



បទបញ្ជា

ស្តីពី

កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់អង្គការមិនស្មើគ្នាប្រាក់ចំណេញ

រៀបចំដោយ៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣



មាតិកានុក្រម

១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យសេចក្តីសម្រេចនៃកម្មវិធាន
៤. ការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស.
៥. ពិន័យអន្តរការណ៍
៦. ករណីបិទអាជីវកម្ម ឬ ការយឺតយ៉ាវបិទបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍
៧. បណ្តឹងតវ៉ា
៨. កង្រែប្រសេវាសាធារណៈ



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ

១.១. បញ្ជីគណនេយ្យ មានជាអាទិ៍ ៖

- ❖ បញ្ជី/សៀវភៅទិញ
- ❖ បញ្ជី/សៀវភៅលក់
- ❖ បញ្ជី/សៀវភៅទទួលប្រាក់
- ❖ បញ្ជី/សៀវភៅបង់ប្រាក់
- ❖ បញ្ជី/សៀវភៅចាំបាច់ផ្សេងទៀត...



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា ÷

- ❖ បញ្ជីគណនេយ្យ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេស ក្នុងករណី ÷
 - ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យជាភាសាអង់គ្លេស។
ឧទាហរណ៍ ÷ QuickBooks, Peachtree ,Simply Accounting ជាដើម។
 - ត្រូវជូនដំណឹងពីការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសមក ន. គ. ស.



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.២. ភាសា (ត) ÷

❖ ឯកសារគាំទ្រដល់កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ ÷

- ត្រូវជាភាសាខ្មែរ ឬ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន => សម្រាប់ឯកសារគណនេយ្យផ្ទៃក្នុង
- អាចជាភាសាអង់គ្លេស => សម្រាប់
 - ឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើជាភាសាខ្មែរបាន
 - ឯកសារផ្តល់ដោយដៃគូធុរកិច្ចបរទេស ឬ សម្រាប់ធុរកិច្ចជាមួយដៃគូបរទេស ។
- ចំពោះឯកសារគាំទ្រការធ្វើធុរកិច្ច ឬប្រតិបត្តិការក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេសត្រូវបកប្រែឯកសារទាំងនោះជាភាសាខ្មែរឬភាសាអង់គ្លេស។



១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ (ត)

១.៣. រូបិយបណ្ណ ÷

- ❖ អាចជ្រើសរើស រូបិយបណ្ណមុខងារជាប្រាក់រៀល ឬ មិនមែនជាប្រាក់រៀលតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួន។

១.៤. ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ÷

- ❖ រយៈពេល ១២ ខែ គិតចាប់ពី ថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល
- ❖ អង្គភាពថ្មី (គិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃបង្កើត ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល)
- ❖ ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យកំណត់ផ្សេងពីនេះៗ សម្រាប់សកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពិសេស ។



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០០៧...សហវ/.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៦ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៦ ឆ្នាំ រដ្ឋ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី
ការប្រើប្រាស់ភាសា និង រូបិយប័ណ្ណ
ក្នុងមត្តិករណ៍នៃយន្តការនៃការណែនាំហិរញ្ញវត្ថុ

អនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងអនុក្រឹត្យលេខ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីពិធីប្រកាសអនុករណ៍ចំពោះអំពើលើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងក្នុងគោលបំណងសម្រួលដល់ការធ្វើទុរកិច្ចរបស់ចរន្តដោយអាចរក្សាបានគុណតម្លៃនៃភាសាខ្មែរ និងប្រាក់រៀលព្រមទាំងអាចធានាបាននូវការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំ ដូចខាងក្រោម៖

១- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និង/ឬប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ ក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំទាន់អាចរកបានប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងនោះ ដែលអាចប្រើភាសាខ្មែរបានតាមតម្រូវការប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញពុំទាន់តម្រូវឱ្យស្នើសុំលើការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងនោះឡើយ ប៉ុន្តែសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីយន្តការគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះ និងប្រភពនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលកំពុងប្រើនោះ។

២- ឯកសារគណនេយ្យផ្ទៃក្នុងដែលគាំទ្រដល់កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវជាភាសាខ្មែរ។ ឯកសារទាំងនេះ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន។ ចំពោះឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើភាសាខ្មែរបានដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ខាងលើ និងឯកសារគណនេយ្យដែលត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ដោយ ដៃគូពុទ្ធិបរទេស ឬដោយអង្គការដៃគូ ឬម្ចាស់ជំនួយបរទេស ឬសម្រាប់ពុទ្ធិកិច្ចជាមួយដៃគូពុទ្ធិកិច្ចបរទេស ឯកសារទាំងនោះអាចជាភាសាអង់គ្លេសបាន។ ក្នុងករណីឯកសារគាំទ្រការធ្វើទុរកិច្ច ឬប្រតិបត្តិការក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវបកប្រែឯកសារទាំងនោះទៅជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស ដោយមានប្រថាប់ត្រារបស់សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

៣- ឧទាហរណ៍៖ កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ដែលត្រូវបានរៀបចំជាភាសាបរទេស (ក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស) ដូចនេះសហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញត្រូវបកប្រែកិច្ចសន្យានោះជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស ដោយមាន

ទំព័រទី ១ នៃ ២

ហត្ថលេខាទទួលស្គាល់លើខ្លឹមសារនៃអត្ថបទបកប្រែរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់។

៣- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចជ្រើសរើសរូបិយប័ណ្ណមុខងារជាប្រាក់រៀល ឬរូបិយប័ណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃ។

៤- សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាភាសាខ្មែរ និងបង្ហាញជាប្រាក់រៀល ឬបង្ហាញជាប្រាក់រៀលផងនិងរូបិយប័ណ្ណបរទេសផង។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជាប្រាក់រៀល សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំក្នុងស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលបានបោះផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនោះ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមសេចក្តីណែនាំរបស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការរក្សាទុក និងការត្រួតពិនិត្យលើកម្រិតអនុលោមភាព ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

៥- ចំពោះសហគ្រាសដែលធ្វើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនៅក្នុងដែនអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាស ៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាត។

៦- ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ត្រូវពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពនៃការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យជាភាសាខ្មែរ និងប្រាក់រៀល ។

៧- និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អាចស្នើឡើងនូវវិធានចាំបាច់នានាបន្ថែមសម្រាប់ការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនេះ។ ទទួលបានសាលារដ្ឋាននេះ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គការពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាស ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវសហការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ណឿនមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល ៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ២ នៃ ២

Handwritten mark

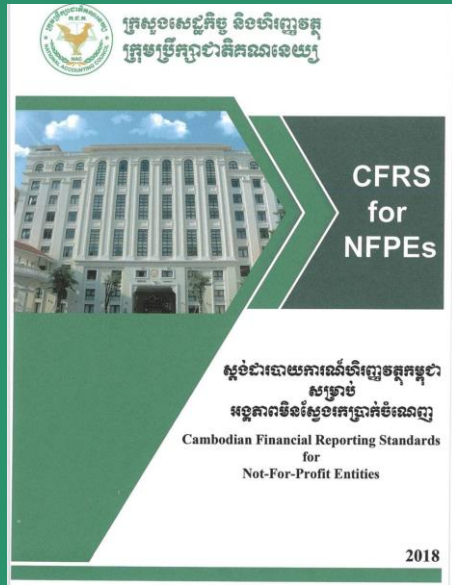


២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

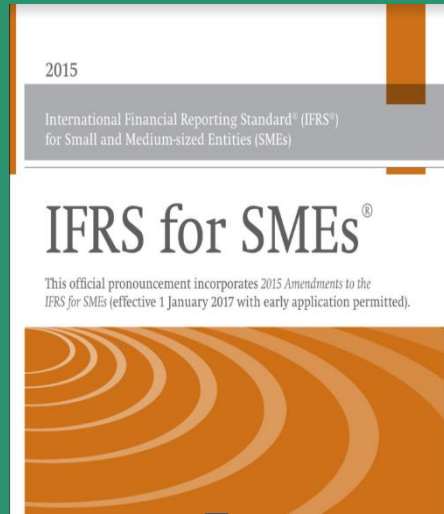
❖ ស្តង់ដារគណនេយ្យ ÷

- អង្គភាពមិនស្មើរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវប្រើប្រាស់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្មើរកប្រាក់ចំណេញ CFRS For NFPEs ឬ
- អង្គភាពមិនស្មើរកប្រាក់ចំណេញ ដែលកំពុងប្រើ ឬ មានការតម្រូវការប្រើស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS ឬ CIFRS for SMEs

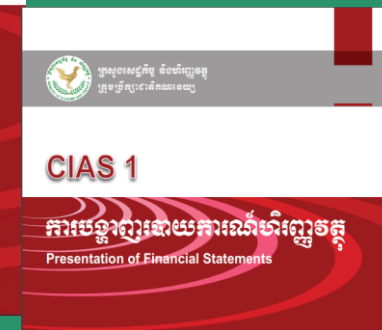
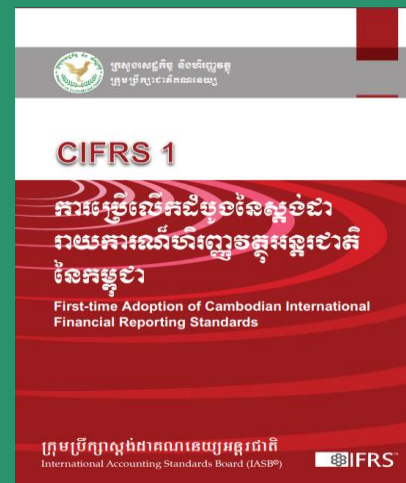
CFRS For NFPEs



CIFRS For SMEs



CIFRS





២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- ❖ ភាសា ÷ ត្រូវតែជាភាសាខ្មែរ។
- ❖ រូបិយបណ្ណ ÷ ត្រូវតែជាប្រាក់រៀល ឬ (រៀល+រូបិយបណ្ណបរទេស)
- ❖ **កាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត ÷**
 - រក្សាទុកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច **១០ (ដប់) ឆ្នាំ** គិតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ
 - **ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ។**



៣. ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ

❖ រយៈពេលបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យមិនឱ្យហួសរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីការិយបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

❖ **លក្ខខណ្ឌ ៖**

- អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរងសវនកម្មឯករាជ្យស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងពីរខាងក្រោម៖
 ១. ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ២ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល និង
 ២. ចំនួនកម្មករនិយោជិត ២០ នាក់ឡើងទៅ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃសុក្រ ១៤ កើត ខែ អស្សុជ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

បច្ចុប្បន្នការវិនិច្ឆ័យក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបាននីតិសម្បទាផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (គ.គ.ស.) មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គការមិនស្វែងរក ប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជនទាំងអស់ឱ្យបានជ្រាបថា៖ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់សហគ្រាស និងអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមផ្តល់ជូននូវបញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម គិតត្រឹមថ្ងៃជូនដំណឹងនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

I. អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាព
១	3 អេស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	3S Consulting Co., Ltd	០១៦០ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២	វីឌីប៊ី ឡាយ លីមីតធីត	VDB Loi Limited	០១៥០ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៣	អេ-អិចស៊ីតឌី ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	A-Xcellent Consultancy Co., Ltd	០០១៤៥ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៤	ហាន់ហ្គោ ស៊ូជីតាក់ & អ៊ីនេនេស៊ីង (ខេមបូឌា)	Hongo Tsuji Tax & Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៨៩.ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៥	ខូន ធីម & ស្តេកត្រីម ឯ.ក	QUATUM & SPECTRUM CO.,LTD	០០១៨ ស.ស.វ.ស.ស.	២៦-មេសា-២០២៤
៦	អាខ្លែម (ខេមបូឌា) ឯ.ក	ACCLIME (CAMBODIA) CO.,LTD	០២៩ ក.ស.វ.ស.ស.	១៧-មិថុនា-២០២៤
៧	ឡាប៉េ ខេអេច អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	LA PAIX KH AUDITING &CONSULTING CO.,LTD	០២៧ ក.ស.វ.ស.ស.	១០-មិថុនា-២០២៤
៨	ស្កាយ លីមីតធីត អ៊ីនេនេស៊ីង (ខេមបូឌា) ខូអិលធីឌី	Sky Limited Accounting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៣ ក.ស.វ.ស.ស.	៣០-មិថុនា-២០២៤

II. អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	សេចក្តីសម្រេចលេខ	កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាព
១	ប្លូ ឆារតើរ អ៊ីនេនេស៊ីង អេស អ៊ីតធីម ឯ.ក	Blue Chartered Accountants and Auditors Co., Ltd	០១៧ ក.ស.វ.ស.ស.	១២-មេសា-២០២៤

២	អ៊ីស្ត វិង អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង	East Wing Auditing & Consulting Co., Ltd	០១៥៩ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣	វីប៊ីធី អេស ឆាតតើរ ឯ.ក	VBT and Partners Co., Ltd	០១៥៧ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-ឧសភា-២០២៣
៤	ត្រីណីតធី ប្រូហ្វេស៊ីណាល	Trinity Professional Co., Ltd	០១៥៥ ស.ស.វ.ស.ស.	៣០-មេសា-២០២៣
៥	អេកូវិស វីអេសឌីខេ & ឆាតតើរ ឯ.ក	ECOVIS VSDK & Partner Co., Ltd	០១៥៣ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៣
៦	ភី អេ ធីប្រូហ្វេស៊ីណាលលីមីតធីត	P A T Professional Limited	០១៥២ ស.ស.វ.ស.ស.	២៤-កុម្ភៈ-២០២៣
៧	ខេម អ៊ីនេនេស៊ីង & ថាវ ស៊ីវិស ឯ.ក	Cam Accounting & Tax Service Company Limited	០១៥៤ ស.ស.វ.ស.ស.	២៤-កុម្ភៈ-២០២៣
៨	អេស អិម កូប៊ីល អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង	SM Global Accounting & Consulting Co., Ltd	០០១៥០ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
៩	អាត្លាស ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Atlas Consulting Co., Ltd	០០១៤៦ ស.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២២
១០	ផេក ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	PAC Consulting Company limited	០៣៩ ក.ស.វ.ស.ស.	១០-កញ្ញា-២០២៤
១១	អេធីអេភី & ឆាតតើរ ឯ.ក	ATAP & Partners Company Limited	០៣៧ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-សីហា-២០២៤
១២	ហ្វូរមី & ឆាតតើរ ឯ.ក	Fourmi & Parners Co., Ltd	០៣៤ ក.ស.វ.ស.ស.	១-សីហា-២០២៤
១៣	រីចធី & ឆាតតើរ	Reachs & Partners Co., Ltd	០៣១ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៤
១៤	ហ្វុណន ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Funan Consulting Co., Ltd	០៣០ ក.ស.វ.ស.ស.	៩-កក្កដា-២០២៤
១៥	អេសស៊ីអេស កូប៊ីល ខនសាល់ស៊ីង (ខេមបូឌា)	SCS Global Consulting (Cambodia) Co., Ltd	០៣៥៩ ក.ស.វ.ស.ស.	០៩-កក្កដា-២០២៤
១៦	ឌីឡូយធី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	Deloitte (Cambodia) Co., Ltd	០២៣ ក.ស.វ.ស.ស.	៣០-មេសា-២០២៤
១៧	វី ឆារតើរ អ៊ីនេនេស៊ីង	V Chartered Accountants Co., Ltd	០២៥ ក.ស.វ.ស.ស.	១០-មេសា-២០២៤
១៨	អ៊ីវេស អ៊ីនេនេស៊ីង & ខនសាល់ស៊ីង ឯ.ក	Apollo Investment & Consulting Co., Ltd	០២៤៩ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៤
១៩	ម៉ូរីសុនកាក់ អិមខេអេ អ៊ីនេនេស៊ីង ឯ.ក	Morisonkak MKA audit- accounting Co., Ltd	០២០ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-មិថុនា-២០២៤
២០	ចន្ទ & អ៊ីស្តូលីអេស	Chan & Associates Co., Ltd	០២៨ ក.ស.វ.ស.ស.	២៤-កុម្ភៈ-២០២៤
២១	អាល់នីសុន អ៊ីនេនេស៊ីង អេស ខនសាល់ស៊ីង	Allnison Auditing and Consulting Co., Ltd	០២២ ក.ស.វ.ស.ស.	២៤-កុម្ភៈ-២០២៤
២២	ប្រាយវ៉ែតធី ហាវខូកើស (ខេមបូឌា)	PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd	០១៦៧ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៣	ខេ ភី អិម ធី ខេមបូឌា	KPMG Cambodia Ltd	០១៦៤ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៤	ហ្វីដេស ស៊ីវិស (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	FIDES Services Cambodia Ltd	០០១០ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៥	អិស អេ អេស	NAS Co., Ltd	០១៦៣ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៦	អ៊ីឡូស អ៊ែន យ៉ុង (ខេមបូឌា)	Ernst & Young (Cambodia) Ltd	០០៥ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៧	វូរី អេនេនេស៊ីង ខូ អិលធីឌី	Woori Accounting Co., Ltd	០១៩ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៨	រ៉ូសូខូ លីមីតធីត	Rosoco Ltd	០១៦៩ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
២៩	អិល អ អេស ហេនធីស៊ីង (ខេមបូឌា)	LRS Henderson (Cambodia) Co., Ltd	០១៦៦ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣០	ដូណាស្កូ & ខេមភេនី អិលធីឌី	Donasco & Company., Ltd	០០៣ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣១	បេក ប៊ែរ តិលលី (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Baker Tilly Cambodia Co., Ltd	០០១៣ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣
៣២	ក្រូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Crowe (KH) Co., Ltd	០០៧ ក.ស.វ.ស.ស.	៣១-កក្កដា-២០២៣

៣៣	រីនដា អិល អិល ខេ ជី (ខេមបូឌា)	Reanda LLKG (Cambodia) Co., Ltd	០២១ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៤	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	BDO (Cambodia) Limited	០១៦៥ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៥	អេនឌ្រូ & ហ្វីលីប អ៊ីខោនតិង	Andrew & Philip Accounting Co., Ltd	០០៩ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៦	ខូវណេនថ៍ អិលធីឌី	Covenant Ltd	០០១ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៧	ប៊ីជី អាសូស៊ីអ៊ីត	BG Associates Ltd	០០៥ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៨	អេភីវី (ខេមបូឌា) ខូវ អិលធីឌី	APV (Cambodia) Co., Ltd	០០២ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៣៩	អេធី & អាសូស៊ីអេត	AT & Associates	០២៦ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤០	ហ្គ្រាន ថនតុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	Grant Thornton (Cambodia) Ltd	០០៤ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤១	ខេ ប្រូហ្វេស៊ីនណាល អ៊ីខោនតិស	K Professional Accountants Co., Ltd	០១៦២ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤២	សឡូម៉ុន អ៊ីខោនតិង & ខនសាល់ធីង	Solomon Accounting & Consulting Co.,Ltd	០០១១ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៣	អេហ្វអាយអាយ & អ៊ីសូស៊ីអេត	Fii & Associates Co., Ltd	០០៦ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៤	ឡូចនុ & ខូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក	Lochan & Co (Cambodia) Company Limited	០១៦ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៥	ថៃ អេន ឡោ មេនេចម៉ុន ខនសាល់ធីង ឯ.ក	Thai and Lor Management Consultant Co., Ltd	០០១២ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៦	អ៊ីតវ៉ានស៍ ហ្គ្រេន ហ្វ័រម៉ូឡា ឯ.ក	ADVANCE GRAND FORMULA CO.,LTD	០១៤ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	៣១-៧-២០២៣
៤៧	ញូសាយ ខន សាល់ធីង ឯ.ក	NEW SHINE CONSULTING CO.,LTD	០៣២ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	២៧-៧-២០២៤
៤៨	យ៉ុងអាន អ៊ិនធើនេស៊ីនណាល ខនសាល់ធីង ឯ.ក	Yongan International Consulting Co.,Ltd	០៣៦ ឧ.ក.ស.ស.ស.វ	១៤-សីហា-២០២៤

មត្រាផ្តាច់:

១. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច I ខាងលើ ពុំមានសិទ្ធិផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មឡើយ។
 ២. ក្រុមហ៊ុនក្នុងចំណុច II ខាងលើ មានសិទ្ធិជាស្វ័យប្រវត្តិក្នុងការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ។
 ៣. ក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ ឬ សវនកម្ម ទាំងឡាយណាដែលពុំមានអាជ្ញាប័ណ្ណពិន័យធានីសវនកម្ម និងសវនកម្ម ត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងការផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬ/និង សវនកម្ម។
 ៤. ក្រុមហ៊ុនដែលបានកំពុងរៀបចំនីតិវិធីស្នើសុំបន្ត ហើយមិនទាន់ចេញសេចក្តីសម្រេចពី ឧ.ក.ស. នឹងជូនដំណឹងនៅពេលក្រោយ។ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់ជូនម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជន ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន។
- សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមអញ្ជើញមកកាន់ទីស្នាក់ការនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅផ្លូវ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគារ (ក) ជាន់ទី១ (ក្នុងបរិវេណទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ឬទាក់ទងតាមទូរស័ព្ទលេខ: ០៩៦ ២២២២ ៦៥៩ ឬអ៊ីមែល: S.soem@acar.gov.kh។

អាស្រ័យហេតុនេះសូមម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងសាធារណជនទាំងអស់ជ្រាបជាព័ត៌មាន។



ដើម្បីទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអំពីវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៤. ការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

❖ កាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក ន.គ.ស. ÷

- អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៣ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។
- អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរងសវនកម្មឯករាជ្យ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ដាក់រងសវនកម្មឯករាជ្យមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

លេខ...០៧៧៤.....ន.គ.ស / ២០១៧

ថ្ងៃអាទិត្យ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

ការសម្រេចលើការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ជូន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២២ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (ន.គ.ស.) នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា (អ.ស.ហ.) មានកិច្ចិយស សូមជម្រាបជូនដល់ ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ជ្រាបថា អនុលោមតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចជាលំដាប់ ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ១. កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ
- ៣. ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ដោយត្រូវបញ្ចប់ការងារធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ និងបោះផ្សាយមតិសវនកម្មឯករាជ្យ មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសនិងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលជាប់លក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសវនកម្មឯករាជ្យ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ៥៦៣សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ជាមួយគ្នានេះដែរ យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម គ្រប់សហគ្រាសទាំងអស់ និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមក **ន.គ.ស.** តាមរយៈកំណត់ ទៅតាមប្រភេទសហគ្រាស ឬ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២ មក **ន.គ.ស.** ទទួលបានជោគជ័យ និងបានទាន់ពេលវេលា គ្រប់សហគ្រាស (លើកលែងសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធច្ប) និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវគោរពតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ទំព័រ ១ នៃ ៣ *KAS*

១. សហគ្រាស

១.១. សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីសហគ្រាសនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

១.២. សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីសហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.គ.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យដែរ។

២. អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ហៅកាត់ថា "អង្គភាព"

២.១. អង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៣ (បី) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាពពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ករណីអង្គភាពនោះ ត្រូវបានជាប់លក្ខខណ្ឌរងសវនកម្មឯករាជ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ២០២២។

២.២. អង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ក. ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ នៃប្រកាសលេខ៥៦៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ខ. ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអង្គភាព ពីអង្គភាពមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ ទៅជាអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យមក **ន.គ.ស.** មិនឱ្យហួសរយៈពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់អង្គភាពដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរងសវនកម្មឯករាជ្យ មក **ន.គ.ស.** តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចអង្គភាពរងសវនកម្មឯករាជ្យ។

ទំព័រ ២ នៃ ៣ *KAS*

៣. ការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រព័ន្ធអនុវត្តការងារ

សហគ្រាស ឬ អង្គការ ត្រូវប្រើប្រព័ន្ធអនុវត្តការងារ(E-Filing System)របស់ ខ.គ.ស. ដើម្បីដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ខ.គ.ស.។

សហគ្រាស ឬ អង្គការ ត្រូវបំពេញសេវាសាធារណៈសម្រាប់ការទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្រប តាមប្រកាសលេខ ០០១ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។

សហគ្រាស ឬ អង្គការ ដែលទាក់ទងមិនបានអនុវត្តតាមកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងនៅក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ៧៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិន័យអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម។

លើសពីនេះទៅទៀត សហគ្រាស ឬ អង្គការ ដែលទាក់ទងមិនបានអនុវត្តតាមកិច្ចខាងលើរយៈពេលពីរឆ្នាំ ជាប់ៗគ្នាឡើងទៅ ត្រូវបានចាត់ទុកជាករណីមិនរាងចាល។

ខ.គ.ស. នឹងអាចចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីស្នាក់ការ ឬ ការិយាល័យរបស់សហគ្រាស និងអង្គការ តាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងមន្ត្រីរបស់ ខ.គ.ស. តាមរយៈប្រព័ន្ធព្រឹក្សាមជ្ឈមណ្ឌលក្រោម÷

- សហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ÷ ០៧០ ៩២៩ ២៣៧/០១០ ៧៣៦ ៨៣៥/០១០ ៧៧១ ៥៦៨
- សហគ្រាសមិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ÷ ០៩៣ ៩១៩ ១៩២/០៧០ ៥៤៥ ៦៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អង្គការ÷ ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣/០៨៥ ៤៤៤ ៤៨៨/០៨៩ ៥០៨ ៥៦៧
- អ្នកទទួលបន្ទុករួម÷ ០១០ ៣០៩ ២០០ ។

អាស្រ័យដ្ឋានប្រចាំប្រចាំស្រុកដូចខាងលើ សូមម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គការ មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូល រួមអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

ដើម្បីទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអំពីវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សូមចូលរួមក្នុង Telegram Channel របស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម





៥. ពិន័យអន្តការណ៍

- ❖ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលខកខានមិនបានអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចខាងលើ ត្រូវរងទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុង អន្ស្រីត្យលេខ ៧៩ បុរេថ្ងៃទី១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពិន័យអន្តការណ៍ចំពោះ អំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ។



៦. ករណីមិនអាចចាត់ និងការយឺតយ៉ាវមិនបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

៦.១. ករណីមិនអាចចាត់ ÷

❖ ក្នុងករណីមិនអាចចាត់ ឬគ្មានលើសត្រូវទទួលរងការពិន័យអន្តរការណ៍បន្ថែមជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម÷

- **មិនអាចចាត់លើកទី១** ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់លើកដំបូង
- **មិនអាចចាត់លើកទី២** ត្រូវបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍គុណនឹងពីរដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ដែលបង់ក្នុងករណីមិនអាចចាត់លើកទី១
- **មិនអាចចាត់លើកទី៣ ន.គ.ស.** នឹងរៀបចំលិខិតស្នើសុំទៅក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមានចំពោះសហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។



៦. ករណីមិនអាចបាន និងការយឺតយ៉ាវមិនបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍

៦.២ ការយឺតយ៉ាវមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ ៖

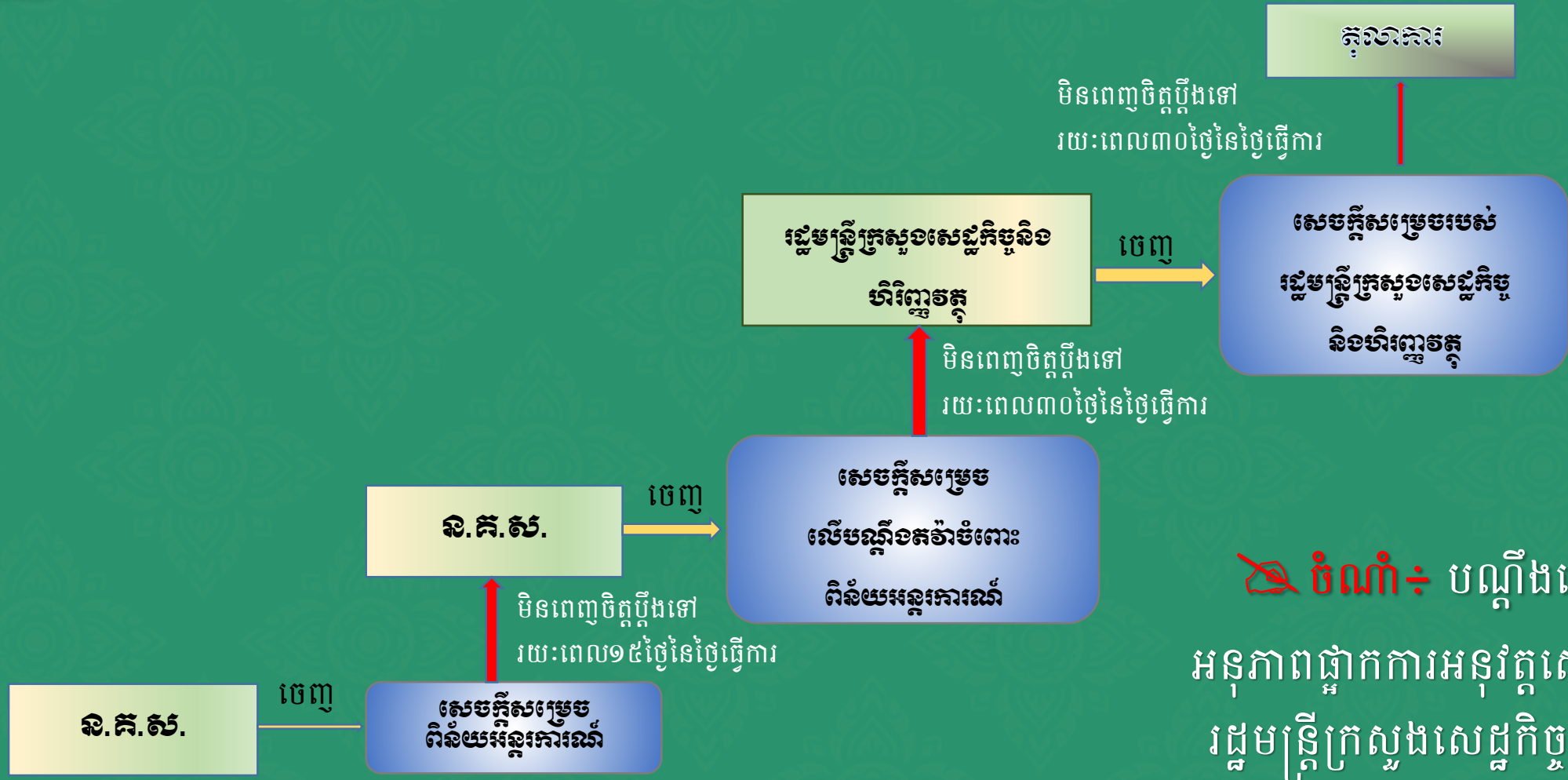
❖ ក្នុងករណីបុគ្គលលើសមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ ៖

- ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នឹងត្រូវដំឡើងជាពីរដង
- លើសពី ៦០ ថ្ងៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នេះនឹងត្រូវដំឡើងជាបីដង
- ផុតរយៈពេល ៩០ ថ្ងៃ ន.គ.ស. នឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន។

~~ចំណាំ~~ ចំណាំ ៖ រយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ និង ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ ចាប់ពី គិតពីថ្ងៃ បុគ្គលលើសទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ពី **ន.គ.ស.**



៧. បណ្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចពិន័យអន្តរការណ៍



~~ចំណាំ~~ ៖ បណ្តឹងទៅតុលាការ ពុំមានអនុភាពផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទេ។



៨. កម្រៃសេវាសាធារណៈ

ល.រ	ប្រភេទសេវា	កម្រៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលដ្ឋានសេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
១	លិខិតអនុញ្ញាតផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	រហូតដល់មានការអនុញ្ញាតថ្មី
២	លិខិតអនុញ្ញាតបដិប្បញ្ញត្តិដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១, ០០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៣	លិខិតស្នើសុំពន្យារការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០,០០០	១៥ ថ្ងៃ	តែ ១ លើក
៤	លិខិតសុំបញ្ជាក់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអង្គភាព	២០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១លើក



៨. កម្រៃសេវាសាធារណៈ (ត)

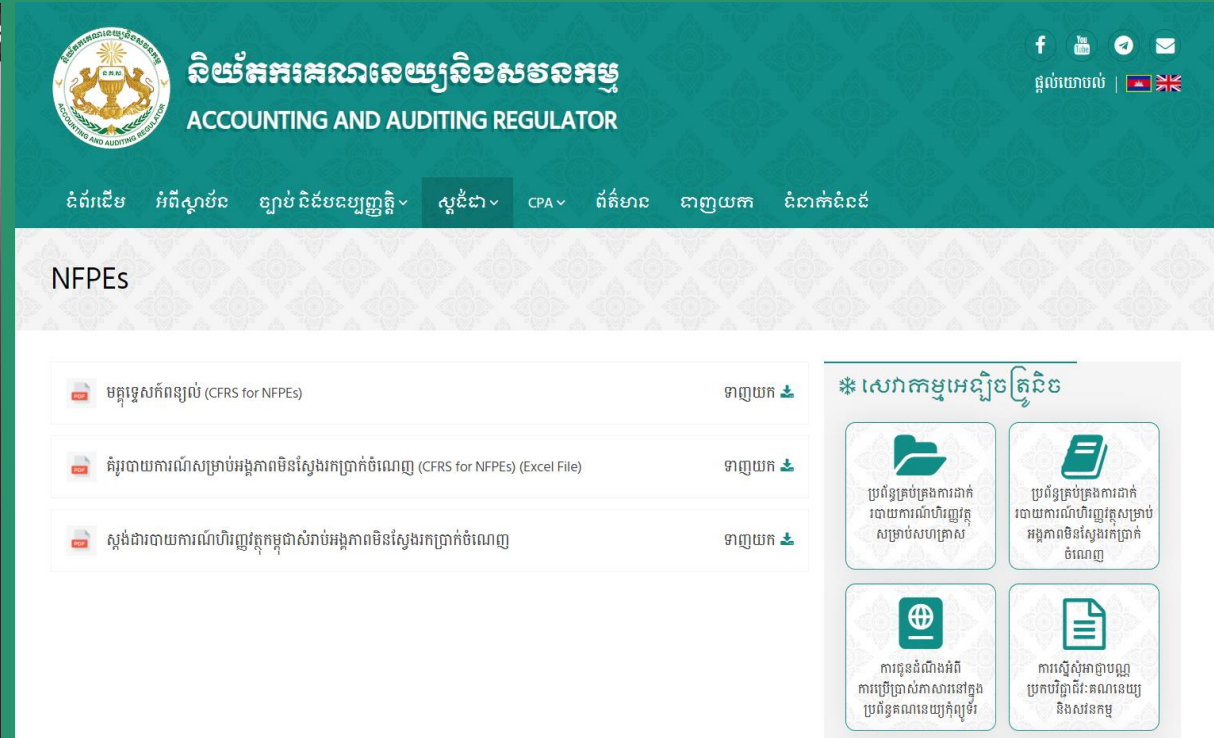
ល.រ	ប្រភេទសេវា	កម្រៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
៤	សេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			
	៤.១ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១០០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
	៤.២ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៦០,០០០	៣០ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ



ប្រព័ន្ធជំរុញផ្សាយរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



facebook.com/acarcambodia



https://www.acar.gov.kh/



ក្រុមព័ន្ធជំរុញឱ្យយោបល់សម្រាប់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



ព័ត៌មានអំពី NGO ពី ន. គ. ស



ព័ត៌មានគណនេយ្យនិងសវនកម្ម កម្ពុជា

સુપરફેસલિટી

