

Minutes

The 29th Monitoring and Evaluation Learning Forum

“Result Oriented Reporting”

31th August 2022, 8:30 AM – 5:00 PM

Physical




**គណៈកម្មាធិការ
សហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា**
 Cooperation Committee
for Cambodia
 Comité de Coopération
Pour le Cambodge

M&E Learning Forum
29th

Result Oriented Reporting

 **Physical Join Only:**
Diakonia Center

 **31 August 2022**
08:00AM-05:00PM

Deadline for Registration:
19 Aug 2022 at 3:00PM.


Further Info, Scan Me!

 **Please Note**

	Physical Join:
For CCC Members	Two seats free per NGO if there are more than two seats, the fee will be 25\$ per person/forum
Non-CCC Members	Non-member will be charged 50\$ (if the seat is available)

 **Contact Person**

Ms. Roeng Raingsey
 raingsey.roeng@ccc-cambodia.org
 077 73 99 11 (Telegram)

Partnerships for Sustainable and Democratic Development in Cambodia



1. Introduction

Cooperation Committee for Cambodia (CCC) is the largest and longest membership-based organization in Cambodia. By February 2022, CCC has 185 foreign and domestic NGOs as its members and provincial NGO networks in 15 provincial NGO networks. Currently, CCC is implementing its fourth phase Governance Hub Program (GHP 2021-2023) which consists of two goals: 1) Improved enabling environment for CSOs; and 2) Sustained functionality of CSO Resource Hub at national and sub national levels.

To respond to the needs on capacity development of Non-Governmental Organizations (NGOs), especially in the period of COVID-19 pandemic in Cambodia, CCC has conducted four learning platforms (HRM, FM, ICT, and M&E). M&E learning forum is one of the learning forum platforms that always gets active supports from the M&E working group members. To response to the needs of its members and their feedback from the previous learning forum, CCC will conduct the 29th Monitoring and Evaluation Learning Forum on “**Result Oriented Reporting**” as Physical join for full day on 31st August 2022.

2. Objectives of the Learning Forum

- To share how to develop result oriented reporting among practitioners

- To discuss on the steps of result oriented report writing
- To practice on writing result based report

3. Expected outputs

The audiences will:

- Be able to differentiate Output, Outcome, and Impact level
- Be aware on the importance of project report
- Be aware steps for result based report writing
- Be able to write result based report

3.1. Open Remark

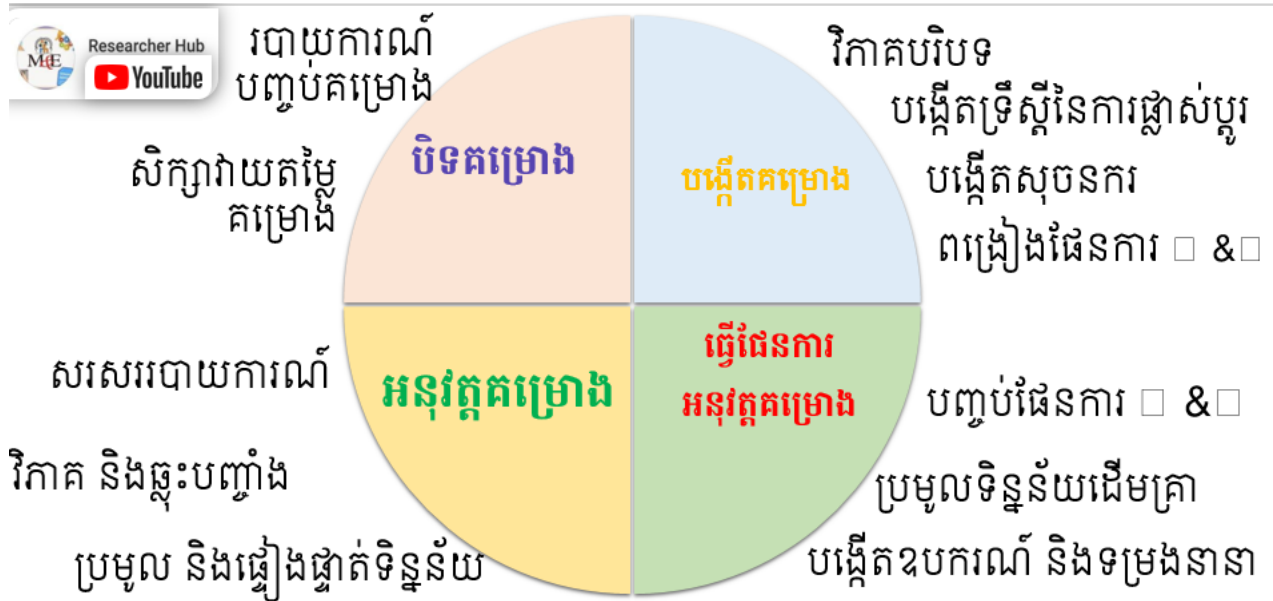
Welcome and Opening Remarks by **Ms. Kheang Sokleng**, M&E working group members of CCC. She would like to say thank to the organizers, all working group members who always support CCC to make those learning forums go smoothly. As today, I would like to say thank to each individual NGO who arrange their time to join in this learning forum. In addition, today is the 29th M&E Learning forum with support from our working group members (9people with 2 female) to host this learning with CCC. If we looked at last year, CCC had organized many M&E forums even in the period of COVID such as: Sharing M&E actual practice during COVID-19 Pandemic (Zoom Meeting), Data Driven Approaches to M&E (Zoom Meeting), KOBO Toolbox Online &Offline on Data Collection (Zoom Meeting) and at the beginning of this year in 2022, CCC had organized M&E learning forum for 2 days on 29-30 March 2022 as a hybrid platform on Data Cleaning and Data Analysis to 140 participants within this forum. As the result, the majority of participants proposed to CCC to organize the Report Writing for which today CCC with support from M&E working group member to provide this 29th M&E learning forum on “*Result Oriented Reporting*” to our members to enhance their knowledge on how to prepare better report.



Last but not least, I would like to say thank to our M&E working group members who always actively support and provide expertise to all learning forums and thank to CCC who prepared this learning forum to their NGO members to understand more on how to write better reporting. In conclusion, I would encourage everyone to keep in touch and continue to cooperate with each other to strengthen our work every circumstance. I would like to wish you all the best and take this chance to open this 29th M&E forum this morning, and hope we can get the fruitful discussions in the whole process of this learning forum.

4. Introduction to key tasks for M&E in project lifecycle

Mr. Khim Narith led this session to all participants to understand the differentiate the Output, Outcome and Impact. Before coming to this session, the facilitator encouraged participants to know on the project lifecycle.



វដ្តជីវិតនៃគម្រោង & ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

After that, he moved to the questions/ group discussion on how identify the differentiate of Output, Outcome and Impact as below:



៣. តើសមាសធាតុទាំងនេះខុសប្លែកគ្នាដូចម្តេច ?

4.1 The participants would be able to extend their understanding on how to write sentence with Outcome and Impact level:

Researcher Hub
M&E YouTube

របៀបសរសេរប្រយោគសមទូទល

<p>កិរិយាសព្ទ</p> <p>Verb indicating change</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increased • Decreased • Improved • Reduced • Adopted • Established • Used • Integrated 	+	<p>អ្វីដែលប្តូរ</p> <p>What changes</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge • Skills • Motivation • Coverage • Behaviour • Models • Policies • Conditions 	+	<p>អ្នកដែលប្តូរ</p> <p>Who changes</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuals • Communities • Populations • Governments • Institutions 	+	<p>ព័ត៌មានបន្ថែម</p> <p>Additional specificity, when feasible</p> <p>Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Where (include geography) • By when (include date)
--	---	---	---	--	---	--

ឧ. បានបង្កើនការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្នុងស្រុកស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃ។

Researcher Hub
M&E YouTube

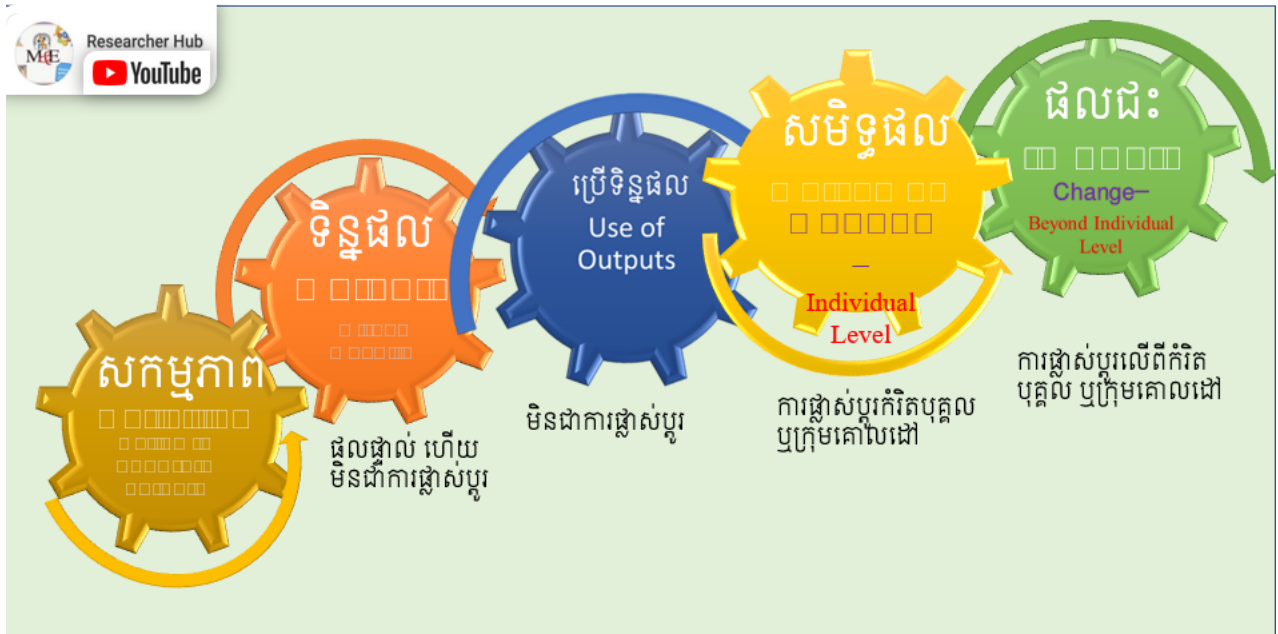
របៀបសរសេរប្រយោគផលជះ

<p>បានចូលរួមចំណែក</p> <p>Contributed to</p>	<p>កិរិយាសព្ទបង្ហាញពីការផ្លាស់ប្តូរ</p> <p>Verb Indicating Change</p> <p>Improve Reduce Increase Decrease</p>	+	<p>ing</p>	+	<p>បញ្ហា និងកំរិតនៃការផ្លាស់ប្តូរ</p> <p>Issues at any level</p> <p>Family Community Country/Global</p>	+	<p>ព័ត៌មានបន្ថែម</p> <p>Additional specific</p> <p>Where When</p>
--	--	---	------------	---	--	---	--

Ex. Contributed to reducing school dropping rate in target communities.

ឧ. បានចូលរួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយអត្រាបោះបង់របស់សិស្សនៅក្នុងសហគមន៍គោលដៅ។

4.2 Sample of the differentiate of Activity, Output, Use of output, Outcome and Impact.



5. Session2 Basic Concept of report:



តើហេតុអ្វីយើងត្រូវ ការរបាយការណ៍ ?



វាជាផ្នែកមួយនៃការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

វាជួយឱ្យស្ថាប័នអនុវត្តនូវប្រមូលភស្តុតាង និង យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះលទ្ធផល

វាជួយឱ្យស្ថាប័នបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចក្នុងការទំនាក់ទំនង និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ម្ចាស់ជំនួយ និង ដៃគូពាក់ព័ន្ធនានាស្តីអំពីការប្រើប្រាស់ធនធាន និងលទ្ធផលដែលបានបង្កើតឡើងតាមរយៈ គម្រោង

There are 6 steps of report writing:



Step one:

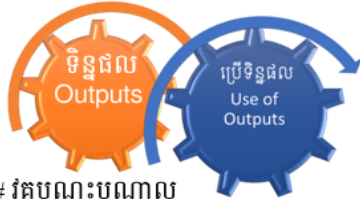


ជំងឺច្បាស់ពី

តើអ្វីជាលទ្ធផលរបស់គម្រោង ឬសកម្មភាព?
តើលទ្ធផលទាំងនោះអាចកើតឡើងដោយរបៀបណា?



គម្រោងអប់រំ



- # វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- # គ្រូឧទេស្ឋបានបណ្តុះបណ្តាល
- # សម្ភារៈជំនួយការបង្រៀនដែលបានផលិត និងបានប្រើប្រាស់ដោយគ្រូឧទេស្ឋ
- # អនុវត្តបង្រៀនរបស់គ្រូឧទេស្ឋ



បានពង្រឹងសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់គ្រូឧទេស្ឋ



បានចូលរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលការសិក្សារបស់គរុសិស្ស លើមុខវិទ្យាគណិតវិទ្យា និងវិជ្ជាសាស្ត្រ

Step two:



2

ស្គាល់ពីអ្នកអាន

តើអ្នកណាខ្លះអានរបាយការណ៍នេះ?

តើព័ត៌មានសំខាន់ៗអ្វីខ្លះដែលអ្នកអានចង់ដឹង?



របាយការណ៍ទៅ ម្ចាស់ជំនួយ

គម្រោងអប់រំ

ទិន្នផល Outputs

- # វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- # គម្រោងបណ្តុះបណ្តាល
- # សម្ភារៈជំនួយការបង្រៀនបានផលិតនិងប្រើប្រាស់ដោយគ្រូឧទេស្ឋ
- # អនុវត្តបង្រៀនរបស់គ្រូឧទេស្ឋ

ប្រើទិន្នផល Use of Outputs



បានពង្រឹងសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់ គ្រូឧទេស្ឋ

%គ្រូឧទេស្ឋដែលទទួលបានពន្ធុបន្ទាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
 %គ្រូឧទេស្ឋដែលទទួលបានការវាយតម្លៃល្អ ក្នុងពេលអនុវត្ត
 %គ្រូឧទេស្ឋដែលទទួលបានការពេញចិត្តខ្លាំងពីគុសិស្ស



បានចូលរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលការសិក្សារបស់គុសិស្សលើមុខវិទ្យាគណិតវិទ្យា និងវិជ្ជាសាស្ត្រ

% គុសិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុល្អមុខវិទ្យាគណិត និងវិទ្យាសាស្ត្រពីការប្រលងប្រចាំត្រីមាស
 %គុសិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុល្អពីការប្រលងប្រចាំត្រីមាស
 %គុសិស្សដែលទទួលបានការវាយតម្លៃល្អ ក្នុងពេលអនុវត្តបង្រៀន

Step three:



3

បង្កើតឧបករណ៍ និងទម្រង់

និងផ្តោតលើលទ្ធផល



របាយការណ៍ទៅ ម្ចាស់ជំនួយ

បញ្ជីវត្តមាន



Step four:



4 ទិន្នន័យ

ប្រមូល វិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ



របាយការណ៍ទៅ ម្ចាស់ជំនួយ



បញ្ជីវត្តមាន



តេស្តមុន ក្រោយវគ្គ
ទម្រង់អង្កេតការអនុវត្តរបស់គ្រូឧទេស្វ
កម្រងសំណួរសម្រាប់ស្ទង់មតិគុណសិស្ស



ទិន្នន័យមានស្រាប់
ទិន្នន័យថ្មី

តារាងពន្យល់របស់គុណសិស្ស
ទម្រង់អង្កេតការអនុវត្តរបស់គុណសិស្ស

សូមប្រាកដថាគ្រប់ទិន្នន័យសំខាន់ៗ
ទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូល និងត្រួតពិនិត្យ
គុណភាព។

Step five:



5 សរសេរ

វឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផល



របាយការណ៍ទៅ ម្ចាស់ជំនួយ

- ជាសាច់រឿង -- សកម្មភាពអនុវត្តយ៉ាងម៉េច ហើយទទួលបានលទ្ធផលអ្វីខ្លះ (ទិន្នផល សមិទ្ធផល និងផលជះ)
- ជាកលាក់ -- សរសេរយ៉ាងខ្លី និងច្បាស់នូវអ្វីដែលចង់ឱ្យគេដឹង
- ប្រើប្រាស់រូបភាព -- ក្រាហ្វិក គំនូសតាង និងរូបថត
- ផ្តល់តម្លៃ -- ប្រាប់ពីអ្នករួមចំណែកអនុវត្ត និងម្ចាស់ជំនួយ
- ផ្តោតលើការរៀនសូត្រ -- ប្រាប់ពីអ្វីដែលបានរៀន និងផែនការបន្ទាប់



ទិន្នផល សមិទ្ធផល ផលជះ

គម្រោងអប់រំ

សរសេរ



វឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផល



រំពឹងទុក៖ បានពង្រឹងសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់គ្រូឧទេស្ច

ក្នុងកំឡុងពេលរបាយការណ៍នេះគម្រោងបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល២ថ្ងៃ ចំនួន១០វគ្គ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ១០៥នាក់ (៤០នាក់ជាស្ត្រី) នៅក្នុងខេត្តបាត់ដំបង និងភ្នំពេញ។ ចំនួនអ្នកដែលបានចូលរួមនេះ គឺស្មើទៅនឹង៤៥%នៃក្រុមគោលដៅសរុបទាំងអស់ដែលគម្រោងត្រៀមធ្វើការពង្រឹងសមត្ថភាព (មើលឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ក្នុងចំណោមវគ្គទាំងអស់មាន៣វគ្គគឺផ្តោតលើចំណេះដឹងមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ ៤វគ្គគឺផ្តោតលើចំណេះដឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ និង៣វគ្គទៀតគឺផ្តោតលើវិធីសាស្ត្រនៃការបង្រៀន។ ជាមធ្យម សិក្ខាកាមម្នាក់បានចូលរួមរៀនចំនួន៩វគ្គ។ នៅក្នុងវគ្គនីមួយៗមានការធ្វើតេស្តមុន និងក្រោយវគ្គដើម្បីវាស់វែងការពិយល់ដឹងរបស់សិក្ខាកាម។ នៅចុងវគ្គនីមួយៗសម្ភារៈសម្រាប់ជំនួយក្នុងការបង្រៀនគណិតវិទ្យានិងវិទ្យាសាស្ត្រចំនួន២ឈុតបានចែកជូនដល់សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ។

លទ្ធផលពីការធ្វើតេស្តទាំងនោះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានរៀបចំគឺពិតជាបានជួយឱ្យអ្នកចូលរួមមានការយល់ដឹងច្រើនជាងមុន។ ជាមធ្យម ពន្លឺពីការធ្វើតេស្តរបស់អ្នកចូលរួមមានការកើនឡើង៤០% បន្ទាប់បានចូលរៀនហើយ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី យើងសង្កេតឃើញថាការយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួមស្តីពីប្រធានបទខាងលើគឺនៅតែមានកម្រិតនៅឡើយ។ មានតែ៤៣%នៃគ្រូឧទេស្ចប៉ុណ្ណោះដែលទទួលបានពិន្ទុល្អ (យ៉ាងតិច៧០%នៃពន្ធសរុប) ពីការធ្វើតេស្តក្រោយវគ្គ (មើលឧបសម្ព័ន្ធទី២)។ នេះគូសបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា គម្រោងត្រូវផ្តោតបន្ថែមទៀតទៅលើវគ្គរំលឹកមេរៀន និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនាពេលឆមាសបន្ទាប់។



ទិន្នផល សមិទ្ធផល ផលជះ

គម្រោងអប់រំ

សរសេរ



វឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផល



រំពឹងទុក៖ បានពង្រឹងសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់គរុគ្រូ

ក្រៅពីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ៩០%នៃអ្នកចូលរួមបានធ្វើការបង្រៀនបន្តទៅកាន់គរុសិស្សនៅតាមសាលាគោលដៅ ក្រោមការអង្កេត និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសំណាក់គ្រូបណ្តុះបណ្តាល (មើលឧបសម្ព័ន្ធទី៣)។

តាមរយៈរបាយការណ៍ពីការអង្កេតនិងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ឃើញថាសិក្ខាកាមដែលបានចូលរៀនទាំងអស់គឺមានទំនុកចិត្តក្នុងការបង្រៀនបន្តនូវចំណេះដឹងថ្មីៗ និងបានយកបច្ចេកទេសដែលបានពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមកអនុវត្ត ដើម្បីជួយជំរុញឱ្យគរុសិស្សមានភាពងាយស្រួលក្នុងការរៀនសូត្រ។ ជាមួយគ្នានេះរបាយការណ៍ទាំងនោះក៏បានឱ្យដឹងផងដែរថា សិក្ខាកាមភាគច្រើន (៩៥%) បានប្រើប្រាស់សម្ភារៈជំនួយដែលបានចែកជូន។ ប៉ុន្តែពួកគេមានបញ្ហាដូចៗគ្នាទាក់ទងទៅនឹងការបង្កើតឧបករណ៍ជំនួយថ្មីៗដោយខ្លួនឯង បង្កើតកិច្ចតែងការ និងការស្វែងរកសំណួររបស់សិស្សបំបែកសំនិត។ ជាមួយ ៥៥% នៃគ្រូឧទេស្ចទទួលបានការវាយតម្លៃល្អ ក្នុងពេលអនុវត្តការបង្រៀន (មើលឧបសម្ព័ន្ធទី៤)។ ជាមួយគ្នាលទ្ធផលពីការស្ទង់មតិរបស់គរុសិស្សបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា៣០%នៃគ្រូឧទេស្ចដែលបានទទួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល បានទទួលការពេញចិត្តជាខ្លាំងពីគរុសិស្ស។ អត្រានេះមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់បើធៀបទៅទិន្នន័យដើមគ្រាដែលមានតែ១០%ប៉ុណ្ណោះ។ ទាំងអស់នេះនៅតែរៀបរយឱ្យគម្រោងត្រូវមានវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល និងវគ្គណែនាំផ្សេងៗទៀតលើប្រធានបទទាំងនោះនាពេលបានបន្ទាប់ទៀត។

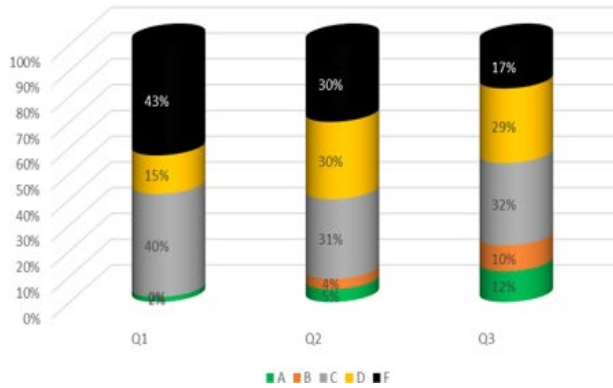
ទិន្នផល សមិទ្ធផល ផលជះ
គម្រោងអប់រំ

សរសេរ វឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផល
5



Result 2: បានពង្រឹងសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់គរុគ្រូ

លទ្ធផលប្រឡងប្រចាំត្រីមាសរបស់គរុសិស្សពីសាលាគោលដៅទាំងអស់លើមុខវិទ្យាគណិត និងវិទ្យាសាស្ត្រ



យោងទៅតាមលទ្ធផលពីការប្រលងត្រីមាសរបស់គរុសិស្ស គឺបញ្ជាក់ឱ្យឃើញច្បាស់ថា ការប្រែប្រួលសមត្ថភាពរបស់គ្រូនៅសាលាគរុកោសល្យគឺពិតជះឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងទៅលើលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់គរុសិស្ស។ នៅក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ យ៉ាងហោចណាស់មានគរុសិស្សចំនួន៣៣%ទទួលបាននិទេស្ទ ឬ ពីការប្រលងប្រចាំត្រីមាស ខណៈពេលដែលកាលពីត្រីមាសមុនមានតែ ២៣%ប៉ុណ្ណោះ។

បន្ថែមពីនេះទៅទៀត ទិន្នន័យបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ភាគរយនៃគរុសិស្សដែលអាចទទួលបាននិទេស្ទ & សម្រាប់មុខវិទ្យាគណិត និងវិទ្យាសាស្ត្រមានការកើនឡើងជាលំដាប់។ នៅក្នុងត្រីមាសទី៣នេះ យ៉ាងហោចណាស់មាន២២%នៃគរុសិស្សអាចទទួលបាននិទេស្ទ & ខណៈពេលដែលនៅក្នុងត្រីមាសទី១ និងទី២ មានតែ ២% និង៩% ប៉ុណ្ណោះ។

Step six:

6 ប្រើប្រាស់ និងចែករំលែក
ទៀងទាត់ និង ទូលំទូលាយ



ក្រុមគោលដៅ	គោលបំណង	ប្រភព ឬ វិធីសាស្ត្រ
បុគ្គលិកគម្រោង	ប្រើលទ្ធផលដែលបានមកពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃយកទៅពង្រឹងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តគម្រោង	ពេលចុះទៅពង្រឹងបុគ្គលិកមូលដ្ឋាន ពេលប្រជុំបុគ្គលិក ពេលធ្វើផែនការគ្រោង
ថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័ន	ប្រើលទ្ធផលដែលបានមកពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃយកទៅពង្រឹងគុណភាព សមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី	ពេលប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័ន របាយការណ៍ម្ចាស់ជំនួយ ប្រតិបត្តិព័ត៌មាន
ម្ចាស់ជំនួយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	ប្រើលទ្ធផលដែលបានមកពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃយកទៅទាក់ទាញជំនួយផ្សេងៗទៀត	សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ការចែករំលែករបាយការណ៍ កិច្ចពិភាក្សា និងឆ្លុះបញ្ចាំងប្រចាំឆ្នាំ សិក្ខាសាលាគ្រោះយោបល់
រដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	ប្រើលទ្ធផលដែលបានមកពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃយកទៅតស៊ូមតិក្នុងការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនានា។	ប្រតិបត្តិព័ត៌មាន គេហទំព័រ និងប្រព័ន្ធសង្គម សម្ភារៈបោះពុម្ពផ្សាយនានា

Key notes:



អ្វីត្រូវចងចាំ



គួរធ្វើ

មិនគួរធ្វើ

- > ផ្ដោតលើលទ្ធផល
- > ប្រើពាក្យជាក់លាក់ ឧ. គាំទ្រ-ផ្តល់វិភាគ ឬ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល
- > វិភាគ និងបកស្រាយ -- ត្រូវតែវិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យជានិច្ច
- > សរសេរជាសាច់រឿង -- សកម្មភាពអនុវត្តយ៉ាងម៉េច ហើយទទួលបានលទ្ធផលអ្វីខ្លះ (ទិន្នផល សមិទ្ធផល និងផលជះ)
- > ជាក់លាក់ -- សរសេរយ៉ាងខ្លី និងច្បាស់នូវអ្វីដែលចង់ឱ្យគេដឹង
- > ភស្តុតាង -- ត្រូវបញ្ជាក់ទីប្រភពទិន្នន័យឱ្យបានច្បាស់
- > ប្រើប្រាស់រូបភាព -- ក្រាហ្វិក គំនូសតាង និងរូបថត
- > ផ្តល់តម្លៃ -- ប្រាប់ពីអ្នករួមចំណែកអនុវត្ត និងម្ចាស់ជំនួយ
- > ផ្ដោតលើការរៀនសូត្រ -- ប្រាប់ពីអ្វីដែលបានរៀន និងផែនការបន្ទាប់
- > ផ្ញើរបាយការណ៍ឱ្យបានទាន់ពេល

- > ពាក្យកាត់សម្រាប់ស្ថាប័ន (ម.អ.ខ)
- > ឱ្យទៅមើលនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន
- > រៀបរាប់លម្អិតពីសកម្មភាពនីមួយៗ
- > ប្រាប់ពីលទ្ធផលដែលមិនមាននៅក្នុងផែនការប្តូរបស់គម្រោង
- > រៀបរាប់រឿងដដែលៗ
- > ផ្តល់ព័ត៌មានច្រើនលើសលប់ ឬគ្រប់រឿងនោះទេ
- > លាក់បាំងចំនុចខ្វះខាត ដោយគិតថាម្ចាស់ជំនួយមិនអាចដឹង
- > បង្ហាញទិន្នន័យដោយគ្មានការវិភាគ និងបកស្រាយ
- > បង្ហាញបញ្ហា ដោយគ្មានដំណោះស្រាយ



6.Practice on result based writing report:

All participants had been separated into 8 groups to discuss and analyze on the sample of donor annual reporting. After that, the volunteer was invited to present their finding and suggestions to the plenary group for discussion together. At the end of their presentation, the facilitators had shared their common ideas on their findings both weak and strong points within this sample report while the facilitators come up with conclusion and take that chance to provide more inputs on how to write better reporting.



7. Closing Remark

Closing remark was made by Mr. Sun Buntha, M&E Working Group member.

He would like to thank CCC for organizing this forum and also thank for all participants who fully participate in this learning forum with active practices and discussion. I believed that this learning platform would provide us more knowledge and skills for better in report writing, extend your connection and network with other NGO partners through group discussion.

In conclusion, I would like to say thank for our guest speaker, Mr. Khim Narith, M&E working group members who provide his knowledge and expertise during this learning forum with clear explanation and practical session to make this learning forum going on well.

At the end of this forum, I would use this chance to encourage all participants to attend in all learning forums for increasing your knowledge and skills and I would like to wish all of you with good health and stay safety. Thanks you so much!!!

Appendix:



Practical_M&E_Traini



Donor Annual

ng_Results_Based_ReReport- Sample for W

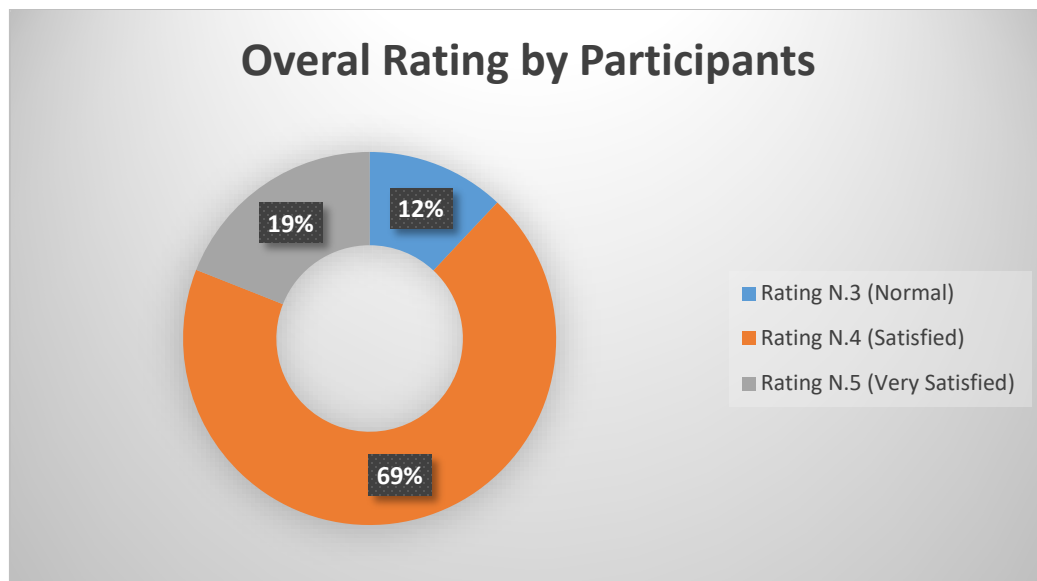
8. Feedback Survey Result

8.1 Feedback survey

After the M&E learning forum completed, Ms. Roeung Raingsey, CD Officer, sent the request to participants to provide feedback on the Learning Forum through Google Form. Below is the result of feedback survey from 49 respondents who provided the feedback among 75 participants (exclude M&E Working Group members and organizers) participated in this physical learning forum.

8.2 Overall rating of the learning forum

Based on the survey result, the overall rating from 1-5 on the forum is number 4. It means that generally participants were satisfied with the learning forum. Among the 5 rating statements, the top three rating of the satisfied level are on the statements of “Satisfied 69%, then 19% was Very Satisfied, and follow by 12% of Normal. Please see the pie chart below:



8.3 Areas that participants learned most from the forum

According to the feedback survey, participants expressed that what they have learned the most from the forum as below stated:

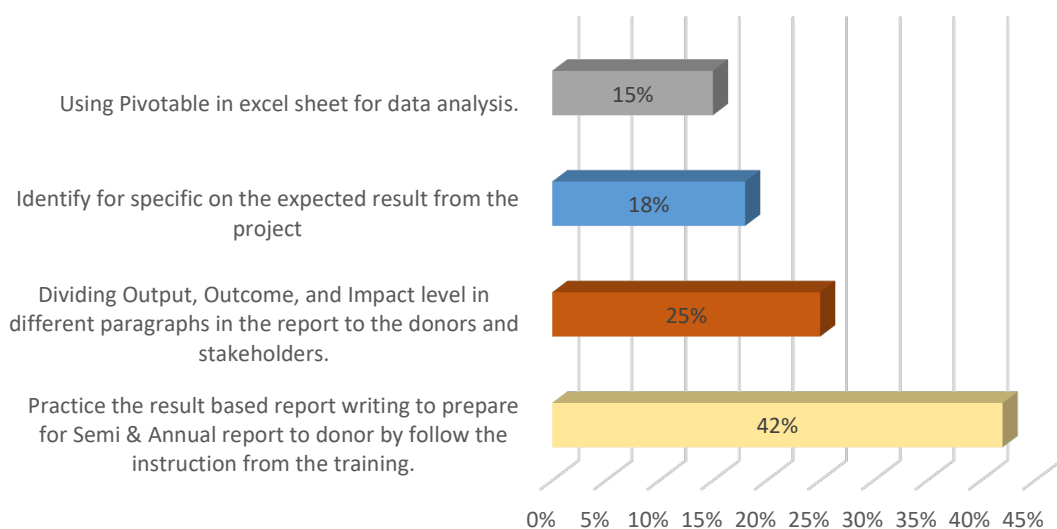
- Understand more clearly on the differentiate among Inputs, Outputs, use of outputs, Outcome, and Impact. Moreover, they could identify some key points on better and weak report
- Learning from other CSOs on their experience in writing a report
- Understanding the different terms using in a project report and know how to write it better
- The steps of report writing
- The difference between report, meeting minutes and meeting notes

8.4 The areas to be applied into the organization

According to the graphic below it shows that the top areas that participants would apply in their organizations include 1) practice the result based report writing to prepare for Semi & Annual report to donor by follow the instruction from the training, 2) Dividing Output, Outcome, and Impact level in different paragraphs in the report to the donors and stakeholders, 3) Identify for specific on the expected result from the project, 4) Using PivoTable in excel sheet for data analysis.

Graphic 1: Areas that participants would apply in their organization.

Areas that participants would apply in their organization:



9. Annex: Detail Agenda

Date/Time	Content	Responsible by:
8:00AM – 8:30AM	Registration and welcome the arrival of participants	
8:30AM – 8:40AM	Open Remarks	Ms. Kheang Sokleng M&E working group
8:40AM -9:20AM	Session 1: Key tasks for M&E in project life cycle	Mr. Khim Narith M&E working group
9:20 AM-10:00 AM	Differentiate the Output, Outcome and Impact	Mr. Vang Sean and Mr. Khim Narith M&E working group
10:00 AM- 10:15 AM	Break	All
10:15 AM- 12:00 PM	(Continued) Differentiate the Output, Outcome and Impact	Mr. Vang Sean and Mr. Khim Narith M&E working group
12:00 PM- 1:30 PM	Lunch	All
1:30 PM-2:00 PM	Session2: Basic concept of report <ol style="list-style-type: none"> 1. The importance of report and its types 2. The difference between report, minute and note 3. Differentiate of data, information, and report. 	Mr. Khim Narith, M&E working group

2:00 PM- 3:15PM	Steps of result based report writing: <ul style="list-style-type: none"> - Know your project/activities - Know the reader - Develop tools and templates - Collect, analysis and interpret data - Writing report - Using report 	Mr. Khim Narith M&E working group
3:15 PM - 3:30 PM	Break	All
3:30 PM- 4:30PM	<ul style="list-style-type: none"> - Practice on writing result based report (20mn) - Plenary discussion (20mn) - Reflection on the discuss sample report (20mn) 	Mr. Sun Buntha M&E working group
4:30PM- 4:50PM	Recap and reflection from participants	Ms. Kheang Sokleng M&E working group
04:50PM – 05:00PM	Closing Remarks	Mr. Sun Buntha M&E working group

Note: CCC will use the event photos from the learning forum for posting in CCC's website and other official use. CCC reserves the right to change the agenda based on the availability of the speakers and time constraints.