទាមទារឱ្យមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងអំពីការរំលឹកពីរលើកអំពីការបង់កំរៃនេះចំពោះសមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកចូលរួមមុននឹងបញ្ឈប់សមាជិកភាព។ ការផ្ញើលិខិតរំលឹកនេះគឺជាភារកិច្ចនៃបុគ្គលិករបស់ CCC ។

៣.៤.២.២. ការបញ្ឈប់សមាជិកភាពអនុលោមតាមមាត្រា៣.៤.២ សំរេចឡើងដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដោយលិខិតផ្ញើចេញពីការិយាល័យ CCC ។

៣.៤.៣. ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខ័អក្សរអំពីគោលបំណងសមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកចូលរួមស្នើដកខ្លួនចេញពិសមាជិកភាព។

៣.៤.៣.១. ក្នុងករណីដែលអង្គការមួយ ដកខ្លួនចេញពីសមាជិកភាពតាមមាត្រា ៣.៤.៣ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមានភារៈកិច្ចជូនជាដំណឹងដល់សមាជិកភាពទាំងមូលនាពេលប្រជុំខែបន្ទាប់ អំពីការស្នើសុំឈប់នេះ។

៣.៥. អំពីអង្គប្រជុំ

៣.៥.១. អង្គប្រជុំនឹងត្រូវប្រារព្ធធ្វើយ៉ាងហោចណាស់ពីរខែម្តង កាលបរិច្ឆេទគឺកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ហើយត្រូវជូនជាដំណឹងដល់អង្គការសមាជិក។ តំណាងនៃអង្គការសមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិហើយបោះឆ្នោតជួសមុខឱ្យអង្គការដែលខ្លួនតំណាង ។ ភ្ញៀវ ឬភាគីដទៃអាចចូលរួមបានលុះត្រាតែមាន ការឯកភាពជា មុនពីប្រធានឬនាយកប្រតិបត្តិ។

៣.៥.២. អង្គប្រជុំពិសេស ដែលរួមមានតំណាង (ឬតំណាងច្រើននាក់) នៃអង្គការសមាជិក និងភ្ញៀវ ឬរួមមានតែតំណាងនៃអង្គការសមាជិក អាចកោះប្រជុំបានតាមរយៈ ÷

៣.៥.២.១. ប្រធានដោយឆ្លងការពិភាក្សាជាមួយសមាជិកឯទៀតនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ឬ

៣.៥.២.២. តំណាងអង្គការសមាជិកស្នើជាលាយល័ក្ខអក្សរដល់ប្រធានហើយដែលគាំទ្រ (ដោយហត្ថលេខា) ដោយសម្លេង ១ភាគ៥ (២០%) ពីសមាជិកទាំងអស់។ អង្គប្រជុំនឹងធ្វើឡើងក្នុងកំឡុង ១០ថ្ងៃបន្ទាប់មក។

៣.៦. Quorum (ចំនួនចាំបាច់ដើម្បីដំណើរការអង្គប្រជុំ)

៣.៦.១.រាល់ការប្រជុំដែលកោះហៅពីរសប្តាហ៍ជាមុនត្រូវមានវត្តមានចូលរួមយ៉ាងហោចណាស់ ១/៣ នៃអង្គការសមាជិក។

៣.៦.២.Quorum អាចចាត់ទុកជាគ្រប់តាមរយៈ PROXY (ការផ្តល់សិទ្ធិជំនួស)។

៣.៦.៣.ចំនួន Quorum ចាំបាច់ព្រមជាមួយចំនួនអង្គការសមាជិកត្រូវប្រកាសនាពេលចាប់ផ្តើមអង្គប្រជុំនិមួយៗ។

៣.៧. PROXIES (ការផ្ទេរសិទ្ធិជំនួស)

៣.៧.១.ការផ្ទេរសិទ្ធិជំនួសគឺត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខ័អក្សរ។ ការណ៏នេះអាចធ្វើបានគឺដោយអង្គការសមាជិកមួយផ្ទេរសិទ្ធិទៅឱ្យសមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកគាំទ្រ (Associate)ធ្វើបានបោះឆ្នោតជំនួសខ្លួន។

៣.៧.២.អង្គការសមាជិកអាចបោះឆ្នោត ដោយសម្លេង Proxy (តាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិ)

៣.៧.៣.សមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬសមាជិកចូលរួមអាចប្រើសម្លេង Proxy តែមួយដងគត់ក្នុងករណីនិមួយៗ។

៣.៨. អំពីការបោះឆ្នោត

៣.៨.១. ប្រធានអង្គប្រជុំទទួលបន្ទុក បង្កលក្ខណៈធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសមាជិកចូលរួមប្រជុំ គ្រប់ចំនួនហើយប្រកាសជូនអង្គប្រជុំ។ ជាមួយគ្នាដែរគឺត្រូវពិនិត្យថាសម្លេងផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់ (All Proxies) គឺត្រឹមត្រូវជាលាយលក្ខ័អក្សរពិតប្រាកដមែនហើយត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសមាជិកអង្គការបោះឆ្នោតតែមួយសម្លេងក្នុងករណីនិមួយៗ។

៣.៨.២.រាល់ករណីដែលទាមទារការសំរេចតាមសន្លឹកឆ្នោតត្រូវផ្តួចផ្តើមលើកឡើងដោយតំណាងនៃអង្គការ សមាជិកមួយរួចហើយសំណើនេះគាំទ្រដោយតំណាងអង្គការសមាជិកមួយទៀត។

៣.៨.៣.សំណើរទាំងអស់ដែលត្រូវឆ្លងកាត់ការបោះឆ្នោតចាំបាច់ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់មុននឹងធ្វើការបោះឆ្នោត ។

៣.៨.៤. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាសភាពសមាជិកភាព អំពីកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ និងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗគឺត្រូវធ្វើដោយសម្ងាត់ និងលាយលក្ខ័អក្សរការកត់ត្រាអំពីសមាសភាពអ្នកបោះ ឆ្នោត គឺជាការចាំបាច់ ។

៣.៨.៥. ចំពោះការបោះឆ្នោតលើករណីផ្សេងទៀត គឺត្រូវធ្វើដោយលើកដៃលើកលែងតែមានការបោះឆ្នោត សំរេចឱ្យធ្វើតាមទម្រង់ផ្សេងទៀត ។

៣.៨.៦.ប្រធានអង្គប្រជុំ ទទួលខុសត្រូវពិភាក្សា និងកំណត់ទម្រង់បោះឆ្នោតយោងតាមបែបបទចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈ និងគោលការណ៍ការងាររបស់ CCC ។ សមាជិកទាំងឡាយបោះឆ្នោតស្នើប្រើទម្រង់ផ្សេងៗក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៣.៨.៧. រាល់បញ្ហាគោលការណ៍ ដែលឆ្លងកាត់ការបោះឆ្នោត ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខ័អក្សរយ៉ាងហោចណាស់ ១០ថ្ងៃ មុនថ្ងៃកំណត់បោះឆ្នោត ។ ក៏ប៉ុន្តែសមាជិកអាចលើកបញ្ហាលើការបោះឆ្នោតសំរេចនៅ ពេលអង្គប្រជុំ ហើយធ្វើការបោះឆ្នោតតែម្តងក្នុងពេលប្រជុំនោះ ។

៣.៨.៨. សម្លេងឆ្នោតដែលអាចចាត់ទុកថាការអនុម័ត ÷

៣.៨.៨.១.ដើម្បីបញ្ចូលជាសមាជិក CCC ដើម្បីដល់សមាជិកភាព CCC ឬដើម្បីអនុម័តគំរោង ថវិកាទាមទារសម្លេងឆ្នោតភាគច្រើន (៥០%+១) នៃសមាជិកភាពទាំងមូល ។

៣.៨.៨.២. ដើម្បីកែប្រែលក្ខន្តិកៈកែប្រែគោលការណ៍ការងារនិងដើម្បីជ្រើសរើស/ដកចេញសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គឺទាមទារសម្លេងពីរភាគបី នៃអង្គការសមាជិកទាំងអស់ ។

៣.៨.៨.៣.ចំពោះការបោះឆ្នោតរើសសមាសភាពគណៈកម្មាធិការនានាក្រៅពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ បេក្ខជនដែលទទួលបានសម្លេងគាំទ្រច្រើនជាងគេ គឺចាត់ទុកថាឈ្នោះក្នុងអង្គប្រជុំដែលមាន Quorum សមស្រប ។

៣.៨.៨.៤. ចំពោះករណីផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវឆ្លងកាត់ការបោះឆ្នោត គឺទាមទារសម្លេង ៥០%+១ នៃចំនួនសមាជិកដែលមានវត្តមានដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសម្លេងផ្ទេរសិទ្ធិផងដែរ (Proxies) ។

៣.៨.៩. ក្នុងករណីដែលចាំបាច់ហើយជាបន្ទាន់ដែល CCC ត្រូវការសេចក្តីសំរេចក៏ប៉ុន្តែពុំមាន Quorum ក្នុងអង្គប្រជុំការបោះឆ្នោតអាចប្រព្រឹត្តទៅបានក្នុងចំណោម សមាជិកដែលមានវត្តមានហើយលទ្ធផលជាស្ថាពរ គឺអាចទទួលបានតាមរយៈការស្នើឱ្យបោះឆ្នោតតាមប្រៃសណីយ៍ចំពោះសមាជិកដែលពុំមានវត្តមានមករួចប្រជុំ ។

៣.៨.១០.រាល់សេចក្តីសំរេចតាមសន្លឹកឆ្នោតដោយ CCC គឺពុំមានអានុភាពលើអង្គការសមាជិកទេ ក៏ប៉ុន្តែគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិក CCC គឺចាំបាច់ត្រូវអនុលោមតាមអ្វីដែលបានសំរេច។

មាត្រា ៤: គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.១. តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដើរតួនាទីជាក្រុមប្រឹក្សានាយកនៃអង្គការ CCC គណៈកម្មាធិការមានកិច្ចការចំបងដើម្បីណែនាំ និងផ្តល់យោបល់ដល់នាយកប្រតិបត្តិ ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៏គោលការណ៍ដែល សមាជិកអង្គការ CCC ចង់បាន។ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះសមាជិកភាពអង្គការ CCC គ្រប់ពេលវេលា ។ គណៈកម្មាធិការបង្កើតគំរោងទូលំទូលាយមួយសំរាប់គោលការណ៍នានារបស់អង្គការ CCC ដែលត្រូវទទួលការយល់ស្របពីសមាជិកភាពនៃអង្គការ CCC។ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិជួយដល់នាយកប្រតិបត្តិក្នុងការបកស្រាយអាណត្តិរបស់ខ្លួន និងបញ្ជាក់ថា រាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលអនុវត្តក្នុងនាមសមាជិកអង្គការ CCC ដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ឬក៏បុគ្គលិកនៃអង្គការ CCC ស្ថិតនៅក្នុងអាណត្តិផ្តល់អោយដោយអង្គការជាសមាជិក ព្រមទាំងប្រព្រឹត្តតាមការណ៍ដែលបានឯកភាពទូទៅ។

៤.២. ភារៈកិច្ចផ្សេងៗ នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.២.១. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងធានានូវការគ្រប់គ្រងទូទៅអោយមានប្រសិទ្ធិភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការ CCCចំពោះសមាជិកភាព និងដៃគូរបស់ខ្លួនក្នុងរង្វង់ច្បាប់នៃប្រទេសកម្ពុជា ។

៤.២.២. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងរៀបចំគោលការណ៍ដោយមានការយល់ប្រមពីសមាជិកភាព និងជ្រើសយកសកម្មភាពដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងរឿងហេតុផ្សេងៗដែលលើកឡើងដោយសមាជិកភាព។

៤.២.៣. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងជ្រើសរើសយក និងអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយនឹងនាយកប្រតិបត្តិ។ គណៈកម្មាធិការនិងត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចការទាំងអស់ដែលបានរៀបចំជាពិសេសសំរាប់នាយកប្រតិបត្តិ ហើយជាកិច្ចការដែលនាយកប្រតិបត្តិនឹងធានាខុសត្រូវជាដំបូង។

៤.២.៤. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នឹងពិគ្រោះ ពិនិត្យ និងយល់ព្រមមុន និងបញ្ជូនចែក ឬប្រកាសជាផ្លូវការនូវឯកសារទាំងអស់ដែលបានព្រាងដោយនាយកប្រតិបត្តិ ដូចបានរាយនាមក្នុងបញ្ជីនៃមាត្រាទី ៦ នៃគោលការណ៍ការងារទាំងនេះ។

៤.២.៥. សំណូមពរអោយមានការសំរេចនៃអង្គការ CCC ដោយសមាជិកនានា ឬនាយកប្រតិបត្តិហួសពីការប្រតិបត្តិធម្មតារបស់ការិយាល័យ CCC នឹងត្រូវបានរៀបចំតាមអាទិភាពដោយគណៈ-កម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.២.៦. គ្មានសមាជិកណាមួយ នៃគណៈកម្មាការប្រតិបត្តិ បុគ្គលិក ឬសមាជិកភាពនៃអង្គការ CCC អាចបង្ហាញខ្លួនទោះជាក្នុងការសរសេរ ឬក៏បញ្ចេញមុខជាអ្នកនាំពាក្យជាផ្លូវការនៃអង្គការ CCC ដោយពុំមានការតែងតាំងពីនាយកប្រតិបត្តិ ប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិឬក៏សមាជិកភាព នៃអង្គការ CCC ដើម្បីទៅបកស្រាយក្នុងនាមអង្គការ CCC អំពីបញ្ហាអ្វីមួយ ។ អាជ្ញាធរដែលផ្តល់នូវការទទួលខុសត្រូវនេះត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍សំរាប់ការទំនាក់ទំនងពតិមានជាផ្លូវការ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាទី ៦ ខាងក្រោម ។

៤.២.៧. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នឹងធានានូវការរៀបចំអង្គប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំដែលក្នុងពេលនោះរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវយកមកបកស្រាយ ។

៤.២.៨. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងបង្កើត និងរំសាយគណៈកម្មការនានា តាមសេចក្តីត្រូវការដើម្បីបំពេញនូវគោលដៅទាំងឡាយរបស់អង្គការ CCC ដូចបានចែងក្នុងមាត្រាទី ៥ ។

៤.២.៩. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនិងរៀបចំកម្មវិធីប្រជុំមួយ និងជួបប្រជុំគ្នាយ៉ាងតិច ៤ដងក្នុង១ឆ្នាំ ។ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងអាចធ្វើការប្រជុំពិសេសៗទៅតាមកាលៈទេសៈដែលត្រូវការចាំបាច់ ។

៤.២.១០.គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការនិងតាមដានពិនិត្យកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គការ CCC ដែលបានអនុវត្តដោយបុគ្គលិក និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការចុះហត្ថលេខានៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយក្រោយ ពីការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.២.១១.គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនិងទទួលធានាខុសត្រូវនូវកិច្ចការសំរេចបាន និងធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការ CCC ហើយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនិងអាចមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាទៅលើកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗក្នុងរង្វង់កំណត់អនុញ្ញាតិដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិរៀងរាល់ឆ្នាំក្នុងការប្រជុំលើកដំបូងនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិបន្ទាប់ពីអង្គប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំចប់ភ្លាម ។

៤.៣. ភាតព្វកិច្ចផ្សេងៗរបស់សមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.៣.១. ប្រធាន ឬក៏អនុប្រធានក្នុងការអវត្តមានរបស់ប្រធាន និងធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំផ្សេងៗទៀតអង្គការ CCC ឬក៏អង្គប្រជុំផ្សេងៗនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.៣.២. ប្រធាននិងទទួលខុសត្រូវរ៉ាប់រងក្នុងការអនុញ្ញាតិបញ្ចេញនូវកំណត់ហេតុរបាយការណ៍ និងរាល់ឯកសារទាំងអស់ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គការ CCC តាមការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.៣.៣. អនុប្រធាន និងសមាជិកសង្កេតការណ៍នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងផ្តល់ជាជំនួយការដល់សមាជិក ពេញសិទ្ធិដទៃទៀតនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិតាមសំណូមពររបស់ប្រធាន និងអាចទទួលការបែងចែកទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗយោងទៅលើកិច្ចការងារសំខាន់ៗដូចតទៅ ÷

១. ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងរកមូលនិធិ

២. សមាជិកភាព

៣. គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង រកបុគ្គលិកមកកាន់ការ

៤. ហើយនិងកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលអាចត្រូវប្រគល់អោយម្តងម្កាល

៤.៤. នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត សំរាប់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.៤.១. សមាជិកជាបុគ្គលិកនៃអង្គការជាសមាជិកអាចជ្រើសរើសអោយឈរឈ្មោះនូវបុគ្គលដែលមានលទ្ធភាព ដើម្បីមកបំរើការងារ ក្នុងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.៤.២. លិខិតបំពេញសំរាប់ឈរឈ្មោះនឹងត្រូវផ្តល់អោយហើយត្រូវតែបំពេញដើម្បីអោយការឈរឈ្មោះមានប្រសិទ្ធភាពដោយមានការឯកភាពពីបុគ្គលដែលត្រូវគេជ្រើសរើសអោយឈរឈ្មោះនោះរួមបញ្ចូលផង ។

៤.៤.៣. ការឈរឈ្មោះទាំងនេះ នឹងត្រូវទទួលយកក្នុងកំឡុងពេលយ៉ាងតិចបំផុត ៤ សប្តាហ៍ មុនការបោះឆ្នោត ហើយឈ្មោះនៃបុគ្គលឈរឈ្មោះទាំងឡាយនឹងត្រូវបិទប្រកាសនៅឯការិយាល័យក្នុងខណៈពេលដែលបានទទួល ។

៤.៤.៤. កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃការជ្រើសរើសអោយឈរឈ្មោះ និងត្រូវកំណត់ពេល ២ សប្តាហ៍មុនការបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៥. បញ្ជីនៃអ្នកឈរឈ្មោះទាំងអស់នឹងត្រូវបញ្ជូនចែកទៅអោយសមាជិកពេញសិទ្ធិទាំងឡាយ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ មុនការបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៦. ការបោះឆ្នោតរើសសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងត្រូវរៀបចំធ្វើឡើង១ដងជាប្រចាំឆ្នាំ ។ រយៈពេលកាន់តំណែងគឺសំរាប់២ឆ្នាំ ។ សមាជិកនិមួយៗនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងត្រូវបំរើការងាររយៈពេល២ឆ្នាំ ប៉ុន្តែគ្មានសមាជិកណាមួយនឹងអាចបំរើការងារលើសពី ២ដងនៃរយៈពេលកាន់តំណែងនោះទេ ។

៤.៥. បែបបទការងារ:

៤.៥.១. នៅពេលប្រជុំលើកដំបូង បន្ទាប់ពីអង្គប្រជុំវិសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងឯកភាពទៅលើទំរង់ការប្រតិបត្តិសំរាប់ការប្រជុំផ្សេងៗរបស់ខ្លួនដែលសមស្របទៅតាមគោលការណ៍លក្ខន្តិកៈនៃអង្គការ CCC និងគោលការណ៍ការងារ ។

៤.៥.២. កាលវិភាគសំរាប់អង្គប្រជុំទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នឹងត្រូវបិទប្រកាសនៅអង្គការ CCC ។

៤.៥.៣. អង្គការជាសមាជិកអាចធ្វើសំណូមពរគ្រប់ពេលវេលាជួបជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីពិគ្រោះអំពីកិច្ចការសំខាន់ៗ ។

៤.៥.៤. ដើម្បីឱ្យមានការសំរេចចិត្តណាមួយដោយគណៈកម្មាការប្រតិបត្តិ សមាជិកពេញសិទ្ធិភាគច្រើននៃគណៈកម្មាធិការត្រូវមានវត្តមានហើយយ៉ាងតិចណាស់ក៏ចំនួនភាគច្រើននៃអ្នកដែលមានវត្តមានត្រូវមានការឯកភាពនឹងគ្នា។

៤.៥.៥. ការសំរេចចិត្តជាសាមញ្ញផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការក្នុងពេលប្រជុំមិនមែនតាមរយៈការពិគ្រោះដោយខ្លួនទេធ្វើដូច្នេះគឺដើម្បីជំរុញអោយមានការពិភាក្សាគ្នាការដឹងឮនូវទស្សនៈផ្សេងៗពីគ្នាការអនុវត្តប្រកបដោយជំនាញខ្ពស់នូវកិច្ចធុរៈរបស់អង្គការ CCC និងការទទួលខុសត្រូវនៃសមាជិកពេញសិទ្ធិ របស់គណៈកម្មាធិការក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំនានា ។

៤.៥.៦. ចំពោះកិច្ចការផ្សេងៗទាក់ទងនឹងបុគ្គលិក ឬការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដែលពិបាកដោះស្រាយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ អាចជ្រើសយកការប្រជុំមិនចំហរមួយ។

៤.៦. កំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំ និង វត្តមាន

៤.៦.១. កំណត់ហេតុផ្សេងៗ រួមទាំងការចូលរួមនៃអង្គប្រជុំទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងត្រូវរក្សាទុកដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬសមាជិកចាត់តាំងម្នាក់នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិក្នុងករណីដែលមានសម័យប្រជុំដោយមិនចំហរមួយ នៅពេលដែលនាយកប្រតិបត្តិមានការអវត្តមាន ។

៤.៦.២. កំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទាំងឡាយត្រូវមានជាប្រចាំ ដើម្បីឱ្យសមាជិកភាពធ្វើការត្រួតពិនិត្យប៉ុន្តែកំណត់ហេតុនៃសម័យប្រជុំដោយមិនចំហរមិនអាចផ្តល់សមាជិកភាពបានទេ បើសិនជាគ្មានការអនុញ្ញាតិច្បាស់លាស់តាមរយៈពេលការបោះឆ្នោតមួយជាឯកច្ឆ័ននៃ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៤.៦.៣. ក្នុងភារកិច្ចអនុវត្តការមិនលាក់បាំង និងភាពជាចំហរសមាជិកពេញសិទ្ធិទាំងឡាយនៃគណៈកម្មា-ធិការប្រតិបត្តិ និងគោរពនូវអ្វីដែលចាត់ទុកថាមិនអាចផ្សព្វផ្សាយបានជាចាំបាច់ដើម្បីរក្សានូវភាពសុចរិតនៃអង្គការ CCC សន្តិសុខនៃបុគ្គលម្នាក់ៗ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗនៃអង្គការជាសមាជិករបស់ CCC ។

៤.៧. ការរំសាយនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

៤.៧.១. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទាំងមូលអាចតែងតាំង រឺរំសាយដោយយោងតាមលក្ខណៈខាងក្រោម ÷

៤.៧.១.១. ការសំរេចចិត្តមួយធ្វើឡើងដោយចំនួន ៥០% + ១ នៃសមាជិកទាំងអស់អាចរំសាយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងរៀបចំការបោះឆ្នោតជាថ្មី ។

៤.៧.២. សមាជិកនិមួយៗនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិអាចរំសាយដោយយោងតាមលក្ខណៈខាងក្រោម :

៤.៧.២.១. ការចប់អាណត្តិនៃរយៈពេលកាន់តំណែងការងារ

៤.៧.២.២. ការសំរេចចិត្តមួយធ្វើឡើងដោយចំនួន ៥០% + ១ នៃសមាជិកទាំងអស់ដើម្បីរំសាយសមាជិកណាម្នាក់

៤.៧.២.៣.សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដែលត្រូវបញ្ឈប់ជាបុគ្គលិកសមាជិកនៃអង្គការសមាជិកណាមួយរបស់ CCC ដោយសារអង្គការនោះបញ្ឈប់ជាសមាជិកភាពក្នុងអង្គការ CCC ឬក៏សមាជិក បុគ្គលិកនោះចាកចេញពីការងារនៃអង្គការជាសមាជិក ។ សមាជិកបុគ្គលិកនោះអាចមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងទៀត និងបំរើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិបើសិនជាមានការងារធ្វើនៅអង្គការជាសមាជិកមួយទៀត ។

៤.៧.២.៤. ក្នុងករណីសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិណាម្នាក់មានការអវត្តមាន ឬមិនបានចូលរួមការប្រជុំគណៈកម្មាធិការ បី (៣) ដងជាប់ៗគ្នាអាចនឹងមានសំណើរឱ្យលាលែងពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ។

មាត្រា ៥: គណៈកម្មការនានា

៥.១. ការតែងតាំងគណៈកម្មការនានា (ក្រៅពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ)

៥.១.១. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិអាចបង្កើតនូវអនុគណៈកម្មការ និង គណៈកម្មការពិសេសបើសិនជាបានយល់ឃើញថាជាការត្រឹមត្រូវ ឬក៏បានទទួលសំណូមពរពីសមាជិកពេញសិទ្ធិទាំងឡាយ ។

៥.១.១.១.គោលបំណងនៃអនុគណៈកម្មការគឺផ្តល់ជាជំនួយដល់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗដូចជាស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងសមាជិកភាព។ គណៈកម្មការពិសេស និងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្តកិច្ចការចាំបាច់ផ្សេងៗ ។

៥.១.១.២. រយៈពេលបំរើការងារនៃគណៈកម្មការទាំងនេះនិងអាស្រ័យទៅលើប្រភេទនៃកិច្ចការរបស់ គណៈកម្មការ ហើយដែលនឹងត្រូវកំណត់នៅពេលដែលបានជ្រើសតាំង ។

៥.១.២. សមាជិកនៃគណៈកម្មការបែបនេះ នឹងត្រូវទទួលតំណែងផ្តល់ឱ្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិក្រោយពីសមាជិកទាំងនោះបានទទួលយល់ព្រមពីសមាជិកពេញសិទ្ធិទាំងឡាយក្នុងសម័យប្រជុំ

ទៀងទាត់មួយដោយការលើកដៃ ដែលមានចំនួនត្រូវការចាំបាច់ ៥០÷

៥.១.៣. លក្ខណៈអនុវត្តការងារសំរាប់គណៈកម្មការទាំងអស់នឹងត្រូវបង្កើតឡើងដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៥.២. សិទ្ធិចូលរួមនៅក្នុងគណៈកម្មការនានា

៥.២.១. សមាជិកពេញសិទ្ធិ នៃគណៈកម្មការដែលត្រូវអាចជ្រើសយកបាន គឺក្នុងចំណោមបុគ្គលិកនៃអង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ ឬក៏អង្គការជាសមាជិកចូលរួម។

៥.២.២. គ្រប់អង្គការជាសមាជិកអាចជ្រើសរើសបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិអោយឈរឈ្មោះដើម្បីបំរើការងារក្នុងគណៈកម្មការផ្សេងៗរបស់អង្គការ CCC ។

៥.២.៣. អ្នកតំណាងនៃអង្គការនានាដែលមិនមែនជាសមាជិកភាពនៃ CCC អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមពី គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិបើសិនការអញ្ជើញនេះមានភាពត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈ ។

៥.២.៤. អនុគណៈកម្មការនិមួយៗត្រូវមានសមាជិកចាត់តាំងម្នាក់ក្នុងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៥.២.៤.១.បើសិនជាសមាជិកចាត់តាំងដោយគ្មានសំលេងឆ្នោតក្នុងអនុគណៈកម្មការមានការអវត្តមានក្នុងសម័យប្រជុំមួយ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងខិតខំគ្រប់លទ្ធភាពដើម្បីរកសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួនម្នាក់ទៀតអោយមកបំរើកិច្ចការតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់បុគ្គលដែលអវត្តមាន ។

៥.២.៤.២. បើសិនជាអនុគណៈកម្មការមួយនៅសេសសល់សមាជិកពេញសិទ្ធិតិចជាង ៣រូប ហើយនៅ សេសសល់ជាង ២ខែទៀតនៃរយៈពេលកាន់តំណែងរបស់ពួកគេគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ និងចាត់តាំង សមាជិកថ្មីអោយមកបំពេញកន្លែងដែលបាត់បង់សមាជិក ។

៥.៣. បែបបទអនុវត្តការងាររបស់គណៈកម្មការ

៥.៣.១. ប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការនិមួយៗ នឹងត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសមាជិកពេញសិទ្ធិ នៃគណៈកម្មការហើយសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការអាចត្រូវបានចាត់តាំងអោយឈរឈ្មោះកាន់តំណែងជាប្រធាន ។

មាត្រា ៦: នាយកប្រតិបត្តិ នៃ CCC

៦.១. អាណត្តិ តួនាទី និងភារកិច្ច នៃនាយកប្រតិបត្តិ

៦.១.១. នាយកប្រតិបត្តិនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសមនុស្សដែលមានសមត្ថភាពសមរម្យសំរាប់បំពេញការងារមួយអាណត្តិដំបូងដែលមានរយៈពេល២ឆ្នាំ។ នាយកប្រតិបត្តិអាចបន្តអាណត្តិរបស់ខ្លួនបានចំនួន ៥ ឆ្នាំ ប្រសិនបើការបំពេញការងារប្រដោយការពេញចិត្ត។

៦.១.១.១. នាយកប្រតិបត្តិ គឺគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយជាសមាជិកក្រៅផ្លូវការ (Ex officio) នៃ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៦.១.១.២. នាយកប្រតិបត្តិ គឺបំរើគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិជាលេខាធិការ បុគ្គលនេះមានតួនាទីរៀបចំអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដោយរាប់ទាំងការរៀបចំរបៀបវារៈ ។

នាយកប្រតិបត្តិ នឹងស្នើរយោបល់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ចំពោះរាល់បណ្តាគោលការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនងរវាង CCC និង សមាជិកទាំងអស់ ។ បុគ្គលរូបនេះគឺត្រូវព្យាយាមធ្វើយ៉ាងណាឱ្យការិយាល័យ CCC អនុវត្តយ៉ាងសមស្របនូវរាល់ការសំរេច និងគំរោងផែនការដែលអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។ បុគ្គលរូបនេះ គឺត្រូវសហការហើយប្រឹក្សាយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអនុប្រធាន CCC ។

៦.២.១. ភារកិច្ចដទៃទៀត នៃនាយកប្រតិបត្តិនិងការទទួលខុសត្រូវគឺចែងដូចខាងក្រោមនេះ ÷

១). រៀបចំសំណើរែអង្គាសថវិកានានា ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីឆ្លងការឯកភាពអំពីសំណើទាំងនោះ ។

២). បង្កលក្ខណៈឱ្យមានការចុះត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ នៅ CCC ។

៣). រៀបចំកាលវិភាគ នៃពិធីនានា និង ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ សំរាប់ CCC ។

៤). លើករបៀបវារៈ នៃរាល់អង្គប្រជុំនៃ CCC ដើម្បីឆ្លងការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៥). បើសិនជាមានការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នាយកប្រតិបត្តិអាចបំពេញតួនាទីជាតំណាង CCC ដើម្បីជួប ឬទាក់ទងនឹងអង្គការសមាជិក ស្ថាប័នជាតិឬអង្គការនានា ។ បុគ្គលរូបនេះត្រូវធ្វើយ៉ាងឱ្យមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយរាល់ស្ថាប័នរដ្ឋបាលសមស្របទាំងក្នុង និងក្រៅរដ្ឋាភិបាលធ្វើជាខ្សែរយៈជាមួយទីភ្នាក់ងារទ្វេភាគី និងចតុភាគីដែលមានវត្តមាននៅកម្ពុជា ហើយវិភាគរករាល់លក្ខណៈដែលអាចផ្តល់ការជួយគ្នាទៅវិញទៅមក និងសហប្រតិបត្តិការរវាងគ្នានិងគ្នា ។ រាល់ការទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីខាងក្រៅ CCC នេះគឺត្រូវអនុវត្តតាមគោល

ការណ៍កំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៦). ភារកិច្ចចំបងនៃនាយកប្រតិបត្តិ គឺព្យាយាមធ្វើយ៉ាងណាឱ្យបុគ្គលិក CCC ទាំងអស់មានកិច្ចសន្យាប្រកបការងារដែលក្នុងនេះមានចែងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីភារកិច្ចនានាព្រមជាមួយលក្ខខណ្ឌនៃការប្រកបអាជីព។ យ៉ាងហោចណាស់មួយដង រៀងរាល់ឆ្នាំ នាយកប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីភារកិច្ច ការប្រគល់សិទ្ធិបន្តដើម្បីធ្វើការងារ (delegation of authorities) និងលក្ខខណ្ឌ នៃការប្រកបអាជីពនៃបុគ្គលិក CCC ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីស្នើការឯកភាព ។

៧). ភារកិច្ចចំបង នៃនាយកប្រតិបត្តិ គឺគ្រប់គ្រងកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ និងលក្ខណៈរួមនៃការប្រកបការងារ នៃបុគ្គលិកទាំងអស់ នៃ CCC ។ នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវព្យាយាមធ្វើយ៉ាងណាឱ្យបុគ្គលិក CCC ទាំងអស់ទទួលការវាយតំលៃអំពីការងាររបស់ខ្លួនយ៉ាងសមស្រប និងយ៉ាងទៀងទាត់ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានកំណត់ ។ ទោះបីជានាយកប្រតិបត្តិទទួលខុសត្រូវលើការជ្រើសរើស និងបញ្ឈប់បុគ្គលិកធ្វើការនៅ CCC ទាំងអស់ នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវព្យាយាមចាត់តាំងឱ្យមានបែបបទសមស្របសំរាប់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកហើយធ្វើយ៉ាងណាឱ្យទំរង់បែបបទនេះ ដំណើរការតាមការកំណត់ ។

៨). នាយកប្រតិបត្តិ គឺទទួលខុសត្រូវលើសុខុមាលភាព និងសុវត្ថិភាពនៃបុគ្គលិកទាំងអស់នៃ CCC ហើយត្រូវពិគ្រោះជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ (បើសិនជាសមស្រប) អំពីបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ពន្ធ័ និងបុគ្គលិក ។

៩). តាមរយៈគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នាយកប្រតិបត្តិ ផ្តួចផ្តើមហើយបង្កលក្ខណៈឱ្យមានគោលការណ៍រដ្ឋបាលនានា ដែលតែងតាំងដោយគណៈកម្មាធិរប្រតិបត្តិ ឬអង្គការសមាជិក ។ នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវស្នើការឯកភាពលើគោលការណ៍ទាំងនោះពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៃសមាជិកភាព ។

១០).ទោះបីជាគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទទួលខុសត្រូវលើរាល់ការសំរេចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយទាំងឡាយនៃ CCC នាយកប្រតិបត្តិមានភារកិច្ចពិនិត្យផ្ទាល់លើរាល់ទំរង់រដ្ឋបាលប្រពន្ធ័ហិរញ្ញវត្ថុ (កាលណាចាំបាច់ និងសមស្រប) លើកិច្ចការរបស់គណនេយ្យករ (Accountant) នៃ CCC ។

១១). រាល់លិខិតផ្លូវការផ្ញើជូនក្រសួងនានា នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ឬប្រមុខរដ្ឋទាមទារឱ្យមានហត្ថលេខានៃនាយកប្រតិបត្តិ និងប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ហើយត្រូវឆ្លងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិជាមុនសិន ។

១២). គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនឹងផ្តល់សិទ្ធិពិសេសដើម្បីចុះហត្ថលេខាដល់នាយកប្រតិបត្តិ ដើម្បីកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ នឹងលិខិតផ្សេងៗ។ ជាគោលការណ៍កិច្ចសន្យា (Contracts) នានា និងឯកសារដែលជាលក្ខណៈច្បាប់ចាត់ទុកជាផ្លូវការគឺត្រូវចុះ ហត្ថលេខាដោយនាយកប្រតិបត្តិ។ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិអាច (តាមការវិភាគរបស់ខ្លួន) ស្នើឱ្យប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិចុះហត្ថលេខារួម ជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ លើឯកសារនានា ។

មាត្រា ៧: ហិរញ្ញវត្ថុ

៧.១. គំរោងថវិកា

គំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គឺត្រូវរៀបចំដោយនាយកប្រតិបត្តិ ដោយមានជំនួយការពីគណៈកម្មាធិការហិរញ្ញិកសំរាប់បង្ហាញជូន និងសុំការអនុមតិពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដោយសម្លេង ៥០%+១។

៧.២. ចំណាយក្រៅគំរោងថវិកានានា

ក្នុងករណីដែលមានការចំណាយនានាដែលលើពី USS 5,000 ហើយឥតមានគ្រោងទុកជាមុនហើយ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់ការផ្តល់សេវាកម្មទាំងឡាយ ឬរាំងស្ទះអង្គប្រជុំនានា ដែលបានកំណត់ជាមុនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ចាំបាច់ត្រូវជំរាបសមាជិកភាពឱ្យបានដឹងជាមុនអំពីមូលហេតុ និង ទឹកប្រាក់នៃការចំណាយទាំងនោះ។ បើសិនជា ២០% នៃសមាជិកភាពជូនដំណឹងមកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ថាករណីនេះទាមទារឱ្យមានការបោះឆ្នោតអនុម័ត (ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ) ដូច្នេះហើយចំណាយនេះពុំអាចធ្វើទៅបានទេ លុះត្រាតែមានការបោះឆ្នោតឯកភាព ជាមុនសិន ។

៧.៣. កំរៃសមាជិកភាព

កំរៃសមាជិកភាព គឺកំណត់ដោយយោងតាមការប៉ាន់ស្មានលើគំរោងថវិកាផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកកម្មវិធីនៃឆ្នាំបន្ទាប់ (គំរោងថវិកាសំរាប់ក្នុងស្រុក)។ ជាធម្មតា គឺជាគំរោងថវិកាដែលត្រូវដាក់ ជូនអ្នកជំនាញពិនិត្យ បិទបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុ (Auditors) ។

៧.៣.១. កំរៃសមាជិកភាព គឺត្រូវបង់ថ្ងៃទី ១ ខែ មករា រៀងរាល់ឆ្នាំ ។

៧.៤. ការរៃអង្គាសថវិកា

រាល់ការរៃអង្គាសថវិកា សំរាប់មូលហេតុផ្សេងៗ គឺត្រូវផ្តួចផ្តើម និងមានការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៧.៥. អំណោយពីប្រភពដែលពុំមែនជាសមាជិកអង្គការ

រាល់ការទទួលអំណោយជាសាច់ប្រាក់(Cash donations) ឬជាសំភារៈ (in kind donation) ពីប្រភពដែលពុំមែនជាសមាជិកអង្គការ គឺចាំបាច់ត្រូវមានការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។

៧.៦. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនានា

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសនានា គឺត្រូវផ្សព្វផ្សាយជូនដល់គ្រប់អង្គការសមាជិក ។

៧.៧. ការចុះពិនិត្យបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកបង្កលក្ខណៈឱ្យមានការចុះត្រួតពិនិត្យ បិទបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (yearly audit)។ អ្នកចុះត្រួតពិនិត្យ គឺឧទ្ទេសនាមដោយ នាយកប្រតិបត្តិ ចំពោះមុខគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីស្នើការឯកភាព ។ របាយការណ៍នៃអ្នកត្រួតពិនិត្យបិទបញ្ជី និងឯកសារអំពីការគ្រប់គ្រងគឺត្រូវប្រគល់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីផ្ញើជូនសមាជិកអង្គការ ។

គណៈកម្មាធិការ
សហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា

Cooperation Committee
for Cambodia

Comité de Coopération
Pour le Cambodge

ទស្សនវិស័យ

ទស្សនវិស័យរបស់គណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា (CCC) គឺដើម្បីសង្គមស៊ីវិលមួយដែលមានការសហការគ្នា និងមានសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហានៃការអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

បេសកកម្ម

ក្នុងឋានៈជាសមាគមវិជ្ជាជីវៈមួយនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅកម្ពុជា គណៈកម្មាធិការ សហប្រតិ-បត្តិការដើម្បីកម្ពុជាផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ជូនដល់សង្គមស៊ីវិល និងបង្ករលក្ខណៈឱ្យមានឥទ្ធិពលដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នៃប្រទេសកម្ពុជា ជាមួយនឹងសំលេងរួមរបស់យើង។

គុណតម្លៃ

អ្វីៗទាំងអស់ដែលគណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជាធ្វើគឺគោរពតាមគុណតម្លៃទាំងបួនដូចខាងក្រោម :

សុចរិតភាព	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
ភាពឆ្លើយតប	គុណភាព

ផ្ទះលេខ ៩-១១, ផ្លូវ ៤៧៦, សង្កាត់ ទួលទំពូង១
ប្រអប់សំបុត្រប្រៃសណីយ៍: ៨៨៥, ភ្នំពេញ, ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរសព្ទ: (៨៥៥-២៣) ២១៤១៥២ / ២១៦០០៩
ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២១៦០០៩
អ៊ីម៉ែល: info@ccc-cambodia.org
គេហទំព័រ: www.ccc-cambodia.org