តារាងសង្ខេបអំពីកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ

សម្រាប់អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញនៅកម្ពុជា

កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ	**ច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត** (**មាត្រា/ លេខ**)	**ឯកសារយោងនិងកាលបរិច្ឆេទ**
1. កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារ	ប្រកាសលេខ ៤៦៤ ប្រកាសលេខ ៧០១ ទម្រង់១០១/ FORM 101	ប្រកាស ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១២ មេសា ២០១៨ ប្រកាសស្តីពី ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ សីហា ២០២០ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពពត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ
2. **កាតព្វកិច្ច**ជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីព័ត៌មានរាល់គណនីដែលត្រូវបើកសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការប្រែប្រួលឬផ្លាស់ប្តូរ ❑ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីព័ត៌មានរាល់គណនីដែលត្រូវបើកសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅធនាគារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទៅ ក្រសួង-មហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះបញ្ជី។	មាត្រា ១០ និង ១៧	ច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥

❑ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងករណីមានការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ ឬការផ្លាស់ប្តូរទី-ស្នាក់ការ ឬការផ្លាស់ប្តូរតំណែងប្រធាន ឬតំណែងនាយកប្រតិបត្តិ ឬការប្រែប្រួលព័ត៌មានគណនីធនាគារ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលផ្លាស់ប្តូរ ឬប្រែប្រួល ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិត ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ។ ❑ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេសដែលបានចុះអនុស្សរណៈរួចហើយត្រូវជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីព័ត៌មានរាល់គណនីដែលត្រូវបើកសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅធនាគារ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះបញ្ជី ។ ❑ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេសត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួង ការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ទីស្នាក់ការ តំណាង ឬតំណាងប្រចាំប្រទេស ឬការប្រែប្រួលព័ត៌មានគណនីធនាគារ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាង យូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលផ្លាស់ប្តូរ ឬប្រែប្រួល ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិត ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ ។		
3. កាតព្វកិច្ចប្រកាសបង់ពន្ធ **កាលបរិច្ឆេទកំណត់បង់ពន្ធ(ប្រចាំខែ)** ❑ ត្រូវបង់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់សម្រាប់ការដាក់លិខិត ប្រកាសដោយផ្ទាល់ ឬថ្ងៃទី២៥ នៃខែបន្ទាប់សម្រាប់ការដាក់លិខិត ប្រកាសអនឡាញ (E-Filing) ❑ សៀវភៅស្តីពីសំនួរដែលសួរញឹកញាប់សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មអនឡាញ(E-Filling For Web Application)	**មាត្រា ១០៩ថ្មី នចសព**	**<u>ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣</u>** **<u>សៀវភៅស្តីពីសំនួរដែលសួរញឹកញាប់សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធ</u>**

កាលបរិច្ឆេទកំណត់បង់ពន្ធ (ប្រចាំឆ្នាំ) ❑ ត្រូវបង់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៖ ៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ (ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល) ❑ ៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ (ពន្ធប៉ាតង់)		<u>អាជីវកម្មអនឡាញ(E-Filling For Web Application)</u>
4. កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ **អត្រាពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន** ❑ អត្រា ១៥% (ការទូទាត់ចំពោះការបំពេញសេវា ចាប់ពី៥០០០០ ម៉ឺនរៀល) ❑ អត្រា ១០% ប្រាក់ចំណូលពីការជួលចលន ឬអចលនទ្រព្យ ❑ អត្រា ៦% ការប្រាក់ដែលធនាគារបង់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនមាន គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ❑ អត្រា ៤% ការប្រាក់ដែលធនាគារ បង់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនមាន គណនីសន្សំគ្មានកាលកំណត់ ។ **អត្រាពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (អត្រា ១៤%)** ❑ ការប្រាក់ សួយសារ ថ្លៃឈ្នួល និងប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ ទាក់ទិននឹងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ❑ ការទូទាត់ចំពោះសេវាគ្រប់គ្រង និងសេវា បច្ចេកទេសនានា ❑ ភាគលាភ ។	**មាត្រា ២៥. ថ្មី ចសព** **ប្រកាសលេខ ១៦៩ សហវប្រក អពដ**	**<u>ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣</u>** **<u>ប្រកាសស្តីពី ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ មីនា ២០២៤</u>**

5. កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស **ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន** ❑ តាមអត្រាពន្ធក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ ០១៧ សហវ។ ❑ ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២០ សារាចរណែនាំលេខ០០២ សហវ អពជ។ ❑ សារាចរណែនាំស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៩ ❑ សារាចរស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦ **ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន (អត្រា ២០%)** ❑ លើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ ពន្ធ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត ឱ្យដកទាយជូទានសម្រាប់ សហព័ទ្ធ ជាមេផ្ទះ និងកូនក្នុងបន្ទុកទេ។	សេចក្តីណែនាំលេខ០១៧ សហវ សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ អពជ សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ សារាចរលេខ០១១សហវ	សេចក្តីណែនាំលេខ០១៧ សហវវ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ សារាចរណែនាំស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២០ សារាចរណែនាំស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៩ សារាចរស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦
6. ការអនុវត្តអាករលើតំលៃបន្ថែមចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រពន្ធអេឡិចត្រូនិច ❑ សេចក្តីណែនាំស្តីពីស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតំលៃបន្ថែមចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ២០២១		សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតំលៃបន្ថែមចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម

	សេចក្តីណែនាំលេខ ២០៥២២អពដ	តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ២០២១(ភាសាខ្មែរ) សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតំលៃបន្ថែមចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ២០២១(ភាសាអង់គ្លេស)
7. **កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល** អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ❑ ២០% ចំពោះប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដែលសម្រេចបានដោយនីតិបុគ្គល។ ❑ ៣០% ចំពោះប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដែលសម្រេចបានក្រោមកិច្ចសន្យាបែង ចែកផលិតផលប្រេងកាត នឹងឧស្ម័នធម្មជាតិ ឬសម្រេចបានពីការធ្វើ អាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ រួមទាំងព្រៃឈើ រ៉ែ មាស ឬត្បូងថ្មមានតម្លៃ នានា។ ❑ ០% ចំពោះប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងរយៈពេលលើកលែងពន្ធ។ **ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ** ❑ -ប្រាក់ចំណូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬប្រាក់ចំណូលរបស់ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ❑ ក-អង្គការណាមួយដែលមានសកម្មភាពស្ថិតក្នុងគោលដៅសុទ្ធសាធ ហើយ គ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យ ឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផល ប្រយោជន៍ឯកជន។	ប្រការ៥៦ នៃប្រកាស លេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក	ប្រការ៥៦ នៃប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០

❑ ខ- សមាគមណាមួយ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ចំណូលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ ជាផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬរូបវន្តបុគ្គល។ ❑ ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធក្នុងកថាខណ្ឌនេះ មិនរាប់បញ្ចូលប្រាក់ចំណូលពីសកម្មភាពដែលមិនស្ថិតក្នុងគោលដៅសុទ្ធសាធរបស់សមាគម ឬអង្គការទាំងនោះទេ។		
8. កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធប្រចាំខែ (យឺតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសដោយផ្ទាល់ ឬត្រឹមថ្ងៃទី២៥ នៃខែបន្ទាប់ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសអនឡាញ E-Filing) ❑ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ❑ ពន្ធកាត់ទុក ❑ អាករលើតម្លៃបន្ថែម (ករណីអង្គការធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក) ❑ ពន្ធអាករផ្សេងៗ កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំ (យឺតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់) ❑ ពន្ធប៉ាតង់ (ករណីអង្គការធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែក) ❑ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	ប្រកាសលេខ ៩៦៩	ប្រកាស ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១២ មេសា ២០១៨
9. កាន់កាប់ កត់ត្រា និងរក្សាទុក ❑ បញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុនានា ឬទិនានុប្បវត្តិ ដែលបានកំណត់ដោយ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬបទប្បញ្ញត្តិដទៃ	មាត្រា៩៨	ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣

❑ រក្សាទុកបញ្ជី ឬឯកសារទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំ គិតពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ។		
10. កាតព្វកិច្ចធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដោយឡែក ❑ ក្នុងករណីអង្គការ ឬសមាគម មានសកម្មភាពខាងពាណិជ្ជកម្ម ឬឧស្សាហកម្ម ឬអាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលមិនទាក់ទិនដល់គោលដៅ ឬមុខងារជាមូលដ្ឋាននៃការលើកលែងពន្ធរបស់ខ្លួន ❑ ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពមិនទាក់ទិនទាំងនោះត្រូវជាប់ពន្ធតាមមាត្រា ២០ នៃច្បាប់នេះ។	មាត្រា៩ (ចំណុចទី៣) និងមាត្រា២០ សេចក្តីណែនាំ លេខ ៣០៣៣អពដ	<u>ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣</u> <u>សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០</u>
11. កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ❑ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ត្រូវផ្ញើទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនូវរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមួយច្បាប់មិនឲ្យហួសពីដំណាច់ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ❑ ក្នុងករណីដែលទទួលបានការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុពីម្ចាស់ជំនួយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកនោះត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ខាងលើ ដោយចម្លងចេញពីឯកសារដើមដែលផ្ញើទៅម្ចាស់ជំនួយ ក្នុងអំឡុងពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃផ្ញើទៅម្ចាស់ជំនួយ ព្រមទាំងឯកសារគម្រោងកម្មវិធីការងារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលម្ចាស់ជំនួយបានយល់ព្រមដោយ ចម្លងពីឯកសារដើម ឲ្យបានក្នុងអំឡុងពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃម្ចាស់ជំនួយបានឯកភាពយល់ព្រម។ ❑ របាយការណ៍នេះត្រូវតម្កល់ទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួនរយៈពេលយ៉ាងតិច៥ (ប្រាំ)ឆ្នាំ។	មាត្រា ២៥	<u>ច្បាប់ស្តីពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥</u>

❑ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួងមហាផ្ទៃអាចស្នើសុំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំរបស់សមាគម។ ❑ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេសត្រូវផ្ញើទៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនូវរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមួយច្បាប់ ចម្លងពីឯកសារដើមដែលផ្ញើទៅម្ចាស់ជំនួយក្នុងអំឡុង ពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃផ្ញើទៅម្ចាស់ជំនួយព្រមទាំងគ្រប់ឯកសារគម្រោងកម្មវិធីការងារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលម្ចាស់ជំនួយបានយល់ព្រម ដោយចម្លងពីឯកសារដើមឲ្យបានក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃម្ចាស់ជំនួយបានឯកភាពយល់ព្រម។ ❑ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើ សវនកម្មលើសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។		