

បទបញ្ជាស្តីពី ការអនុវត្ត និងប្រតិបត្តិតាមទម្រង់ស្តីពីការងារ

រៀបចំដោយ៖ អង្គការគណៈកម្មាធិការសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកម្ពុជា

០៣ តុលា ២០២៣
DK Meeting Center



Partnerships for Sustainable and Democratic Development in Cambodia



- 1) ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- 2) សៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- 3) បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

១. ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

ភាសាខ្មែរ English

ទំព័រដើម	អំពីក្រសួង	គោលនយោបាយ និងផែនការ	ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ	ឯកសារផ្លូវការ	ទំនាក់ទំនង
សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ	សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ	សេវាពាក់ព័ន្ធជនបរទេស	ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម		

- សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (<https://lacms.mlvt.gov.kh>) LACMS
- សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ (<https://tvcms.mlvt.gov.kh/>) TVCMS
- សេវាពាក់ព័ន្ធជនបរទេស (<https://fwcms.mlvt.gov.kh/>) FWCMS
- ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (<https://sicms.mlvt.gov.kh/>) SICMS

១. ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស និងលក្ខខណ្ឌការងារ (សេវានៅក្នុង LACMS)

- 1) សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស
- 2) សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
- 3) សៀវភៅបើកប្រាក់/ការអនុញ្ញាតឱ្យបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- 4) បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងប្រចាំសហគ្រាស

ចំណាំ៖

- ករណី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ធ្លាប់បានចុះបញ្ជីបើកសហគ្រាស រួចហើយដោយដៃ ដូចនេះគ្រាន់តែបំពេញចំណុចទី១ៗតែសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមិនធ្លាប់បានចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញគ្រប់សំណុំបែបបទ ទើបអាចបន្តប្រើប្រាស់សេវាផ្សេងៗទៀត។
- ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារបាន អង្គការត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមុនសិន។

mlvt.gov.kh

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

Khmer English

Google Translate

ទំព័រដើម អំពីក្រសួង គោលនយោបាយ និងផែនការ ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ឯកសារផ្លូវការ ទំនាក់ទំនង

សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ សេវាពាក់ព័ន្ធនៃបច្ចេកទេស ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

មាតិកា

- > មុខរបរ និងការងារ
- > លក្ខខណ្ឌការងារ
- > ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- > បេឡាជាតិរបស់ស្ត្រីសុខសង្គម
- > អប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- > ព័ត៌មានទីផ្សារការងារ
- > ប្រាក់ឈ្នួលរបៀបមេ

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរស័ព្ទ និងលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

របៀបចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួម របៀប Upload បញ្ជីឈ្មោះបច្ចុប្បន្នភាពរបស់កម្មករនិយោជិត

របៀបនៃការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់... របៀបនៃការ Upload បញ្ជី...

សំណុំឯកសារសម្រាប់ស្នើសុំចុះបញ្ជីសហជីព សំណុំឯកសារសម្រាប់ស្នើសុំចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជិត

ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ទាញយកវិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ទាញយកសៀវភៅស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour Vocational Training



ទំព័រដើម សៀវភៅណែនាំ លិខិតបទដ្ឋាន លិខិតធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងបិទសហគ្រាស FAQ ទំនាក់ទំនង វិធានការប្រើប្រាស់ ចូលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមលើវិស័យការងារ



ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ម្ចាស់រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវ

ចុះឈ្មោះ | ចូលប្រព័ន្ធ



ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម កម្មករនិយោជិត ត្រូវ

ចុះឈ្មោះ | ចូលប្រព័ន្ធ

កម្រងសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើវិស័យការងារ

កម្រងសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាការងារ

បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានចាក់វ៉ាក់សាំង

Upload បញ្ជីឈ្មោះបច្ចុប្បន្នភាពរបស់កម្មករនិយោជិត

១. ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស (MLVT)

២. ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស

៣. ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់/ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ

៤. ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស

៥. ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

៦. ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?

៧. បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចូល" លើសៀវភៅការងារ

៨. បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារ

៩. ការផ្តល់ទុតិយកាសៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?

១០. ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក

១១. ការផ្តល់ទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង

១២. ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង ?

១៣. ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការបន្ថែមម៉ោង

១៤. ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍

១៥. ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល

១៦. ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ





១៧. ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា

ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរពីទម្រង់ចាស់មកទម្រង់ថ្មី

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាអនឡាញដំណាក់កាលទី១ VF

១. ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស សម្រាប់អង្គការ CCC:

- 1) សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស 
- 2) សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស 
- 3) សៀវភៅបើកប្រាក់/ការអនុញ្ញាតឱ្យបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 
- 4) បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងប្រចាំសហគ្រាស 



សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា FWCMS

ស្វាគមន៍និងអរគុណចំពោះលោកអ្នកដែលបានចូលមកគេហទំព័រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជាឬហៅកាត់ FWCMS ជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមរយៈគេហទំព័រស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ យើងមានសេចក្តីរីករាយផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងពាក្យសុំកូតា ប័ណ្ណនិងសៀវភៅការងារជនបរទេសតាមរយៈប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ។ យើងសូមអញ្ជើញលោក លោកស្រីប្រើប្រាស់នូវសេវាកម្មរបស់យើងទាំងអស់ដើម្បីអោយយើងអាចផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការស្នើសុំកូតាប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មបរទេស ការដាក់ពាក្យសុំ ប័ណ្ណ សៀវភៅការងារជនបរទេសបានពីគ្រប់ទីកន្លែងនិងគ្រប់ពេលវេលា។



និយោជក

This function is for Employers to register request Quota to use foreign worker and monitoring foreign workers.

[ចូល](#) [ចុះឈ្មោះ](#)

និយោជិតជនបរទេស

This Function is for Employee (Foreign Worker) to request foreign work permit after Their Company obtain quota.

[ចូល](#) [ចុះឈ្មោះ](#)

អ្នកធ្វើអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន

This Function is for self-employed business (one time register for quota and work permit)

[ចូល](#) [ចុះឈ្មោះ](#)

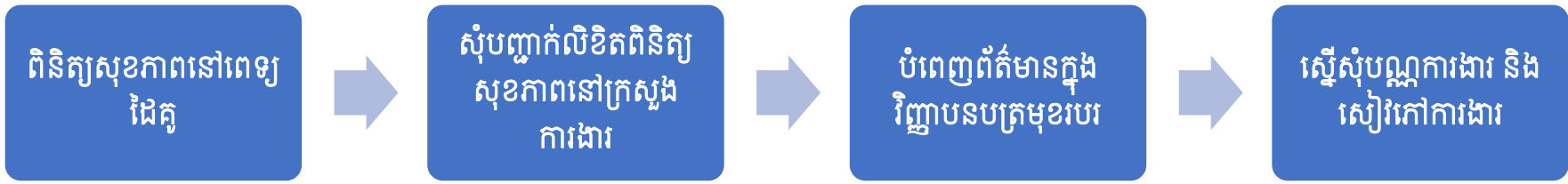
❑ សារៈប្រយោជន៍នៃសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?

- ជាកាតព្វកិច្ចត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌច្បាប់ការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាធរមាន
- កម្មករនិយោជិត ទទួលបានការគាំពារតាមផ្លូវច្បាប់
- សៀវភៅការងារកត់ត្រាព័ត៌មានការងារសម្រាប់កម្មករនិយោជិត

❑ ការប្តូរសៀវភៅការងារមកជាទម្រង់ថ្មី ចាំបាច់នៅពេលដែល៖

- បុគ្គលិកគាត់ផ្លាស់ប្តូរគ្រឹះស្ថាន សហគ្រាស (ប្តូរកន្លែងការងារថ្មី) ។
- បុគ្គលិកមានផ្លាស់ប្តូរមុខងារ / តួនាទី ។
- គ្រឹះស្ថាន សហគ្រាស អង្គការដែលបុគ្គលិកកំពុងធ្វើការឱ្យ បានស្នើសុំសេវាណាមួយ ដែលទាមទារបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណការងារ (លេខមាននៅក្នុងទម្រង់សៀវភៅ ការងារថ្មី) ។

1. ពិនិត្យសុខភាពនៅមន្ទីរពេទ្យជាដៃគូរបស់ក្រសួងការងារ
2. ស្នើសុំការបញ្ជាក់ពីក្រសួងការងារ
3. បំពេញ វិញ្ញាបនបត្រមុខរបរបស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
4. ស្នើសុំបណ្ណការងារ និងចុះទិដ្ឋាការចូលលើសៀវភៅការងារ



វិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

CAMBODIAN EMPLOYMENT CERTIFICATE

បិទរូបថត 4x6
ដោយបោះត្រា
របស់រោងចក្រ
សហគ្រាសពីលើ
រូបថត

ខ្ញុំឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ.....Name in Latin.....

ប្រុស/Male ស្រី/Female សញ្ជាតិ/Nationality.....

ជាម្ចាស់ ឬតំណាងរោងចក្រ សហគ្រាស/is the owner or representative of Enterprise.....

.....ប្រភេទសហគ្រាស/Nature of Enterprise.....

មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (TIN)

មានលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម/Registration No.

ដែលមានអាសយដ្ឋាន/Address: ផ្ទះលេខ/No. ផ្លូវ/St. ក្រុម/Block ភូមិ/Village

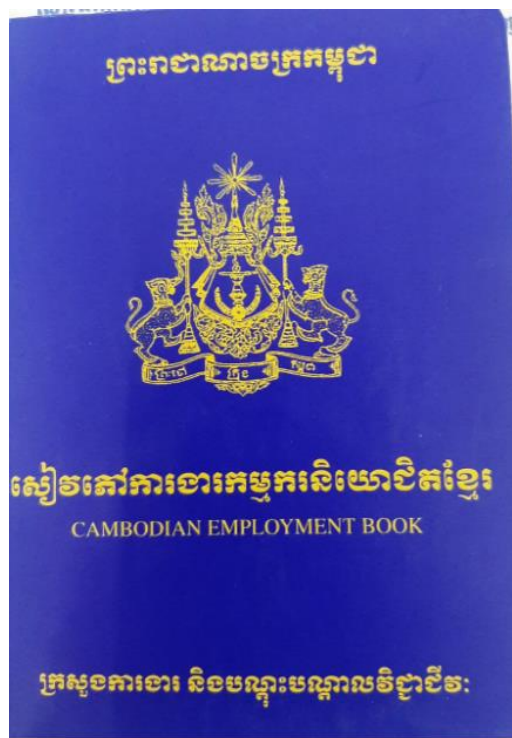
ឃុំ-សង្កាត់/Commune..... ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ/District.....

រាជធានី-ខេត្ត/Province..... លេខទូរស័ព្ទ/Telephone No. ។

២. សៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

សៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ សម្រាប់អង្គការ CCC:

1) បានបំពេញរួចរាល់សម្រាប់សៀវភៅការងារទម្រង់ថ្មី



៣. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

- ច្បាប់ស្តីពីការងារ មាត្រា២២ - មាត្រា៣១ ផ្នែកទី៣ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវចុះទិដ្ឋាការនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលបច្ចុប្បន្ន ការស្នើសុំអាចអនុវត្តបានតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង អាចរៀបចំដោយ៖
 - ➔ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងយកតាមគំរូរបស់ក្រសួងការងារ
 - ➔ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាមីសហគ្រាស

៣. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

- ចំណុចដែលត្រូវចែងនៅក្នុង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមមាន៖

- បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ និងដែនកំណត់
ដែនកំណត់ និងសុពលភាពអនុវត្ត

- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីវិន័យការងារ

លក្ខខណ្ឌការងារ ការទទួលខុសត្រូវធ្វើការ ការសាកល្បងការងារ ពេលម៉ោងធ្វើការ និងការឈប់សម្រាក ការបើកប្រាក់ឈ្នួល អវត្តមានបុគ្គលិក ការប្រើប្រាស់អគារ ចេញចូលអគារ។

- ការដាក់វិន័យ និងសិទ្ធិការពារខ្លួនរបស់កម្មករនិយោជិត

ចំណាត់ថ្នាក់កំហុស និងការដាក់ទោសទណ្ឌបុគ្គលិកករណីប្រព្រឹត្តកំហុស។

- អនាម័យ និងសន្តិសុខការងារ

អនាម័យ សន្តិសុខជារួមសម្រាប់ការបំពេញការងារ និងការធានាសុខុមាលភាពបុគ្គលិក

- អវសានប្បញ្ញត្តិ

៣. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់អង្គការ CCC:

1) បានបំពេញរួចរាល់



សូមអរគុណ

