តារាងសង្ខេបអំពីកាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ

កាតព្វកិច្ច	**ច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (មាត្រា/លេខ)**	**ឯកសារយោងនិងការបរិច្ឆេទ**
១. កាតព្វកិច្ចកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ១.១. បញ្ជីគណនេយ្យ មានជាអាទិ៍៖ – បញ្ជី/ សៀវភៅទិញ – បញ្ជី/ សៀវភៅលក់ – បញ្ជី/ សៀវភៅទទួលប្រាក់ – បញ្ជី/ សៀវភៅបង់ប្រាក់ – បញ្ជី/ សៀវភៅចាំបាច់ផ្សេងទៀត ១.២. ភាសា៖ សហគ្រាស អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេស៖ – ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យជា ភាសាអង់គ្លេស។ ឧទាហរណ៍ : QuickBooks, Peachtree ,Simply Accounting ជាដើម។ – ត្រូវជូនដំណឹងពីការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសមក ន.គ.ស. – សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការរួចរាល់ ត្រូវជូនដំណឹង មក ន.គ.ស. ត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២។	មាត្រា ២០,២១,២២	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/០៩១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

– សហគ្រាសទើបបង្កើតថ្មីត្រូវជូនដំណឹង មិនឱ្យហួស ១៨០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះបញ្ជីពន្ធដារជាស្ថាពររួច – ឯកសារគាំទ្រដល់កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យ ត្រូវជាភាសាខ្មែរ ឬ អាចប្រើភាសាអង់គ្លេសអមជាមួយភាសាខ្មែរបាន => សម្រាប់ឯកសារ គណនេយ្យផ្ទៃក្នុង – អាចជាភាសាអង់គ្លេស => សម្រាប់ ឯកសារគណនេយ្យដែលបង្កើតចេញដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលមិនអាចប្រើជាភាសាខ្មែរបាន – ឯកសារផ្តល់ដោយដៃគូធុរកិច្ចបរទេស ឬ សម្រាប់ធុរកិច្ចជាមួយដៃគូបរទេស ។ – ចំពោះឯកសារគាំទ្រការធ្វើធុរកិច្ច ឬប្រតិបត្តិការក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេសត្រូវ បកប្រែឯកសារទាំងនោះជាភាសាខ្មែរឬភាសាអង់គ្លេស។ **១. ៣. រូបិយបណ្ណ** – អាចជ្រើសរើស រូបិយបណ្ណមុខងារអាចជាប្រាក់រៀល ឬ រូបិយបណ្ណបរទេសតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ខ្លួន។ **១.៤. ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ៖** – រយៈពេល ១២ ខែ គិតចាប់ពី ថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល – សហគ្រាសថ្មី (គិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃបង្កើតសហគ្រាស ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល)		
២. កាតព្វកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ **២.១ ស្តង់ដាគណនេយ្យ៖** – សហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ ត្រូវប្រើស្តង់ដា គណនេយ្យ CIFRS (ឧ. ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ, ធនាគារពាណិជ្ជ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ)	**មាត្រា ១១ ,១៦ ១៧,១៨,១៩,២០,២៣**	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

– សហគ្រាសមិនទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ អាចប្រើស្តង់ដាគណនេយ្យ CIFRS ឬ CIFRS for SMES – អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវប្រើប្រាស់ស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ CFRS For NFPEs **២.២ ភាសាសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ** – ភាសា៖ ត្រូវតែជាភាសាខ្មែរ។ – រូបិយបណ្ណ៖ ត្រូវតែជាប្រាក់រៀល ឬ(រៀល+រូបិយបណ្ណបរទេស) ❖ **រក្សាទុកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០(ដប់) ឆ្នាំ គិតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ។**	ប្រកាសលេខ ៣៣៥ ប្រកាសលេខ ០១១	• ប្រកាសលេខ ៣៣៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ • គំរូរបាយការណ៍សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ (CFRS for NFPEs) (Excel File) • ស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ CFRS For NFPEs • ប្រកាសលេខ ០១១ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី "ការស្នើសុំប្រើប្រាស់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យពិសេស"
៣. កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ **៣.១ សហគ្រាសជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យដោយស្វ័យប្រវត្តិ៖** – សហគ្រាសសាធារណៈ – សហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ – គម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP) **ការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ** **សហគ្រាសជាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ២យ៉ាងតិចក្នុងចំណោម៣ ខាងក្រោម៖**	មាត្រា២៤,២៥,២៦ ប្រកាស លេខ ៥៦៣	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម • ប្រកាស លេខ ៥៦៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ចេញ ១០ កក្កដា ២០២០។

– ផលរបរចាប់ពី ៤ ប៊ីលានរៀល – តម្លៃទ្រព្យសកម្មចាប់ពី ៣ ប៊ីលានរៀល ឡើងទៅ – ចំនួនកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ១០០ នាក់ ឡើងទៅ **៣.២ អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរងសវនកម្មឯករាជ្យ ស្ថិតក្នុងលក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំងពីរខាងក្រោម៖** – ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ២ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល និង – ចំនួនកម្មករនិយោជិត ២០ នាក់ឡើងទៅ	សេចក្តីណែនាំលេខ ០៦៥	• សេចក្តីណែនាំលេខ ០៦៥ ន.គ.ស/សណន ចុះថ្ងៃទី ៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពី សំណុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អង្គភាបមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលមិនជាប់កាតព្វកិច្ចរងសវនកម្មឯករាជ្យ
៤. កាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក ន.គ.ស. តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖ **៤.១. ករណីជាប់លក្ខខណ្ឌក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ** – កាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុងសវនកម្មឯករាជ្យរួចមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៦ខែ ១៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ។ **៤.២. ករណីមិនជាប់លក្ខខណ្ឌក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ** – មានកាតព្វកិច្ចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស. មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៣ខែ ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ។	ប្រកាស លេខ ៥៦៣ ស.ជ.ណ លេខ០៦៥	• ប្រកាស លេខ ៥៦៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ ចេញ ១០ កក្កដា ២០២០។ • សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពី កាតព្វកិច្ចនៃការដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ គ. ស. ២០២៤ • សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃបញ្ជីក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបាននីតិសម្បទាផ្តល់សេវាវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤

៤.៣. សេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម - ប្រកាសនេះកំណត់អំពីប្រភេទ និងកម្រៃសេវាសាធារណៈ បែបបទ នីតិវិធី និងការចាត់ចែងចំណូលពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម(ន.គ.ស)។ **៤.៤. អត្រាប្តូរប្រាក់** -សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឆ្នាំ២០២៤។	ប្រកាសលេខ ០០២ អ សហប្រក	**ប្រកាសស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ចុះថ្ងៃទី ១៥ មករា ឆ្នាំ ២០២៥** **សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីអត្រាប្តូរប្រាក់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០២៤**
៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ – អំពីប្រព័ន្ធ: E-Filling System សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមានមុខងារធំៗចំនួន០៣(បី) គឺ: ១- មុខងារបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់(Registration Module) ២- មុខងារស្នើរសុំលេខអតសញ្ញាណកម្ម(Requesting Module) ៣- មុខងារដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ(Submitting FS Module)		**សៀវភៅណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ**
៦. ពិន័យអន្តរការណ៍ **ពិន័យអន្តរការណ៍ទៅតាមអំពើល្មើស ដូចខាងក្រោម៖** – ក. ការប្រើការិយបរិច្ឆេទ គណនេយ្យខុសពីច្បាប់ស្តីពី គណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត – ខ. ការមិនប្រើភាសាខ្មែរនៅក្នុង បញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	មាត្រា ៣២ / អនុក្រឹត្យ លេខ ៧៩	• **ព្រះរាជក្រមលេខ នស/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម**

– គ. ការប្រើប្រាស់បញ្ញើបណ្ណនៅក្នុងបញ្ជី គណនេយ្យ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីប្រាក់ រៀល ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត		• អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ពិន័យអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសទៅនឹងច្បាប់គណនេយ្យ និងសវនកម្ម • ប្រព័ន្ធដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមអនឡាញ (E-Filing)
៧. ស្នើសុំបិទអង្គភាព : បញ្ជាក់តម្រូវការឯកសារដែលបង្ហាញនេះផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលធ្លាប់ស្នើសុំបិទអង្គភាព មិនមែនជាតារាងតម្រូវការពី ACAR ទេ។		• ១. លិខិតស្នើសុំរដ្ឋបាល • ២. លិខិតលុបឈ្មោះពីក្រសួងមហាផ្ទៃ • ៣. វិញ្ញាបនបត្រលេខ FIN • ៤. លិខិតប្រគល់សិទ្ធ ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ អ្នកយកលិខិតមកដាក់ • ៥.បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ឆ្នាំដាក់របាយការណ៍ទាំងអស់ • ៦.លិខិតលុបឈ្មោះពីពន្ធដារ • ៧.Bank slip from bank • ៨. Screenshot from E- filing • ៩. លិខិតចុះឈ្មោះក្រសួងមហាផ្ទៃ • ១០.លិខិតប្រកាសពន្ធ • ១១. លក្ខន្តិកអង្គការ • ១២.វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ

		• ១៣. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំចុងក្រោយ (របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល+របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)